

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक - संकिर्ण / २०१७ / प्र.क्र.२९अ / ६स  
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक :- ३० जुलै, २०१९

प्रति,

- १) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव ( प्र.सु.व र.का. ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
- २) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क, महासंचालनालय, मुंबई-४०० ०३२,
- ३) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
- ४) सर्व सह सचिव / उप सचिव, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
- ५) सर्व अवर सचिव / कक्ष अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
- ६) प्रधान सचिव ( सहकार / पणन ) यांचे स्वीय सहाय्यक, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ७) सचिव ( वस्त्रोद्योग ) यांचे स्वीय सहाय्यक, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ८) सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- ९) साखर आयुक्त, साखर संकुल, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- १०) संचालक, महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ, लोटस हाऊस, ३३ए, सर विठ्ठलदास ठाकरसी मार्ग, - मुंबई-२०
- ११) आयुक्त ( वस्त्रोद्योग ), जुने सचिवालय, जी.पी.ओ.समोर, नागपूर-१
- १२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ, पहिला मजला, वाशानी चेंबर्स, ४७, न्यु मरिन्स लाईन्स, - मुंबई-२०
- १३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ, एम.एस.एच.सी. कॉम्प्लेक्स, उमरेड रोड, नागपूर-०९
- १४) कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ, गुलटेकडी, मार्केट, यार्ड, पुणे-४११०३७.
- १५) कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी कापूस उत्पादक पणन महासंघ मर्यादित, खेतान भवन, चर्चगेट, मुंबई-२०
- १६) कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ मर्यादित, कनमूर हाऊस, नरसी नाथा स्ट्रीट, मस्जीद, मुंबई-१
- १७) अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ, ५८३बी, मार्केट यार्ड, गुलटेकडी, पुणे-३७.
- १८) पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-४११ ००१.
- १९) संचालक रेशीम, रेशीम संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य नागपूर, द्वारा-महाराष्ट्र राज्य हातमाग-महामंडळ, एम.एस.एच.सी. कॉम्प्लेक्स, उमरेड रोड, नागपूर-४४०००९
- २०) संचालक, महाराष्ट्र गृहनिर्माण वित्तीय महामंडळ, हाऊसिंग भवन, प्लॉट नं.सी.२१, ई ब्लॉक, -बांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, रिझर्व्ह बँकेच्या मागे, मुंबई-५१.

**विषय:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची नागरिकांची सनद पुस्तिका ( सन २०१९) प्रसिध्द करणेबाबत....**  
उपरोक्त विषयाबाबतची सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची "नागरिकांची सनद" पुस्तिका शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आली असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१९०७३०१२०००००४०२ असा आहे.

( डॉ. सुदिन गायकवाड )

उप सचिव , महाराष्ट्र शासन



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद

( प्रभावी व संवेदनशील प्रशासन )

सन - २०१९

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,

मंत्रालय मुंबई - ४०० ००३२.

**नागरिकांची सनद**

**प्रभावी व संवेदनशील प्रशासन**

## अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पृष्ठ क्रमांक
	<b>भाग (I) सहकार कक्ष</b>	
१	प्रस्ताविक	१-३
२	सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था लेखा परिक्षण विभागाच्या सेवा ( राज्यस्तर , विभागस्तरीय , जिल्हास्तर , तालुकास्तर )	४-११
३	नोंदणी शुल्काचे (फी) दर	१२-१३
४	विविध अर्जांसाठी न्यायालय फी	१३
५	विविध सहकारी संस्थांच्या नोंदणीचे निकष व कागदपत्रांची यादी (चेकलिस्ट)	१४
६	सहकारी गृहनिर्माण संस्था	१४
७	(५-अ )अ-१ भाडेकरु मालकी हक्क गृहनिर्माण संस्था-	१४
८	(५-अ-२) भाडेकरु सहभागीदारी गृहनिर्माण संस्था (ओपन प्लॉट)	१५-१६
९	(५-अ-३) भाडेकरु सहभागीदारी गृहनिर्माण संस्था (बिल्डर प्रवर्तीत संस्था)	१६-१७
१०	(५-ब)सहकारी पतसंस्था नोंदणी ,कार्यक्षेत्र वाढ ,नवीन शाखा उघडणे व शाखा स्थलांतर नोंदणी	१८
११	(५-ब-१)सर्वसाधारण नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणी निकष	१८-१९
१२	(५-ब-२)विशेष वर्गवारीतील नागरी /ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था	२०
१३	(५-ब-३)नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था कार्यक्षेत्रवाढीबाबतचे निकष	२१-२२
१४	(५-ब-४)नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाचे नवीन शाखेबाबतचे निकष	२३-२४
१५	(५-ब-५)नागरी / ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाच्या शाखा स्थलांतराबाबत निकष	२४
१६	(५-क)नागरी बँकेच्या नोंदणीसाठी रिझर्व्ह बँकेची पूर्वपरवानगीसाठी पाठवावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)	२५
१७	(५-ड)औद्योगिक सहकारी संस्थांसाठी नोंदणी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)	२५
१८	(५-इ)पगारदार नोकरांची पतसंस्था नोंदणीसाठी जोडावयाची कागदपत्रे ( चेकलिस्ट )	२६
१९	(५-फ)विविध कार्यकारी सहकारी संस्था नोंदणीसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)	२६
२०	(५-ग)मजुर कामगार सहकारी संस्था नोंदणीसाठी जोडावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)	२७
२१	(५-ह)नाविन्यापूर्ण संस्था नोंदणीसाठी जोडावयाची कागदपत्रे (चेकलिस्ट)	२७
२२	नियोजित संस्थेचे नाव आरक्षित करणे व बँकेत खाते उघडण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना-६	२८-२९
२३	सहकारी संस्था नोंदणी करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना-७	३०-३१
२४	सहकारी संस्थेच्या पोट - नियम दुरुस्तीसाठी निबंधकास सादर करावयाच्या अर्जाचा नमुना -८	३२-३३
२५	विशेष सभा बोलविण्यासंबंधी व अविश्वासाच्या ठरावासंबंधी जे मागणीचे निवेदन द्यावयाचे त्या संबंधी नमुना.-९	३४
२६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० यातील कलम २३ (१-अ) अन्वये संस्थेच्या सदस्यत्वासाठी अर्हाताप्राप्त व्यक्तीने द्यावयाचा अर्जाचा नमुना -१०	३५
२७	सावकारीच्या व्यवसायासाठी नवीन अनुज्ञप्ती / नुतनीकरण मिळण्याकरिता करावयाचा अर्ज - ११	३६-३७
२८	अर्जदाराच्या नांवे एकतर्फी मानीव अभिहस्तांतरण किंवा उद्घोषणेचे नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यासाठी अर्जाचा नमुना-१२	३७-४०
२९	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे अभिहस्तांतरणासाठी लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी	४१
३०	सहकार आयुक्त कार्यालयातील अधिका-यांचे पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक	४२-४५

३१	प्रस्तावना(साखर आयुक्त महाराष्ट्र राज्य पुणे)	४६
३२	सहकारी साखर कारखान्यांची उपविधी सुधारणा /सभासदत्व	४६-४७
३३	साखर आयुक्तालय, साखर संकुल, महाराष्ट्र राज्य, पुणे विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा व संबंधित अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक.	४८-४९
३४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० यातील कलम २३ (१-अ) अन्वये संस्थेच्या सदस्यत्वासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीने दयावाचा अर्ज - नमुना ह - १	५०
३५	विशेष सभा बोलाविण्यासंबंधी व अविश्वासाच्या ठरावासंबंधी जे मागणीचे निवेदन दयावयाचे त्यासंबंधीचा नमुना- नमुना एम -१८ (नियम ५७-अ (१) पहा	५१
३६	<b>योजनेचे नांव :- योजना क्रमांक-१</b> अनुसुचित जाती/नवबोध अल्पभूधारक शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीसाठी अर्थसहाय्य / <b>योजना क्रमांक-२</b> ऊस विकास निधीचे प्रस्ताव/ <b>योजना क्रमांक-३</b> साखर विकास निधी ( प्रस्तावासाठी चेकलिस्ट )	५२
<b>भाग ( २ ) पणन कक्ष</b>		
३७	पणन संचालनालय संलग्न संस्था व प्रकल्प, निर्मिती व उद्देश,बाजार समित्यांचे कामकाज	५४
३८	कृषी प्रक्रिया सहकारी संस्था विषयी कामकाज	५४-५५
३९	संत शिरोमणी श्री.सावता माळी शेतकरी आठवडे बाजार अभियान,अटल महापणन विकास अभियान.	५५-५६
४०	पणन संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य ,पुणे- राज्यस्तर / विभागस्तरीय / जिल्हास्तर	५७-५९
४१	नागरिकांची सनद या विषयावर माहितीचे नमुने.	६०-६३
४२	प्राथमिक सहकारी ग्राहक संस्था,मध्यवर्ती ग्राहक भांडारे	६४-६५
४३	मालमत्ता विक्रीसाठी परवानगी मागताना निबंधकांना पाठवावयाचा नमुना.	६६
४४	मालमत्ता विक्रीसाठी परवानगी मागताना संस्थेने निबंधकांकडे करावयाचा अर्जाचा नमुना.	६७
४५	पोट नियम दुरुस्तीसाठी पाठवावयाचा अर्जाचा नमुना.	६८-७३
४६	कृषी पणन संचालक,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांना शितगृहे बांधणी कर्जासाठी व इतर प्रकारचे कर्ज व भांडवल मागणी अर्जासोबत पाठवावयाचा अर्जाचा नमुना.	७४-७५
<b>भाग ( ३ ) वस्त्रोद्योग कक्ष</b>		
४७	संचालनालय,वस्त्रोद्योग ,महाराष्ट्र शासन,नागपूर यांच्याकडील योजना. नवीन वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२०२३ उद्घोषिते.	७७-८८
४८	विभागाकडून/कार्यालयांकडून नागरिकांना सेवा पुरविण्याचा कालावधी.	८९
४९	वस्त्रोद्योग संचालनालयातील अधिकारांचे पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक.	९०
<b>भाग ( ४ ) रेशीम कक्ष</b>		
५०	प्रस्तावना	९२-९४
५१	रेशीम उद्योगांच्या विकासासाठी राज्य व केंद्र शासनाच्या विविध योजने अंतर्गत शेतकऱ्यांना / खाजगी उद्योजकांना उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या सवलती व योजना / विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध अर्जांचे नमुने/ शपथ पत्र /करारनामा इ.नमुना.	९४-२९७

**सहकार विभाग**

**भाग (I)**

**नागरीकांची सनद**  
**सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग**

**प्रास्ताविक**

महाराष्ट्र राज्यात सहकारी क्षेत्रामध्ये विविध प्रकारच्या सहकारी संस्था आहेत. उदा: सहकारी बँका, साखर कारखाने, सुत गिरण्या, प्रक्रिया संस्था, खरेदी विक्री संघ, ग्राहक संस्था, कृषी पतपुरवठा संस्था, नागरी पतसंस्था, औद्योगिक संस्था, पाणिपुरवठा संस्था, मजुर संस्था, गृहनिर्माण संस्था, इ. या सहकारी संस्थांना विविध प्रकारे अर्थसहाय्य देण्याच्या वेगवेगळ्या योजना राज्य शासनामार्फत राबविल्या जातात. या योजनांद्वारे सहकारी संस्थांना भागभांडवल, कर्ज, थकहमी व विविध प्रकारचे अनुदान दिले जाते. त्याचप्रमाणे या सहकारी संस्था आपल्या सभासदांसाठी वेगवेगळ्या कामांसाठी कर्ज व अर्थसहाय्य देतात. विविध प्रकारच्या सेवा देतात. उत्पादन प्रक्रिया, विक्री इ. कामे हाती घेतात. त्यामुळे सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाच्या विविध योजनांची माहिती आणि सहकारी संस्थामार्फत राबविल्या जाणा-या योजनांची व कामांची माहिती सर्वसामान्य जनतेला असणे आवश्यक आहे.

सहकार व वस्त्रोद्योग विभागांमार्फत सहकारी संस्थांवर कायदेशीर नियंत्रण व देखरेख ठेवण्याचे काम केले जाते. तसेच या संस्थांमार्फत शासनाच्या विविध योजना राबविण्याचे काम केले जाते. या संस्थांचे आर्थिक व्यवहार तपासण्यासाठी व शासनाने दिलेल्या अर्थसहाय्याचा विनियोग योग्य पध्दतीने होतो किंवा नाही हे पाहण्यासाठी या विभागांमार्फत या संस्थांचे लेखापरिक्षण केले जाते. ही सर्व कामे करण्यासाठी सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचे प्रामुख्याने चार भाग करण्यात आलेले आहेत, ते (१) सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, (२) साखर आयुक्त (३) कृषी पणन संचालक, आणि (४) संचालक, हातमाग, यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण या चारही विभागांवर नियंत्रण ठेवण्यासाठी मंत्रालयामध्ये सचिव या दर्जाचे अधिकारी नियुक्त करण्यात आलेले आहेत.

सहकार आयुक्त यांची कार्यक्षेत्रासंबंधी महाराष्ट्र राज्य असून त्यांच्या अधिपत्याखाली विभागीय, जिल्हा व तालुका स्तरांवर कार्यालये आहेत. ही कार्यालये सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांशी संबंधीत कायदेशीर, प्रशासकीय व लेखापरिक्षण विषयक कामे करतात. साखर आयुक्त कार्यालयामध्ये राज्यातील सर्व साखर कारखान्यांशी संबंधित कामे पाहिली जातात. या कार्यालयाच्या अधिपत्याखाली प्रादेशिक कार्यालये आहेत.

कृषी पणन संचालनालयामध्ये कृषी मालाशी निगडित प्रक्रिया व विक्री या संबंधीची कामे पाहिली जातात आणि हातमाग, यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण संचालनालयामार्फत राज्यातील सर्व सूत गिरण्या, हातमाग, यंत्रमाग सहकारी संस्था यांचेशी संबंधीत कामे हाताळली जातात. वरील चारही कार्यालयांची आस्थापना विषयक कामे सहकार आयुक्तांमार्फत केली जातात. सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाच्या या चारही प्रभागाकडून पुरविली जाणारी सेवा, त्यासाठी आवश्यक त्या कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर लागणारा कालावधी, सेवा पुरविणारे अधिकारी व कर्मचारी आणि विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, असा अधिकारी इ. संबंधीची माहिती पुढे दिलेली आहे :-

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे मार्फत प्रामुख्याने खालील योजना राबविल्या जातात. या योजनांमध्ये प्रामुख्याने शासकीय भाग भांडवल, कर्ज आणि अनुदान यांचा समावेश असतो :-

(१) **अल्प मुदत कर्जाचे मध्यम मुदत कर्जात रूपांतर** :- दुष्काळी परिस्थितीमध्ये ज्या गावांमधील पैसेवारी ५० पैशापेक्षा कमी येते त्या गावांतील शेतक-यांच्या अल्प मुदत कर्जाचे मध्यम मुदत कर्जामध्ये रूपांतर करण्यात येते, आणि त्यांना

बँकामार्फत नवीन पीक कर्जाचे वाटप करण्यात येते. यासाठी जी रक्कम आवश्यक असते त्यापैकी ६०% रक्कम शासनाच्या हमीवर नाबार्डकडून मिळते, १५% रक्कम जिल्हा मध्यवर्ती बँक देते, १०% रक्कम शासनाचा सहभाग असतो.

(२) **पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन योजना** :- सन २००६ नंतर ज्या शेतक-यांनी त्रिस्तरीय पतपुरवठा संरचनेकडून रु.२५,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेतले आहे, व त्याची विहित मुदतीत परतफेड केलेली आहे. अशा शेतक-यांना ४ % व्याज अनुदान तसेच २५००१ ते ३.०० लाखा पर्यंत पीक कर्जाची उचल करून व्याजासह मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना २% व्याजात सुट देण्यात येते. या योजनेला डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना असेही म्हणतात. या योजनांची व्यापती शासन निर्णय दि.२८.६.२०१० अन्वये वाढविण्यात आली आहे. या सुधारित योजनेनुसार यापुढे रु.५०,०००/- पर्यंतचे अल्पमुदत पीक कर्ज उपलब्ध करून विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना ४% व्याज अनुदान व त्यापुढील रु.३ लाख पर्यंतचे कर्जाच्या परतफेडीसाठी २% व्याज अनुदान देण्यात येणार आहे.

(३) **व्याज सवलत** :- शेतक-यांना अधिकतम ६% व्याजाचे दराने अल्पमुदत पीक कर्ज उपलब्ध व्हावे म्हणून शासनाने १% व्याज सवलतीची योजना लागू केली आहे. रुपये ३ लाखपर्यंतच्या अल्प मुदत पीक कर्जासाठी ही व्याज सवलत बँकांना देण्यात येते.

(४) **औद्योगिक सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य** ; - औद्योगिक सहकारी संस्थांना १:३ या प्रमाणात भाग-भांडवल देण्यात येते.

शासन निर्णय क्र.औद्योस-१०१२/प्र.क्र.१६०/९-स दिनांक ३०/१०/२०१० नुसार औद्योगिक सहकारी संस्थांना १:३ या प्रमाणात शासकीय भागभांडवल मंजूर करणे(योजनेचा आढावा) योजना टप्पाटप्पापे बंद करण्यात यावी असा निर्णय झालेला आहे.

(५) **मजुर सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य** :- या संस्थांना शासकीय भाग-भांडवल दिले जाते. त्याचप्रमाणे या संस्थांना रुपये ३.०० लाखावरील कामे ही ई.निविदा पध्दतीने वाटप करण्यात येतात- या संस्थांच्या नोंदणीसाठी आता ५० ऐवजी २५ सभासदांची आवश्यकता असते.

(६) **सहकारी उपसा जलसिंचन योजनांना अर्थसहाय्य** :- एकुण प्रकल्प खर्चाच्या २५% किंवा रु.१०० लाख यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढे शासकीय अनुदान देण्यात येते.

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ अंतर्गत अधिसूचित केलेल्या सहकार विभागाच्या सेवा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ अन्वये सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या क्र.संकीर्ण-२०१४/प्र.क्र.११८/६-स, दि.१९/०९/२०१५ रोजीच्या अधिसूचनेनुसार सहकार विभागाच्या खालील प्रमाणे एकूण ०५ सेवा अधिसूचित केलेल्या आहेत-**

- १) सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.
- २) सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्तीची नोंदणी करणे.
- ३) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.
- ४) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे.
- ५) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण करणे.



३.

सहकार विभागाच्या उपरोक्त सेवा सर्वसामान्य जनतेसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या 'आपले सरकार' या पोर्टलवर उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत.

यामुळे नियोजित सहकारी संस्थांचे प्रवर्तक यांना नियोजित संस्थेचे नोंदणीसाठी अर्ज दाखल करणे, अस्तित्वातील सहकारी संस्थांचे उपविधी दुरुस्तीचे प्रस्ताव सादर करणे, नवीन सावकारी परवाना घेण्यास इच्छूक असणारे अर्जदारांचे प्रस्ताव सादर करणे व अस्तित्वातील परवानाधारक सावकारांच्या लायसन्सचे नुतनीकरण प्रस्ताव करणे आणि सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण प्रमाणपत्र नोंदणीसाठी आदेश प्राप्तीसाठी प्रस्ताव सादर करणे या सर्व संदर्भातील अर्ज दाखल करणे, त्या सोबत आवश्यक कागदपत्रे सादर करणे आणि जेथे आवश्यक आहे तेथे शुल्काचा भरणा करणे या सर्व बाबी ऑनलाईन पध्दतीने करणे अर्जदारांना सुकर होणार आहे.

\*\*\*\*\*

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे  
राज्यस्तर

अनु. क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
३	राज्यस्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
४	राज्यस्तरीय सहकारी संस्थांची पोट-नियम दुरुस्ती	२ महिने	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
५	राज्यस्तरीय सहकारी संस्थेसंबंधीच्या महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५२ अे अनुसार दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
६	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
७	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारणसभा न बोलवण्यास अशी सभा बोलवणे	१ महिना	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ एक ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलावणे	७ दिवस	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)

५.				
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	१ महिना	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
११	राज्यस्तरीय सहकारी संस्थेमध्ये सदस्यत्व देण्यास नकार देण्याच्या संस्थेच्या निर्णयाविरुद्ध दाखल करण्यात आलेल्या अपिलाचा निर्णय	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ३ महिने	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)
१२	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	१ वर्ष	सहकार आयुक्त	सचिव (सहकार)

### विभागीयस्तर

अनु. क्रमांक	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
३	विभागीयस्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
४	सहकारी संस्थांची पोट-नियम दुरुस्ती	२ महिने	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५२ व १५४ खाली अपिले/पुनर्निरीक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वांस अनुसरून लागणारा कमीत कमी कालावधी	विभागीय सहनिबंधक.	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५२-अे अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलांचा निर्णय	१० दिवस	विभागीय सहनिबंधक,	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

६.

७	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत संवर्गीकृत गट सचिवांच्या अपिल अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरून लागणारा कमीत कमी कालावधी	विभागीय सहनिबंधक,	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
८	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	विभागीय सहनिबंधक,	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
९	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फौ भरल्यानंतर २ दिवसात	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ एक ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलावणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम,१९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	१ महिना	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१३	विभाग स्तरीय सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	३ महिने	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१४	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे.	३ महिने	विभागीय सहनिबंधक	सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

## जिल्हा स्तर

१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	४५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
३	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२-अे अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
६	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाने देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून नवीन परवान्यासाठी शिफारस करून नवीन परवान्यासाठी आलेले अर्ज आ)	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
७	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
८	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	१ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ एक ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलावणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय संस्थेची निवडणुक घेणेस कसुर करणेबाबत च्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर १ महिना	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक

८.				
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
१२	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
१३	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
१४	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	१ वर्ष	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक
१५	<b>सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण अर्जावर निर्णय करणे</b>	<b>परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ६ महिने</b>	<b>जिल्हा उपनिबंधक</b>	<b>विभागीय सहनिबंधक</b>

तालुका स्तर

१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
३	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
४	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२-अे अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय.	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
६	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाने देणे-----			
	(अ) नवीन परवान्यासाठी आलेले अर्ज शिफारस करून जिल्हा उप निबंधक यांचेकडे पाठविणे	१ महिना	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
	(ब) सावकारांचे परवाना नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जिल्हा उप निबंधक यांचेकडे पाठविणे	१ महिना	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

## ९.

७	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
८	निबंधकांच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवसांत	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभान बोलाविल्यास अशी सभा बोलाविण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ एक ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलावणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	१ महिना	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१२	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

१०.

लेखापरीक्षण विभागाच्या सेवा-

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालया कडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा/अधिकारी कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
<b>राज्यस्तर</b>				
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचा निवारणसंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहकार आयुक्त	(सचिव सहकार)
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	४५ दिवस	सहकार आयुक्त	(सचिव सहकार)
३	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सहकार आयुक्त	(सचिव सहकार)
४	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहकार आयुक्त	(सचिव सहकार)
<b>विभागीयस्तर</b>				
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचा निवारणसंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण)	सहकार आयुक्त्व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	४५ दिवस	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण)	सहकार आयुक्त्व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
३	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण)	सहकार आयुक्त्व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
४	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण)	सहकार आयुक्त्व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे.



११.

**जिल्हास्तर**

१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींचा निवारणसंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरिक्षण)
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	४५ दिवस	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरिक्षण)
३	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरिक्षण)
४	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक	विभागीय सहनिबंधक (लेखापरिक्षण)

**तालुकास्तर**

१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींचा निवारणसंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	तालुका लेखापरिक्षक	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	४५ दिवस	तालुका लेखापरिक्षक	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक
३	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	तालुका लेखापरिक्षक	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक
४	कार्यालयातील सार्वजनिक कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	तालुका लेखापरिक्षक	जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक

नोंदणी शुल्काचे (फी) दर वेगवेगळ्या सहकारी संस्थांसाठी नोंदणी शुल्क भरण्याबाबतचे सुधारीत दर निर्गमित केले असून ते खालीलप्रमाणे:-

(एक)	कृषि संस्था	(अ) पणन संस्था	१२५०/-
		(ब) इतर कृषि संस्था	१५०/-
(दोन)	पिक संरक्षण संस्था		२५०/-
(तीन)	उपसा सिंचन संस्था		२५०/-
(चार)	ग्राहक संस्था	(अ) अल्पोपहारगृह	५००/-
		(ब) प्राथमिक ग्राहक भांडारे	
		(एक) ग्रामीण क्षेत्रातील	१५०/-
		(दोन) नागरी क्षेत्रातील	२५०/-
		(क) घाऊक ग्राहक भांडारे	२५००/-
		(ड) विविध वस्तू ग्राहक भांडारे	१५००/-
(पाच)	सहकारी बँका	(अ) मध्यवर्ती बँक	५०००/-
		(ब) अन्य बँका (पगारदार सेवकांच्या सहकारी संस्था वगळून)	२५००/-
		(क) पगारदार सेवकांच्या सहकारी संस्था	५००/-
(सहा)	शेती संस्था	(अ) सामूहिक शेती संस्था	१५०/-
		(ब) संयुक्त शेती संस्था	१५०/-
		(क) दुग्धव्यवसाय संस्था	१५०/-
(सात)	गृहनिर्माण संस्था	(अ) भाडेकरू मालकीहक्क गृहनिर्माण संस्था	२५००/-
		(ब) भाडेकरू सहभागीदार गृहनिर्माण संस्था	२५००/-
(आठ)	मागासवर्गीय व्यक्तींच्या गृहनिर्माण संस्था	(अ) भाडेकरू मालकीहक्क गृहनिर्माण संस्था	५०/-
		(ब) भाडेकरू सहभागीदार गृहनिर्माण संस्था	५०/-
(नऊ)	प्रक्रिया संस्था	(अ) कृषि प्रक्रिया संस्था (साखर कारखाने आणि सुतगिरण्या वगळून)	१२५०/-
		(ब) औद्योगिक प्रक्रिया संस्था	५००/-
(दहा)	सहकारी साखर कारखाने		२५०००/-
(अकरा)	सहकारी सूत गिरण्या		१५०००/-
(बारा)	उत्पादकांच्या संस्था	औद्योगिक उत्पादकांच्या संस्था	१५०/-
(तेरा)	साधन संस्था	(अ) पतपुरवठा (क्रेडिट रिसोर्स) संस्था	
		(एक) कृषि विषयक	१५०/-
		(दोन) नागरी पतसंस्था	२५०/-
		(ब) पतपुरवठा न करणाऱ्या (नॉन क्रेडिट रिसोर्स सोसायटीज)	१५०/-
			१५०/-

१३.			
(चौदा)	सर्वसाधारण संस्था	(अ) सामाजिक संस्था	२५०/-
		(ब) व्यापारी संस्था	१२५०/-
(पंधरा)	वरील कोणत्याही नोंदीखाली न येणाऱ्या संस्था		५००/-

विवाद, अपिल, पुनरिक्षण, अर्ज इत्यादी यांचा निर्णय देण्यासाठी फी देणे.  
(महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चा नियम ८६ अन्वये)

योग्य न्यायालय फी		रूपये
(एक) सामान्य आर्थिक दावे	(अ) दाव्यातील हक्क मागणीची रक्कम रुपये १,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल तेंव्हा,	दोन टक्के किंवा रु.१००/- जी जास्त असेल तेवढी
	(ब) अशी रक्कम जेव्हा रु.१,००,०००/- पेक्षा अधिक परंतु रु.५,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल तेंव्हा	रु.२०००/- अधिक १% जेव्हा विवादाच्या रकमेचा दावा एक लाख पेक्षा अधिक; कमाल मर्यादेच्या अधिन राहून रु. ६०००/-
	(क) अशी रक्कम जेव्हा रु.५,००,०००/- पेक्षा अधिक असेल तेंव्हा	दाव्यातील हक्क मागणीची रक्कम रु. ५ लाख पेक्षा जास्त असेल तर रु.६०००/- अधिक अर्धा टक्का, जास्तीत जास्त रु. २५,०००/- एवढी अधिन राहून.
(दोन) गुंतागुंतीचे आर्थिक दावे	(अ) वाद दाव्यातील हक्क मागणीची रक्कम रुपये १,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल तेंव्हा,	अडीच टक्के किंवा रु.२००/- जी जास्त असेल तेवढी.
	(ब) अशी रक्कम जेव्हा रु.१,००,०००/- पेक्षा अधिक परंतु रु.५,००,०००/- पेक्षा अधिक नसेल तेंव्हा	रु.१०,५००/- च्या कमाल मर्यादेस अधिन राहून दाव्यातील हक्क मागणीची रक्कम रुपये एक लाख पेक्षा अधिक असेल तर रु.२५००/- अधिक २%
	(क) अशी रक्कम रु.५,००,०००/- पेक्षा अधिक असेल तेंव्हा	रु.४०,०००/- च्या कमाल मर्यादेस अधिन राहून दाव्यातील हक्क मागणीची रक्कम रु.५ लाखापेक्षा अधिक असेल तेव्हा रु. १०,५००/- अधिक एक टक्का.
(एक)	अर्ज, अपिल, पुनर्विलोकन आणि फेरतपासणी अर्ज संबंधित अधिकारी किंवा न्यायालयाकडे अधिनियम व नियम या अन्वये दाखल केला असेल तेंव्हा	रु.१००/-
(दोन)	कलम ९१ खालील इतर सर्व दावे	रु.५०००/-

**५. वेगवेगळ्या प्रकारच्या सहकारी संस्था नोंदणीसाठी नोंदणी अर्जासोबत असणाऱ्या कागदपत्रांची चेकलिस्ट व नोंदणीचे निकष खालील प्रमाणे —**

सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्था नोंदणीसाठी नोंदणी अर्जासोबत पुढील कागदपत्रे आवश्यक असून संस्था प्रकारानुसार नोंदणीसाठी अर्जासोबत द्यावयाच्या कागदपत्रांची चेकलिस्ट त्या —त्या संस्था प्रकारासमोर नमूद केलेली आहे-

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चा नियम ४ (१) नुसार नमुना "अ" मध्ये संस्था नोंदणीचा अर्जासोबत विवरणपत्र "अ" सहित ४ प्रती
२. रु. १०/- चा कोर्ट फी स्टॅप.
३. पोटनियम ४ प्रती.
४. बँक शिल्लकेचे प्रमाणपत्र (जिल्हा मध्य.सह.बँक मर्या./महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक मर्या./ इतर)
५. नोंदणी फी भरणा केलेल्या चलनाची मूळ प्रत .
६. नियोजित संस्थेस सामिल होत असलेल्या, प्रवेश फी व भाग भांडवलापोटी रक्कम दिलेल्यांची नावे व दिलेल्या रक्कमांची माहिती.
७. पहिल्या सभेचे इतिवृत्त.
८. प्रवर्तक विभक्त कुटुंबातील असले बाबत सक्षम अधिकाऱ्याचा दाखला.
९. "नियोजित" संस्थेचे नांव राखून ठेवणे बदल दिलेल्या आदेशाची प्रत, नांव राखून ठेवणेची मुदत, जर संपली असेल, तर मुदत वाढवून दिले बदलचे आदेशाची प्रत

**५ (अ) सहकारी गृहनिर्माण संस्था -**

**(अ-१) भाडेकरु मालकी हक्क गृहनिर्माण संस्था-**

ज्या संस्थांची जमीन पट्ट्यावर किंवा पूर्ण मालकीच्या तत्वावर धारणर केली असेल व जीत घरे सदस्यांच्या मालकीची असतील किंवा होतील अशा गृहनिर्माण संस्था नोंदणी प्रकरणासोबत दाखल करावयाच्या कागदपत्रांची यादी-

१. विवरणपत्र "ब" (नियोजित) संस्थेबाबतची माहिती ४ प्रती
२. विवरणपत्र "क" (नियोजित) संस्थेच्या प्रवर्तक सभासदांची माहिती ४ प्रती.
- २-अ हिशोब पत्रके नमूना - ड
३. (नियोजित) गृहनिर्माण संस्थेची सविस्तर योजना.
४. जागा खरेदी खत १ प्रत /साठेखत १ प्रत.
५. ७/१२ चा उतारा अथवा मालमत्ता रजिस्टर कारणाचा उतारा एक प्रत. जेथे लागू असल्यास.
६. नागरी कमाल जमिन धारण कायद्यान्वये जागा मुक्त केली असल्यास त्या विषयीचे सक्षम अधिकाऱ्याचा आदेशाची प्रत / अगर नागरी कमाल जमिन धारण कायद्या लागू नसल्यास त्या संबंधीचा दावा अगर मुख्य प्रवर्तकाचे प्रमाणपत्र.
७. जागा शासनाने किंवा निमसरकारी संस्थेस देऊ केल्यास त्यांचे जागा देण्याबद्दलचे हमी पत्र.
८. जागा ट्रस्टची असल्यास धर्मदाय आयुक्त यांच्या "ना हरकत" दाखला.
९. जागा निवासी क्षेत्रात समाविष्ट असल्याबाबतचा दाखला.
१०. जागे विषयी शोध घेतल्याचा वकीलाचा दाखला. (टायटल क्लिअरन्स सर्टिफिकेट)

११. पुरेसे प्लॉट असल्याबद्दलचा दाखला आराखडा.
१२. कमितकमी १० प्रवर्तक सभासदांचे (नियोजित) गृहनिर्माण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात निवास असल्याबद्दलचे स्वयंघोषणापत्र.
१३. नमूना "एक्स" मध्ये मुख्यप्रवर्तकाचे हमी पत्र रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर सक्षम अधिकाऱ्याच्या समोर नोंदलेले.
१४. जेथे प्रवर्तक सभासद फर्मस् / कंपनी आहेत अशा फर्मस् / कंपनीकडून सहया करण्याबद्दल ज्यांना अधिकार दिले आहेत त्या बद्दलचे अधिकारपत्र.
१५. अशा (नियोजित) गृहनिर्माण संस्था ज्यांचा प्लॉट मोकळा आहे व त्या महाराष्ट्र राज्य हौसिंग फायनान्स सोसायटी मर्या. यांचेकडून किंवा इतर वित्तीय संस्थांकडून बांधकामाकरिता कर्ज घेऊ इच्छितात अशा संस्थांच्या बाबतीत कमितकमी २० टक्के प्रवर्तक सभासद हे बँकवर्ड क्लासचे असले पाहिजेत. जर २० टक्के बँकवर्ड क्लासचे सभासद उपलब्ध नाहीत अशा संबंधीत संस्थेच्या मुख्यप्रवर्तकांनी विहित पध्दतीने, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडून दाखला घेण्यात येवून ती नोंदणी प्रकरणासोबत जोडला पाहिजे.
१६. अशा नियोजित संस्थेच्या नोंदणी प्रकरणाचे स्टेटमेंट "अ" मध्ये संस्थेच्या एकुण बांधावयाच्या घरांच्या संस्थेच्या ६० टक्के प्रवर्तक सभासदांच्या सहया असाव्यात.

#### ५(अ-२) भाडेकरू सहभागीदारी गृहनिर्माण संस्था (ओपन प्लॉट)

ज्या गृहनिर्माण संस्थेची जमीन व इमारत ही दोन्ही पट्ट्यावर किंवा पुर्ण मालकी तत्वावर धारण केली असतील व त्यांचे सदस्यामध्ये वाटप करणेत येत असेल अशा गृहनिर्माण संस्था बिल्डर व्यतिरिक्त प्रवर्तकांनी संयोजित केलेल्या संस्था - नोंदणी प्रकरणी सोबत दाखल करावयाच्या कागदपत्रांची यादी-

१. विवरण पत्र "ब" (नियोजित) संस्थेबाबतची माहिती ४ प्रती.
२. विवरण पत्र "क" नियोजित संस्थांच्या प्रवर्तक सभासदांची माहिती ४ प्रती.
३. "अ" हिशोब पत्र नमूना -ड.
४. नियोजित गृहनिर्माण संस्थेची सविस्तर योजना.
५. जागेच्या खरेदी बाबत साठे खत / खरेदी खत एक सत्यपत्र.
६. ७/१२ उतारा अथवा मालमत्ता रजिस्टर कार्डाचा उतारा एक प्रत
७. नागरी कमाल जमिन धारणा कायद्यान्वये जागा मुक्त केली असल्यास त्या विषयी संबंधीचा दाखला अगर मुख्यप्रवर्तकाचे प्रतिज्ञापत्र.
८. जागा शासनाने किंवा निमसरकारने संस्थेस देऊ केल्यास त्यांचे जागा देण्याबद्दलचे हमी पत्र.
९. जागा ट्रस्टची असल्यास धर्मादाय आयुक्त यांचा ना हरकत दाखला.
१०. जागा निवासी क्षेत्रात समाविष्ट असल्यास त्याबद्दलचा दाखला (ओपन प्लॉट संस्थेबाबत)
११. जागे विषयी शोध घेतल्याचा वकीलाचा दाखला (टायटल क्लिअरंस दाखला)
१२. संस्थेच्या बांधकाम योजनेस पुरेसे प्लॉट असले बद्दल सर्टिफाईड आर्किटेक्टचा दाखला.

१३. कमीत कमी १० प्रवर्तक सभासदांचे ( नियोजित ) गृहनिर्माण संस्थेच्या कार्यक्षेत्र निवास असल्याबद्दलचे स्वयंघोषणापत्र.
१४. नमूना "एक्स" मध्ये मुख्यप्रवर्तकाचे हमी पत्र रु.१००/- च्या स्टॅप पेपरवर सक्षम अधिकाऱ्या समोर नोंदलेले.
१५. नमूना "वाय"मध्ये मुख्यप्रवर्तकाचे हमी पत्र रु. १००/- च्या स्टॅप पेपरवर सक्षम अधिकाऱ्या समोर नोंदलेले.
१६. जेथे प्रवर्तक सभासद फर्मस् / कंपनी आहेत अशा फर्मस् / कंपनीकडून सहया करण्याबद्दल ज्यांना अधिकार दिले आहेत, त्याबद्दलचे अधिकारपत्र.
१७. अशा नियोजित गृहनिर्माण संस्था ज्यांचा प्लॉट मोकळा आहे (ओपन प्लॉट सोसायटी) व त्या महाराष्ट्र राज्य हौसिंग फायनान्स सोसायटीच्या मर्यादित यांचेकडून किंवा इतर वित्तीय संस्थांकडून बांधकामासाठी कर्ज घेऊ इच्छितात. अशा संस्थांच्याकडून बांधकामासाठी कर्ज घेऊन अशा संस्थांच्या बाबतीत कमितकमी २० टक्के सभासद हे मागासवर्गीय असले पाहिजेत. जर २० टक्के प्रवर्तक सभासद मागासवर्गीय नसतील तर असे सभासद उपलब्ध नाहीत अशा संबंधीचा दाखल मुख्यप्रवर्तकाने विहित पध्दतीने जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांचेकडून घेण्यात येवून तो नोंदणी प्रकरणा सोबत लावावा.
१८. ओपन प्लॉट (नियोजित) संस्थेच्या नोंदणी प्रकरणावर संस्थेच्या एकुण बांधावयाच्या गाळ्यांच्या संस्थेच्या ६० टक्के प्रवर्तक सभासदांच्या सहया असाव्यात, त्या शिवाय प्रकरण दाखल करुन घेण्यात येऊ नये.

**५(अ-३) भाडेकरू सहभागीदारी गृहनिर्माण संस्था (बिल्डर प्रवर्तीत संस्था) :-**

ज्या गृहनिर्माण संस्थेत जमिन व इमारत ही दोन्हीही पट्ट्यावर किंवा पूर्ण मालकी तत्वावर धारण केली असतील व त्यांचे सदस्यामध्ये वाटप करणेत आले असेल अशा गृहनिर्माण संस्था बिल्डरने संयोजित केलेल्या संस्था (प्लॉट ओनर्स टाईप) नोंदणी प्रकरणासोबत दाखल करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.

१. विवरण पत्र "ब " (नियो.) असले बाबतची माहिती ४ प्रती
२. विवरण पत्र "क " (नियो.) संस्थेच्या प्रवर्तक सभासदांची माहिती ४ प्रती
३. हिशोब पत्रके नमुना - ड
४. नियोजित गृहनिर्माण संस्थेची सविस्तर योजना
५. जागा खरेदी संबंधी साठेखत किंवा खरेदी खत वा डेव्हलपमेंट करार एक सत्य प्रत
६. ७/१२ चा उतारा अथवा मालमत्ता रजि कार्डाचा उतारा १ प्रत येथे लागू असल्यास
७. नागरी कमाल जमीन धारण कायदान्वये जागा मुक्त केलेली असल्यास त्या विषयीचे सक्षम अधिका-याच्या आदेशाची प्रत.
८. जागा भाड्याने किंवा निमसरकारी संस्थेने देवू केल्यास त्यांची जागा देण्याबद्दलचे हमीपत्र
९. जागा ट्रस्टची असल्यास धर्मदाय आयुक्त यांचा "नाहरकत दाखला" तसेच जागा किंवा इमारत जर गृहनिर्माण महामंडळाकडील असेल तर त्यांचा " ना हरकत दाखला "
१०. गाळेधारकांची यादी
११. जागा निवासी क्षेत्रात समाविष्ट असल्याबाबतचा दाखला.
१२. जागेविषयी शोध घेतल्याचा वकीलाचा दाखला (टायटल क्लीअरन्स सर्टिफिकेट)

१३. मंजूर बांधकाम योजनेची सत्यप्रत
१४. बांधकाम चालू करण्याचा / पूर्णत्वाचा दाखला ( लागू असेल त्याप्रमाणे ).  
ज्या इमारतींना काही कारणास्तव संबंधीत सक्षम प्राधिकरणाकडून भोगवाटा प्रमाणपत्र मिळाले नाही. अशा सदनिका धारकांनी / गाळेधारकांनी सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी करण्याच्या प्रस्तावासमोर "सदर इमारत अधिकृत" आहे, असा संबंधीत सक्षम प्राधिकरणाचा दाखला जोडला असल्यास त्या इमारतीची सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी करणेत यावी.
१५. संस्थेच्या बांधकामाच्या योजनेस सर्टीफाईट आर्कीटेक्टचा दाखला .
१६. कमीत कमी १० प्रवर्तक सभासदाना गृहनिर्माण कार्याक्षेत्रात निवास असल्याबद्दलचे स्वयंघोषणापत्र.
१७. नमुना "वाय " मध्ये मुख्य प्रवर्तकाचे हमी पत्र रु १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर सक्षम अधिकारी यांचे समोर नोंदलेले.
१८. नमुना " झेड" मध्ये बिल्डर प्रमोटर यांचे हमी पत्र रु १००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर नोंदलेले कराराची सत्यप्रत सक्षम अधिका-यासमोर नोंदलेले.
१९. बिल्डर प्रमोटर व गाळेधारक यांचे मध्ये झालेल्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदलेल्या कराराची सत्यप्रत.
२०. गाळे विक्री / विक्री न झालेले बदलची बिल्डरने प्रमाणीत केलेली यादी विक्री झाली असल्यास ज्यांना गाळे विकले आहेत यांची नावे पत्ता गाळा क्र. व किंमत.
२१. जेथे प्रवर्तक सभासद फर्मस/कंपन्या आहेत अशा फर्मस/ कंपन्याकडून सहया करण्याबद्दल त्यांचे गाळे विकले आहेत त्या बद्दल अधिकार पत्र.
२२. गाळेधारकांच्या गृहनिर्माण संस्थांना जेथे बिल्डर सहकार्य करीत नसेल अशा नियोजित संस्थेच्या बाबतीत फॉर्म झेड ऐवजी मुख्य प्रवर्तकाचे प्रतीज्ञापत्र घ्यावे सदर प्रतीज्ञापत्रावर मुख्यप्रवर्तकाच्या सहया असणे आवश्यक असून सदरचे प्रतीज्ञापत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर सक्षम अधिका-यासमोर प्रमाणित करून घ्यावे.
२३. झेड फार्म ऐवजी प्रतिज्ञापत्रा बरोबर मुख्य प्रवर्तक व नोंदणीसाठी सही करीत असलेल्या इतर प्रवर्तक सभासदांच्या सहीचा इंडिमनिटी बाँड घेण्यात यावा व सदरचे इंडिमनिटी बाँड हा रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर सक्षम अधिका-यांनी केला असावा.
२४. बिल्डर सहकार्य देत नसेल अशा (नियो) संस्थाना आर्कीटेक्ट दाखला देवू शकत नसल्यास तर नगरनियम /महानगरपालिका/ग्रामपंचायत यांनी केलेल्या कर आकारणी व कर भरलेल्या पावत्या प्रकरणासोबत घ्याव्यात .
२५. भाडेकरू सहभागीदारी गृहनिर्माण संस्थांच्या बाबतीत सक्षम अधिका-यांने मंजूर केलेल्या बांधकाम आराखड्यातील एकूण गाळ्याच्या संख्येपैकी कमीत कमी ५१ टक्के गाळ्यांसाठी प्रवर्तक सभासद प्रस्तावात समाविष्ट असणे आवश्यक आहे व त्या पैकी कमीत कमी ५१ टक्के प्रवर्तकांच्या विवरणपत्र "अ " मध्ये सहया असल्याशिवाय प्रकरण दाखल करण्यात येवू नये.

सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करताना सदरहू इमारत अनाधिकृत नाही, याची खातरजमा केल्यानंतरच संस्था नोंदणीचे प्रमाणपत्र निर्गमित करावे.





१९.

२) मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांचे गुन्हेगारी पार्श्वभूमी नसल्याबाबत संबंधित कार्यक्षेत्रातील पोलिस स्टेशनमधील जबाबदार अधिकाऱ्याकडून अद्यावत प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.

३) मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांनी मा.कार्यकारी दंडाधिकाऱ्यासमोर खालील मुद्दे समाविष्ट असलेले स्वयंघोषणापत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.

अ) मुख्य प्रवर्तक, इतर प्रवर्तक व समाविष्ट प्रवर्तक सभासद यांचे आपला ग्राहक जाणा (Know Your Customer) बाबत १००% पूर्तता केली आहे.

ब) मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक हे सावकारी (Money Lending) किंवा तत्सम प्रकारचा कोणताही व्यवसाय करित नाहीत.

क) मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक हे कोणत्याही सहकारी संस्थेचे थकबाकीदार नाहीत.

ड) मुख्य प्रवर्तक व इतर १० प्रवर्तक हे समान उद्देश असलेल्या महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अंतर्गत नोंदणीकृत झालेल्या इतर सहकारी संस्थेचे संचालक नाहीत.

इ) संस्थेचे ठेवी व कर्ज व्याजदराचे धोरण हे सहकार खात्याने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या निकषांशी विसंगत व अवास्तव स्पर्धा करणारे असणार नाहीत.

४) मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांनी नियोजित संस्थेमध्ये गाव पातळीवरील संस्थेबाबत किमान २५,००० प्रत्येकी व इतर पातळीवरील म्हणजे जिल्हा, तालुका किंवा एक वॉर्ड/ प्रभाग पातळीवरील संस्थेबाबत किमान ५०,०००/- प्रत्येकी ठेव ५ वर्षाकरीता संस्थेमध्ये ठेवण्याची स्वयंघोषणापत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.

५) नियोजित पतसंस्था नोंदणी करताना मुख्य प्रवर्तक/प्रवर्तकापैकी कोणी यापूर्वी गैरकारभारामुळे जिल्हयातील अडचणीत आलेल्या, बंद पडलेल्या, अवसायनात असलेल्या संस्थांचे पदाधिकारी, संचालक, अधिकारी, कर्मचारी नाहीत याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र.

## ५(ब-२) विशेष वर्गवारीतील नागरी /ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था -

विशेष वर्गवारीतील नागरी /ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीबाबत सुधारित निकष पुढीलप्रमाणे :-

अ. क्र.	विशेष वर्गवारी	कार्यक्षेत्र	प्राथमिक सभासद संख्या	नोंदणी समयी भाग भांडवल रुपये
१)	आदिवासी	गाव	५००	रु.१.५ लाख
		तालुका	१०००	रु.४ लाख
		जिल्हा	२०००	रु.१० लाख
२)	मागासवर्गीय	वॉर्ड/प्रभाग (मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई)	१५००	रु.२५ लाख
		वॉर्ड/प्रभाग (उर्वरित महानगरपालिका)	१०००	रु.१० लाख
		नगरपालिका	१०००	रु.७.५० लाख
		गाव	५००	रु.३ लाख
		तालुका	२०००	रु.१० लाख
		जिल्हा	३०००	रु.२० लाख
३)	महिला	वॉर्ड/प्रभाग (मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई)	२०००	रु.३० लाख
		वॉर्ड/प्रभाग (उर्वरित महानगरपालिका)	१५००	रु.२० लाख
		नगरपालिका	१०००	रु.१० लाख
		गाव	५००	रु.३ लाख
		तालुका	१०००	रु.१० लाख
		जिल्हा	३०००	रु.२० लाख
४)	माजी सैनिक	वॉर्ड (मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई)	५००	रु.३० लाख
		वॉर्ड (उर्वरित महानगरपालिका)	५००	रु.२० लाख
		नगरपालिका	३००	रु.१० लाख
		गाव	३००	रु.५ लाख
		तालुका	५००	रु.१५ लाख
		जिल्हा	२०००	रु.४० लाख

विशेष वर्गवारीतील नागरी /ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीबाबत खालील बाबींची प्रामुख्याने नोंद घेण्यात यावी -

अ) आदिवासी नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीकामी कमीत कमी ७५% सभासद आदिवासी असणे अनिवार्य राहिल.

ब) मागासवर्गीय नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीकामी कमीत कमी ७५% सभासद मागासवर्गीय असणे अनिवार्य राहिल.

क) महिला नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणी कामी कमीत कमी ७५% सभासद महिला असणे अनिवार्य राहिल.

ड) माजी सैनिक नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीकामी १००% सभासद माजी सैनिक असणे अनिवार्य राहिल.

इ) आदिवासी, मागासवर्गीय, महिला नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाबाबत २५% इतर प्रवर्तक सभासद असतील असे असले तरी अशा इतर सभासदांना संचालक म्हणून प्रतिनिधीत्व असणार नाही. अशी तरतूद उपविधी मंजूर करताना संबंधित निबंधकांनी करून घ्यावयाची आहे.

विशेष वर्गवारीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था नोंदणीबाबत वरील निकष पूर्ततेबरोबर वर नमूद ५ब१.क्र.मधील अ (१-, २, ची ५ व ३पूर्तता करणे बंधनकारक आहे.

**५(ब-३) नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्था कार्यक्षेत्रावाढीबाबतचे निकष:-**

अ.क्र.	प्रस्तावित कार्यक्षेत्रासाठी निकष	बृहन्मुंबई	तालुका	जिल्हा	विभाग/शेजारील जिल्हा	एकापेक्षा अधिक विभाग/राज्यस्तर
१	लेखापरिक्षण वर्गवारी	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील तीन वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा
२	ठेवी (लगतचे आर्थिक वर्ष)	७५ कोटी	५ कोटी	१५ कोटी	५० कोटी	१०० कोटी
३	ढोबळ अनुत्पादकजिंदगी (Gross NPA) (लगतचे आर्थिक वर्ष)	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी
४	थकबाकीचे प्रमाण (लगतचे आर्थिक वर्ष)	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी	५ टक्के पेक्षा कमी
५	सी.डी.रेशो (लगतचे आर्थिक वर्ष)	६० ते ७० टक्के	६० ते ७० टक्के	६० ते ७० टक्के	६० ते ७० टक्के	६० ते ७० टक्के
६	स्वनिधी(वसूल भा.भां. +राखीव निधी+ इमारत निधी - संचित तोटे) (लगतचे आर्थिक वर्ष)	७ कोटी ५० लाख	५० लाख	१ कोटी ५० लाख	५ कोटी	१० कोटी
७	नफा	मागील तीन वर्षे सतत निव्वळ नफयात असावी				
८	निव्वळ नफयाचे सरासरी खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण (लगतचे आर्थिक वर्ष)	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे
९	संगणकीकरण	१०० टक्के पुर्तता	१०० टक्के पुर्तता	१०० टक्के पुर्तता	१०० टक्के CBS सह पुर्तता	१०० टक्के CBS सह पुर्तता

१) कार्यक्षेत्रावाढीबाबतचे संस्थांचे प्रस्ताव विचारात घेताना गावपातळीवरील संस्थेस तालुका कार्यक्षेत्रावाढ, तालुका कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेस जिल्हा कार्यक्षेत्रावाढ देता येईल. गाव पातळीवरील संस्थेस थेट जिल्हा कार्यक्षेत्रावाढ किंवा तालुका कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेस थेट विभागाचे कार्यक्षेत्र देता येणार नाही.

२) मात्र जिल्हा कार्यक्षेत्र असणाऱ्या पतसंस्था वरील निकषांची पूर्तता करित असतील तर त्यांना विभागाचे किंवा शेजारील जिल्हा किंवा एकापेक्षा अधिक विभागाचे कार्यक्षेत्र देता.

३) कार्यक्षेत्रावाढीस सहकार आयुक्त कार्यालयाची पूर्व मंजूरी घेणे बंधनकारक राहिल. तसेच असे प्रस्ताव सहकार आयुक्तांकडे पूर्व मंजूरीसाठी पाठविणेत येणार असल्याने प्रस्ताव परिपूर्ण व निकषांची पूर्तता करित असल्याच्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह पाठवावेत.

४) जिल्हा कार्यक्षेत्रावाढीचे प्रस्ताव तालुका सहाय्यक निबंधक यांचेमार्फत, विभाग किंवा शेजारील जिल्हा कार्यक्षेत्रावाढीचे प्रस्ताव जिल्हा उपनिबंधक यांच्या मार्फत तर एकापेक्षा अधिक विभागाचे प्रस्ताव विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे मार्फत सादर केले जातील.

५) संस्थेने लगतचे आर्थिक वर्षात दैनिक पध्दतीवर रोख राखीव निधी (C R R) व वैधानिक तरलता निधी (S L R) यांचे उल्लंघन झाले आहे किंवा नाही ? झाले असल्यास किती वेळा? याबाबतचा वैधानिक लेखापरिक्षक यांचा दाखला सादर करणे अनिवार्य राहिल.

६) संस्थेने राखीव निधी व इतर निधीची गुंतवणुक कायदयातील तरतूदीनुसार केली आहे किंवा कसे? याबाबतची खात्री संबंधित निबंधकाने करावयाची आहे.

७) संस्थेने उपविधीतील कर्ज प्रकारनिहाय मर्यादेचे उल्लंघन केलेले नसावे खात्री संबंधीत निबंधकाने करावयाची आहे.

८) संस्थेचे चेअरमन यांनी मा.कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेसमोरील खालील मुद्दे समाविष्ट असलेले स्वयंघोषणापत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.

I) संस्थेचे सर्व विद्यमान सभासद व ग्राहकासाठी आपला ग्राहक जाणाची (KYC) ची १०० % पूर्तता केली आहे.

II) संस्थेच्या मुख्यालयासह सर्व शाखाचे काम संगणकीकृत केलेले असून, कार्यरत असणारी संगणक प्रणाली ही दोष विरहीत आहे.

III) संस्थेच्या विद्यमान संचालकांवर यापूर्वी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ किंवा ८८ अन्वये कोणत्याही प्रकरची जबाबदारी निश्चित झालेली नाही.

IV) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १६१ मध्ये नमूद केलेल्या संस्थेच्या विद्यमान कोणत्याही पदाधिकारी/ संचालक/ अधिकारी/ कर्मचारी यांचेवर फौजदारी स्वरुपाची कार्यवाही झालेली नाही.

९) संस्थेने यापूर्वी कार्यक्षेत्रावाढ घेतली असल्यास त्याबाबतचे पुरावे प्रस्तावासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.

१०) संस्थेने शासनाच्या कोणत्याही स्वरुपाच्या घेतलेल्या अर्थसहाय्याची पूर्ण परतफेड केली असली पाहिजे.

११) संस्थेचे ठेवी- कर्ज व्याजदराचे धोरण पोटनियमातील तरतूदीशी विसंगत व अवास्तव स्पर्धा करणारे नाहीत याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र द्यावे.

## ५(ब-४) नागरी / ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थाचे नवीन शाखेबाबतचे निकष :-

अ. क्र.	प्रस्तावित शाखा विस्तारासाठी निकष	बृहन्मुंबईसह इतर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेसाठी	तालुका कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेसाठी	जिल्हा कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेसाठी	विभाग/शेजारील जिल्हा कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेसाठी	एकापेक्षा अधिक विभाग/राज्यस्तर कार्यक्षेत्र असलेल्या संस्थेसाठी
१	लेखापरिक्षण वर्गवारी	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील तीन वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा	मागील पाच वर्ष अ वर्ग असावा
२	ढोबळ अनुत्पादकजिंदगी (ग्रॉस एनपीए) (लगतचे आर्थिक वर्ष)	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी
३	थकबाकीचे प्रमाण (लगतचे आर्थिक वर्ष)	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी	५टक्के पेक्षा कमी
४	सी.डी.रेशो (लगतचे आर्थिक वर्ष)	६० ते ७०टक्के	६० ते ७०टक्के	६० ते ७०टक्के	६० ते ७०टक्के	६० ते ७०टक्के
५	स्वनिधी (वसूल भा.भां.अधिक राखीव निधी अधिक इमारत निधी वजा संचित तोटे) (लगतचे आर्थिक वर्ष)	३ कोटी	३० लाख	१ कोटी	३ कोटी	४ कोटी
६	नफा	मागील तीन वर्षे सतत निव्वळ नफयात असावी				
७	निव्वळ नफयाचे सरासरी खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण (लगतचे आर्थिक वर्ष)	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे	१ टक्के पेक्षा जास्त असावे

तसेच, शाखा विस्तार वाढीस सहकार आयुक्त कार्यालयाची पूर्व मंजूरी घेणे बंधनकारक राहिल. तसेच असे प्रस्ताव सहकार आयुक्तांकडे पूर्व मंजूरीसाठी पाठविणेत येणार असल्याने प्रस्ताव परिपूर्ण व निकषांची पूर्तता करीत असल्याच्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह पाठवावेत.

१) गाव/ वॉर्ड कार्यक्षेत्र असलेल्या पतसंस्था नवीन शाखांसाठी पात्र असणार नाही. तथापि अशा पतसंस्थांनी त्यांचे कार्यक्षेत्र वाढवून घेतल्यावर (गाव ते तालुका/ वॉर्ड ते १ किंवा २ वॉर्ड कार्यक्षेत्र) वरील निकष पूर्तता होत असेल तर शाखा विस्तार अशा पतसंस्थांना करता येईल.

२) वरील नमूद १ ते ७ निकष पूर्ततेबाबत वैधानिक लेखापरिक्षकांचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.

(३)संस्थेने यापूर्वी शाखा विस्तारास परवानगी घेतली असल्यास त्याबाबतचे पुरावे प्रस्तावासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.

(४) शाखा विस्ताराबाबत निकष पूर्तता अटीवर मान्यता असली तरी संस्थेच्या सरासरी ठेव व्याप्तीनुसार एकूण शाखांची महत्तम संख्या पुढीलप्रमाणे निर्धारित करणेत येत आहे.

.	लगतचे आर्थिक वर्षअखेर सरासरी ठेवी	कमाल शाखा मर्यादा (संख्या)
१)	रुपये ५ ते १० कोटी पर्यंत	४ पेक्षा जास्त नाही
२)	रुपये १० कोटीपेक्षा जास्त ते २५ कोटी पर्यंत	१० पेक्षा जास्त नाही
३)	रुपये २५ कोटीपेक्षा जास्त ते ५० कोटी पर्यंत	१५ पेक्षा जास्त नाही
४)	रुपये ५० कोटीपेक्षा जास्त ते ७५ कोटी पर्यंत	२० पेक्षा जास्त नाही
५)	रुपये ७५ कोटीपेक्षा जास्त ते १०० कोटी पर्यंत	२५ पेक्षा जास्त नाही
६)	रुपये १०० कोटीपेक्षा जास्त	३५ पेक्षा जास्त नाही

तथापि, रुपये ५०० कोटीपेक्षा जास्त ठेवी असणाऱ्या संस्थांच्या बाबतीत सदर संस्थेमध्ये वेळोवेळी होणारी ठेवीमधील वाढ, निधीतील वाढ, नफा तसेच संस्थेची आर्थिक स्थिती पाहून मा.सहकार आयुक्त यांना शाखा विस्ताराबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार राहिल.

वरील निकष पूर्ततेबरोबर वर नमूद )५ब८ .क्र.मधील अ (३-, ची ११ व १०पूर्तता करणे बंधनकारक आहे.

#### **५-ब ( ५ ) नागरी / ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थांच्या शाखा स्थलांतराबाबत निकष :-**

##### **१) तोटयातील शाखा स्थलांतराबाबत :-**

ज्या नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थांची शाखा सतत ३ वर्षे जी तोटयात आहे, अशी शाखा संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात स्थलांतरीत करता येईल. पतसंस्था स्थलांतराबाबत पतसंस्थेने निबंधकाकडे प्रस्ताव सादर करणे अपेक्षित असून सदर प्रस्तावामध्ये पुढील गोष्टीचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

१. शाखा परवानगीबाबत निबंधकाने दिलेल्या पत्राची प्रमाणित केलेली छायांकित प्रत.
२. शाखा तोटयात असल्याची कारणे.
३. तोटयातून बाहेर पडण्यासाठी पतसंस्थेने केलेले प्रयत्न.
४. ज्या ठिकाणी शाखा स्थलांतरीत करणार आहे, तेथील पुढील ३ वर्षांचा व्यवसाय वाढीबाबतची योजना.
५. तोटयातील शाखा स्थलांतरीत केल्यानंतर सलग तीन वर्षे तोटयात राहिल्यास सदर शाखा बंद करणेबाबतचा निर्णय घ्यावयाचा आहे.

##### **२) तोटयातील शाखा बंद करण्याबाबत :-**

ज्या नागरी/ग्रामीण बिगरशेती सहकारी पतसंस्थांची शाखा सतत ५ वर्षे शाखा तोटयात आहे, अशी शाखा संबंधीत पतसंस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांनी बंद करण्याबाबत निर्णय घेणे बंधनकारक राहिल-

१. संस्थेची शाखा बंद करताना सदरचे व्यवहार हे जवळच्या शाखेत वर्ग करण्यात यावे.
२. शाखा बंद करताना तेथील कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांबाबत पर्यायी व्यवस्था करण्यात यावी.

**५(क) नागरी बँका - नागरी बँका नोंदणीसाठी रिझर्व्ह बँकेची पूर्वपरवानगी मिळावी म्हणून प्रस्तावासाठी पाठवावयाची कागदपत्रे-**

१. भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे दिनांक ३०/८/२००० च्या परिपत्रकानुसार देण्यात आलेला तक्ता.
२. प्रकल्प अहवालाची विहित नमुन्यात माहिती.
३. नियोजित बँकेचे नांव
४. प्रस्तावित बँकेच्या कार्यक्षेत्राचा दर्जा.
५. कार्यक्षेत्रातील लोकसंख्या
६. व्यवसाय निहाय लोकसंख्या विगतवारी बाबत तपशिलवार माहिती
७. कार्यक्षेत्रातील व्यापारी बँका / ग्रामीण बँका / नागरी सहकारी बँका व इतर सहकारी बँकांची विहित नमुन्यात माहिती.
८. कार्यक्षेत्रात कार्यरत असलेल्या शेती / व्यापारी उत्पादनांशी निगडित व्यवसायाची माहिती.
९. बँकिंग व्यवसायातील खेळते भांडवलाची माहिती.
१०. प्राधान्यक्रम असलेल्या क्षेत्रातील व्यवसायाची माहिती
११. नियोजित बँक तेथिल लोकसंख्येनुसार लोकांच्या आर्थिक गरजा कशा पूर्ण करणार आहेत याची माहिती.
१२. नियोजित बँकेने पुढील तीन वर्षांची भागभांडवल, राखीव निधी, ठेवी व कर्ज याची अंदाजे नियोजनाची माहिती.
१३. पुढील तीन वर्षात होणारा नफा / तोटा कारणासह प्रस्तावीत माहिती.
१४. कार्यक्षेत्रात भविष्यात व्यवसाय वाढीच्या दृष्टीने संभाव्य परिस्थिती, नवीन प्रकल्प, उभारणी बाबत माहिती.
१५. प्रवर्तक सभासदांची वैयक्तिक विहित नमुन्यात माहिती.
१६. प्रवर्तकांमध्ये बँकींग अनुभव असलेल्या कमीतकमी दोन व्यक्तींचा समावेश
१७. प्रवर्तक कार्यक्षेत्रातील वित्तीय संस्था, बँका, सहकारी बँका, संस्था यांचा थकबाकीदार नसल्याबाबत माहिती.
१८. सर्व प्रवर्तकांचे चारित्र्य पडताळणी / फौजदारी गुन्हा नसलेबाबतचा सक्षम अधिकाऱ्यांचे दाखले.
१९. प्रवर्तक चीट फंड/एन.बी.एफ.सी./ सहकारी बँकामध्ये संचालक म्हणून सहभागी नसलेबाबत माहिती.
२०. लोक संख्येचा दाखला
२१. प्रवर्तकामध्ये २ महिला व अनु.जाती/जमाती, इतर मागासवर्ग व भटक्या विमुक्त जाती या प्रवर्गातील प्रत्येकी १ व्यक्ती असलेबाबत माहिती

**नागरी सहकारी बँका नोंदणीसाठी रिझर्व्ह बँकेने सन .पासून प्रतिबंध केलेला आहे २००४**

**५(ड) औद्योगिक सहकारी संस्था -**

१. किमान ५१ कारागीर सभासद (९० टक्के सभासद कारागीर असले पाहिजेत)
२. सभासदाचे नाव, पत्ता व व्यवसायाबाबत माहिती.
३. सभासद समान उद्योग असलेल्या दुसऱ्या औद्योगिक संस्थेचा सभासद नसले बाबत दाखला.
४. संस्थेचा प्रकल्प अहवाल पुढील ३ वर्षांची संभाव्य योजना व आर्थिकपत्रके
५. संस्था शासकीय मदती शिवाय अर्थक्षम होऊ शकेल याबाबत मुख्य प्रवर्तकांचा दाखला.

**५(इ)पगारदार नोकरांची पतसंस्था-**

१. राज्य शासकीय नोकरांची आणि जिल्हा परिषदेच्या तृतीय/चतुर्थ कर्मचाऱ्यांची नगरपालिका, विद्यापीठ कर्मचारी व तत्सम पतपेढी करिता कमीत कमी १०० प्रवर्तक सभासद असणे आवश्यक आहे.
२. प्राथमिक भाग भांडवल रु.१०,०००/- व पुढील भाग भांडवल रु.१,००,०००/- भाग भांडवलात वाढ होईल याची माहिती

**५(फ) विविध कार्यकारी सहकारी संस्था -****नोंदणीसाठी कागदपत्रांची चेकलिस्ट -**

१. नियोजित संस्थेत सामील होऊ इच्छिणाऱ्या सभासदांची यादी, त्यांनी धारण केलेले बागायती / जिरायती क्षेत्र.
२. संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात असलेले एकूण जिरायती/बागायती क्षेत्र तलाठी यांचा दाखला.
३. कृषि पतपुरवठा जिरायती/ बागायती क्षेत्रानुसार होऊ शकणारा एकूण कर्ज पुरवठा बँकेच्या दाखल्यासह.
४. संस्था अर्थक्षम होईल याची योजना.
५. आर्थिक पत्रके

**विविध कार्यकारी सहकारी संस्था नोंदणीबाबत निकष -**

शासन निर्णय क्र.ससेवा-९११/प्र.क्र.१०४७/२-स दिनांक २३ सप्टेंबर २०१३, शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक : /९११ ससेवाप्रक्र /९११ ससेवा.आणि शासन शुध्दीपत्र क्र २०१५ जानेवारी १६ स दिनांक-२ /१०४७ .प्रक्र-२/१०४७. अन्वये राज्यात नवीन प्राथमिक कृषि पतपुरव २०१७ फेब्रुवारी १४ स दिनांकठा सहकारी संस्था नोंदणी करणे बाबत खालीलप्रमाणे सुधारित निकष निश्चित करण्यात आले आहेत :-

१. एका महसुली गावात शक्यतो एकच प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्था असावी. तथापि, अर्थक्षमतेचे अन्य निकष विचारात घेवून ज्या गावात एकापेक्षा जास्त संस्थांची नोंदणी करण्यास वाव आहे, अशा गावात एकापेक्षा जास्त संस्थांची नोंदणी करता येईल.
२. ५.नियोजित प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थेने संस्थेच्या नोंदणीपूर्वी किमान रूलाख भागभांडवल जमा करणे आवश्यक आहे.
३. नियोजित संस्थेची नोंदणी झाल्यानंतर एक वर्षाचा कालावधीत संस्थेने किमान एक व्यवसाय सुरू करणे आवश्यक राहिल.
४. नोंदणीसाठी प्रस्ताव दाखल झालेल्या लगतपूर्वीच्या आर्थिक वर्षातील जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांनी निश्चित केलेल्या पीक कर्ज दरानुसार नियोजित प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थेचा संभाव्य कृषि व कृषिपूरक पतपुरवठा खालील प्रमाणे होणे आवश्यक आहे:-

पश्चिम महाराष्ट्र व उत्तर महाराष्ट्र (खानदेशासह)	-- रुपये १.५ कोटी
कोकण, मराठवाडा व विदर्भ	-- रुपये १.० कोटी
राज्यातील आदिवासी भागातीलगावे	-- रुपये ५० लाख



५. ज्या स्वतंत्र महसुली गावात सध्या स्वतंत्र प्राथमिक कृषि पुरवठा सहकारी संस्था अस्तित्वात नाही अशा सभासद गावामध्ये नव्याने प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांची नोंदणी करताना अशा गावातील सध्या शेजारच्या ज्या गावातील प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थेशी संलग्न आहेत अशा संस्थेने देखील वरील मुद्दा क्र २.मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे पतपुरवठ्याचे निकष पूर्ण करणे बंधनकारक राहिलतसेच . स्था स्थापन केल्यामुळे अस्तित्वातस्वतंत्र महसुली गावात नवीन प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी सं असेलल्या संस्थेचे नक्त मूल्य उणे होत असेल किंवा अस्तित्वात असलेल्या संस्थेच्या जोखीम (नेट वर्थ) (सीआरएआर) संपत्तीचे भांडवलाशी प्रमाण ७ टक्के अथवा नाबार्ड यांनी वेळोवेळी सुधारित केलेल्या दरापेक्षा कमी होत असेल तर नविन महसूली गावात नव्याने प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्था नोंदणी करता येणार नाही.
६. (खातेदार सभासद) नव्याने नोंदणी होणाऱ्या प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थेची सभासद संख्या .एवढी असावी ७५ किमान

#### ५(ग) मजूर कामगार सहकारी संस्था – (चेकलिस्ट)

१. कमीत कमी २५ सभासद सज्ञान असलेबाबत व मजूर असलेबाबत सक्षम अधिकाऱ्यांचा दाखला.
३. कमीत कमी वर्षातून ३०० दिवस काम उपलब्ध होईल याची योजना.
४. कार्यक्षेत्रात एकूण उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या कामाची यादी सक्षम अधिकाऱ्यांचे दाखल्यासह.
५. सभासदाचे ओळखपत्र (फोटो).
६. नियोजित संस्थेचे आर्थिक पत्रके.
७. विभागीय छाननी समितीचे शिफारस पत्र.

#### ५(ह) नाविन्यपूर्ण संस्था- (चेकलिस्ट)

१. नोंदणीसाठी अ नमुन्यातील अर्ज (किमान ११ व्यक्तीच्या स्वाक्षरीनिशी अर्ज करावा) सर्व अकरा व्यक्ती विभक्त कुटुंबातील सदस्य असावेत.
२. नियोजित संस्थेचे कामकाज आर्थिकदृष्ट्या सक्षम कसे होणार आहे याबदलच्या संस्थेच्या कामाची योजना.
३. संस्थेस जागा उपलब्ध असल्याबाबतचा पुरावा
४. संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी आवश्यक असणा-या इतर तदनुषंगिक कागदपत्रे.

## नागरीकांची सनद अंतर्गत विविध अर्जांचे नमुने

## ६.नियोजित संस्थेचे नाव आरक्षित करणे व बँकेत खाते उघडण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति

विशेष / अतिरिक्त/विभागीय सह जिल्हा /उप/ तालुका /वॉर्ड उप /सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, ----- यांस

विषय :- नियोजित ----- सहकारी संस्था मर्यादित -----ता. -----  
जि. ----- या संस्थेचे नाव आरक्षित करणे व तिच्या नावे जिल्हा मध्यवर्ती  
सहकारी बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी मिळणे बाबत.....

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आम्ही निम्नस्वाक्षरीकार, विभक्त कुटुंबातील सदस्य असलेले, मुख्यप्रवर्तक व प्रवर्तक सादर करतो की, आम्हास या प्रकारच्या सहकारी संस्थेची नोंदणी (संस्था प्रकार)----- करावयाची आहे

१. नियोजित संस्थेची नोंदणीकरण्यासंदर्भात सदर नियोजित संस्थेची पहिली प्राथमिक सभा, वार -----  
- दिनांक ----- रोजी वेळ येथे-----वाजता स्थळ-----घेण्यात आली .सदर सभेस एकूण ----- प्राथमिक सदस्य हजर होते. सदर सभेमध्ये निम्नस्वाक्षरीकार यांची मुख्यप्रवर्तक व प्रवर्तक म्हणून निवड सर्वानुमते करण्यात(संख्या नमूद करावी आवश्यक) आली.

२. सदर नियोजित संस्थेचे नाव खालीलप्रमाणे ठरविण्यात आले आहे, त्यापैकी एक नाव नियोजित संस्थेकरीता आरक्षित करण्यात यावे -

- (१)नियोजित -----सहकारी संस्था मर्या. -----  
(२)नियोजित -----सहकारी संस्था मर्या. -----  
(३)नियोजित -----सहकारी संस्था मर्या. -----  
(४)नियोजित -----सहकारी संस्था मर्या. -----

३. सदर नियोजित संस्थेचे नावाने जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्या.....या बँकेची शाखा.....ता.....जि.....येथे बचत खाते उघडण्यास परवानगी देण्यात यावी अशी विनंती आहे.सदर बँक खात्यावर व्यवहार करण्याचे अधिकार मुख्य प्रवर्तक श्री./श्रीम.....व प्रवर्तक श्री./श्रीम..... या दोघांना संयुक्तपणे देण्याचा निर्णय पहिली प्राथमिक सभेने घेतला आहे.

४. या अर्जाद्वारे आम्ही आपणास सदर नियोजित संस्था नोंदणी करतेवेळी, सहकार विभागाने विहित केलेले नोंदणीचे निकषांची पूर्तता आणि आवश्यक ती कागदपत्रे सादर करणेबाबत हमी देत आहोत .

सदरची दिलेली परवानगी म्हणजे नियोजित संस्थेची नोंदणीची हमी नाही तसेच नोंदणी निकषांची पूर्तता केलेखेरीज नियोजित संस्थेची नोंदणी होणार नाही याची आम्हास माहिती व जाणीव असल्याचे नमूद करतो .

२९.

तरी वर नमुद केल्याप्रमाणे नियोजित संस्थेचे नाव आरक्षित करण्यात यावे आणि सदर संस्थेच्या नावे बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी द्यावी, ही विनंती.

सदर नियोजित संस्थेचे नावाने पत्रव्यवहार करण्याचा पत्ता पुढीलप्रमाणे आहे -

-----  
-----  
-----

आपले विश्वासू,

अ.क्र.	संपुर्ण नाव	मुख्य प्रवर्तक/ प्रवर्तक	पत्ता	आधार कार्ड क्रमांक	सही
१	२	३	४	५	६
१		मुख्य प्रवर्तक			
२		प्रवर्तक			
३		प्रवर्तक			
४		प्रवर्तक			
५		प्रवर्तक			
६		प्रवर्तक			
७		प्रवर्तक			
८		प्रवर्तक			
९		प्रवर्तक			
१०		प्रवर्तक			
११		प्रवर्तक			

(ही परवानगी वैध असण्याचा कालावधी परवानगी दिल्याच्या दिनांकापासून २ महिने)

## ७. सहकारी संस्था नोंदणी करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति

विशेष जिल्हा / विभागीय सह / अतिरिक्त/उप/ तालुका /वॉर्ड उप/सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,-----

यांस

आम्ही, पुढील संस्थेची नोंदणी करण्यासंबंधीचा प्रस्ताव त्यासोबत जोडलेल्या पुढील कागदपत्रांसह सादर करीत  
आहोत:-

२. आम्ही असेही घोषित करतो की, यासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रातील माहिती ही आमच्या पूर्ण  
माहितीप्रमाणे बरोबर आहे:-

(१)नियोजित संस्थेचे नांव:

(२)नोंदणी करावयाचा पत्ता:

(३)जबाबदारी मर्यादित किंवा अमर्यादित आहे ते:

(४)कार्यक्षेत्र :

(५)संस्थेची उद्दिष्टे :

(६)अर्जाच्या तारखेपर्यंत प्रवर्तकांनी केलेल्या प्रारंभिक खर्चाची रक्कम आणि संस्थेची नोंदणी करून  
घेण्यासाठी त्यांच्याकडून जो खर्च केला जाण्याचा संभव आहे अशा खर्चाचा अंदाज:

(७)संस्थेची पुस्तके व हिशोब ज्या भाषेत ठेवण्यात येतील ती भाषा.

३. आम्ही प्रती पाठवित ४ अर्जदारांनी सहया केलेल्या नियोजित उपविधीच्या (दहापेक्षा कमी नसतील इतक्या)  
.आहोत

अ. क्र.	संपूर्ण नांव	व्यक्ती किंवा निगमनिकाय	वय	राष्ट्रीय त्व	व्यवसाय
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	मुख्य प्रवर्तक				
२	प्रवर्तक				
	राहण्याचे ठिकाण वॉर्ड /गाव , तालुका आणि जिल्हा	प्रवेशासाठी दिलेली वर्गणीची रक्कम	भाग - भांडवलासाठी दिलेली रक्कम	अर्जावर सही करणारा त्याच्या कुटुंबातील व्यक्ती आहे किंवा कसे	संस्थेच्या बाबतीत तो त्या संस्थेच्या समितीचा सदस्य आहे किंवा कसे
	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१					
२					

सही .....

१. मुख्य प्रवर्तक.....

२.....

३.....

.....	४
.....	५
.....	६
.....	७
.....	८
.....	९
.....	१०

**सूचना** संस्थेच्या प्रतिनिधीच्या बाबतीत (१) —, संस्थेच्या वतीने या अर्जावर व उपविधीवर सही करण्यास त्यास अधिकृत करणाऱ्या, त्या संस्थेच्या समितीच्या ठरावाची एक प्रत या अर्जासोबत पाठविण्यात येईल.

निगम निकायाच्या बाबतीत (२), निगम निकायाच्या वतीने सही करणाऱ्या व्यक्तीचा प्रातिनिधिक दर्जा दर्शविण्यात येईल.

(३) 'कुटुंबातील व्यक्ती' या संज्ञेचा अर्थ पत्नी, पती, वडील, आई, मुलगा, मुलगी, जावई आणि सून असा समजण्यात येईल.

**सहपत्रे -**

(१) बँकेतील शिलकीबाबतचे प्रमाणपत्र

ज्यांनी शेअर भांडवलासाठी रक्कम दिली आहे त्या व्यक्तींची यादी व त्यांच्यापैकी प्रत्येकाने दिलेली (२) मरक्क व त्यांनी द्यावयाची प्रवेश फी.

संस्थेचे कामकाज ती आर्थिक दृष्ट्या स्थिर राहिल अशा रीतीने कसे चालेल यासंबंधीचा पतशील (३) दर्शविणारी योजना व अशा योजनेत संस्थेने स्थावर मालमत्ता धारण करण्याची व्यवस्था असेल तर, संस्थेने खरेदी करण्याचे, संपादन करण्याचे किंवा संस्थेकडे हस्तांतरित करण्याचे योजिलेल्या स्थावर मालमत्तेचे वर्णन.

(४) नोंदलेल्या संस्थेच्या समितीच्या सदस्यास संस्थेच्या वतीने अर्जावर सही करण्यास अधिकृत करणाऱ्या ठरावाची एक प्रत.

भागीदारी संस्थ (५), कंपनी किंवा इतर निगम निकाय, संस्थांच्या नोंदणीबाबत अधिनियम, अन्वये १८६० नोंदलेली संस्था किंवा विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणीसंबंधी त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या कोणत्याही करण्यास कोणत्याही कायदान्वये नोंदणी केलेली विश्वस्तव्यवस्था यांनी आपल्या वतीने अर्जावर सही व्यक्तीसप्राधिकृत करण्यासंबंधीच्या दस्तऐवजाची प्रत.

.....  
 .....  
 सहायक निबंधक निबंधक / विशेष निबंधक / अतिरिक्त / विभागीय सह निबंधक / जिल्हा उपनिबंधक / पनिबंधकउ /  
 ..... / रोजी रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठविले ..... कार्यालयात / यांच्या कार्यालयाकडे  
 यांनीप्रत्यक्ष नेऊन दिले. ....

**मुख्य प्रवर्तक**

८. सहकारी संस्थेच्या पोट - नियम दुरुस्तीसाठी निबंधकास सादर करावयाच्या अर्जाचा नमूना

१. संस्थेच्या संबंधीत निबंधकास संस्थेच्या अध्यक्ष व सचिव यांचे संयुक्त स्वाक्षरीचा अर्ज व त्यास कोर्ट फी स्टॅम्प रू-/१०.

२. पुरवणी क्रमांक याबाबत सर) एक संचालक व सचिव, ह्या संस्थेच्या अध्यक्ष ५ ते १२ वसाधारण सभेने अधिकार दिलेनुसार. यांनी संयुक्त स्वाक्षरीत केलेल्या असाव्यात (

३. पुरवणी क्र. १ :

१. यामध्ये संस्थेच्या सदस्यांच्या अधिमंडळाची वार्षिक/ विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीसीची माहिती नमूद करावी जसे

१.१ सभा नोटिस तारीख-

१.२ पोट-नियमात ज्यांना नोटीस द्यावयाची पाहिजे त्या पध्दतीने दिली असल्याची माहिती-

१.३. सभेची वेळ, ठिकाण, सभेची तारीख -

१.४. पोट- नियम दुरुस्त करावयाची माहिती नोटीसीत नमूद केली होती काय-

१.५. नोटीसीची मुळ प्रत सोबत जोडावी.

२. पुरवणी नं. २ २. साधारण सभेच्या तारखेस असलेले एकुण सभासदांची संख्या-

३. कोरम होण्यासाठी जरूर असलेल्या सभासदांची संख्या-

पोट-नियम क्रमांक	मंजूर झालेल्या पोट - नियमाच्या दुरुस्तीसंबंधाच्या ठरावाची शब्दयोजना	ठरावाची सूचना देणा-याचे नाव	ठरावास अनुमोदन देणा-याचे नाव	ठरावास अनुकूल मत देणा-या सभासदांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

४. साधारण सभेच्या ठरावाच्या पोट - नियम दुरुस्तीसंबंधी उतारा खालीलप्रमाणे-

३. पुरवणी क्रमांक ३:

पोट-नियमाचा क्रमांक	सध्याचा पोट-नियम नियमांची शब्दरचना	दुरुस्ती झाल्याप्रमाणे पोट-नियमाची शब्दयोजना	दुरुस्तीचे कारण
(१)	(२)	(३)	(४)

४. पुरवणी क्रमांक ४:

संस्थेचे नाव-----

दिनांक ..... रोजी भरलेल्या साधारण/विशेष सभेत मंजूर झालेल्या दुरुस्त पोट - नियमांची नक्कल.

दुरुस्ती झालेल्या पोट-नियमांचा अनुक्रमांक	दुरुस्ती झाल्यानंतर होणा-या पोट-नियमाची शब्दयोजना
(१)	(२)

५. पुरवणी क्रमांक ५ :साधारण सभेच्या तारखेस संस्थेची परिस्थिती दर्शविणारी अधिक माहिती

१. संस्थेचे नाव व पत्ता .....
२. संस्थेचा नोंदणी क्रमांक .....
३. नोंदणीची तारीख संस्थेच्या शेवटच्या लेखापरिक्षणाचे वेळी (Audit) .....
४. (अ) पोट-नियमाप्रमाणे बाहेरील कर्जाची मर्यादा .....
- (ब) बाहेरील कर्जाची प्रत्यक्ष रक्कम .....
५. पोट-नियमाप्रमाणे वैयक्तिक कर्जाची मर्यादा .....
६. व्याजाच्या (ठेवीवरील/कर्जावरील) दर आणि भागावरील डिव्हिडंडचा दर. ....

१. विशेष सभा बोलविण्यासंबंधी व अविश्वासाच्या ठरावासंबंधी जे मागणीचे निवेदन द्यावयाचे त्या  
संबंधीचा नमुना

प्रति

विशेष / अतिरिक्त/ विभागीय सह जिल्हा /उप/ तालुका /वॉर्ड उप /सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, .....

यास

आम्ही खाली सही करणारेचे ..... संस्था मर्या .....  
व्यवस्थापक समितीचे सदस्य, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, नुसार (२) ड-एक ७३ च्या कलम १९६०  
आपणास विनंती करतो की, उक्त संस्थेची विशेष सभा श्री हे ..... श्रीमती /  
इतर कोणीही)..... खजिनदार किंवा / चिटणीस / उपकार्याध्यक्ष / कार्याध्यक्ष /उपाध्यक्ष /क्षअध्य  
(पदाधिकारी असेल ते, याच्याविरूद्ध अविश्वासाचा ठराव मांडण्यासाठी आपण बोलवावीत्यांनी सदर पद धारण  
.नाही केलेला कालावधी आज तारखेस सहा महीन्यापेक्षा कमी  
आपले विश्वासू.

अ.क्र.	संपुर्ण नाव	हुद्दा	संपुर्ण पत्ता	स्वाक्षरी
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

वरील सर्व व्यक्तींनी माझे समोर, रोजी वेळ .....या ठिकाणी आज दिनांक.....  
सह्या वाजता ..... केलेल्या आहेत.

साक्षीदाराची सही.....

साक्षीदाराचे संपुर्ण नाव .....

साक्षीदाराचा हुद्दा व शिक्का .....

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे-

१. अविश्वासाचा ठराव मांडावयाची कारणे
२. जो अविश्वासाचा ठराव मांडावयाचा तो प्रत्यक्ष ठराव
३. अविश्वासाचा ठराव मांडणाऱ्या समिती सदस्यांची नावे-
४. सभेला हजर राहून मत देण्याचा अधिकार असलेल्या समिती सदस्यांची संपुर्ण नावे व पत्ते.

टिप -

१. अर्जदारांची संख्या हि कलम .आवश्यक संख्या राहिल अनुसार ५७ एक ड व नियम ७३
२. साक्षीदार हा संस्थेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी/ कार्यकारी दंडाधिकारी/ शासनाचा कोणताही राजपत्रीत अधिकारी असेल.



१०. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० यातील कलम २३ (१-अ) अन्वये संस्थेच्या सदस्यत्वासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीने द्यावयाचा अर्जाचा नमुना

मा.सभापती/अध्यक्ष

.....जि.....ता..... मर्यासहकारी संस्था.....  
(विशेष / अतिरिक्त / विभागीय सह / जिल्हा उपनिबंधक / तालुका/वॉर्ड उप निबंधक /  
सहायक निबंधक, सहकारी संस्था----- यांच्या मार्फत)

महाशय,

मी, खाली सही करणार श्री/ श्रीमती ..... (अर्जदाराचे संपूर्ण नाव )

आपल्या संस्थेच्या सदस्यत्वासाठी अर्ज करीत आहे. माझ्याबद्दलची माहिती पुढीलप्रमाणे देत आहे :

१. आडनावाने सुरु होणारे नाव:

२. राहण्याचा पत्ता:

३. उद्योग -धंदा/व्यवसाय/नोकरी:

४.पत्ता (धंदा/व्यवसाय/नोकरी) :

५. अर्ज करण्याच्या दिवशी असलेले वय:

६. सदस्याच्या कोणत्या वर्गवारीसाठी अर्ज केला आहे:

(सहयोगी, नाममात्र किंवा साधारण)

७.राष्ट्रीयत्व:

८.भागाची रक्कम, प्रवेश फी अर्जासोबत दिल्यास:

(क्रॉस चेक, पे ऑर्डर किंवा डिमांड ड्राफ्ट)

९. शेतीच्या जमिनीची/अकृषिक जमीन,मालक म्हणून कुटुंबाकडे किंवा कूळ म्हणून असल्यास ती माहिती:

१०. इतर सहकारी संस्थेच्या सदस्यत्वाची माहिती त्याच बरोबर संस्थेचे असलेले देणे:

११. संस्थेला केलेल्या अर्जाची तारीख व जर तो नामंजूर करण्यात आला असल्यास त्याची कारणे:

१२. मी, उपविधी अन्वये संस्थेला इतर माहितीची जरूर भासल्यास देण्यास तयार आहे.

मी असे कथित करतो की, मला संस्थेच्या सेवेची जरुरी आहे आणि मला संस्थेच्या उपविधीमधिल तरतुदींची माहिती आहे आणि मी संस्थेच्या संबंधातील व्यवहारासंबंधातील तरतुदींचे पालन करण्यास बांधील आहे.

मी, यापुढे असेही स्पष्ट करतो की वरील दिलेली माहिती ही माझ्या आकलनानुसार खरी आणि बरोबर आहे.

अर्जदाराची सही

टीप: संघीय संस्थेच्या संबंधातील अर्ज असल्यास :

(१) अर्ज करणारा सदस्य संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीचा अर्जदार हा सदस्य आहे या बद्दल कथन करणे आवश्यक आहे.

(२) अर्जदार संस्थेच्या समितीचा ठराव ज्यामध्ये अर्जदाराला समितीच्या वतीने सही करण्याचा अधिकार दिला आहे.

## 11. सावकारीच्या व्यवसायासाठी नवीन अनुज्ञप्ती / नुतनीकरण मिळण्याकरिता करावयाचा अर्ज

प्रति

सावकारांचे सहाय्यक निबंधक, -----

1	अर्जदाराचे पुर्ण नांव				
2	अर्जदाराचा पुर्ण पत्ता				
3	कंपनीचे व्यवस्थापन करणारे संचालक, व्यवस्थापक किंवा प्रमुख अधिकारी किंवा विधी संस्थापित न केलेल्या संस्थेच्या व्यक्ती (अर्जदाराच्या वतीने कार्य पार पाडणारे कोणी असल्यास, त्यांच्या पुर्ण पत्त्यासह) यांची नांवे				
4	ज्या कार्यक्षेत्रासाठी अनुज्ञप्ती आवश्यक आहे ते कार्यक्षेत्र				
5	ज्या वर्षाकरिता अर्ज केला आहे त्या वर्षी अर्जदार व्यवसाय किती रक्कमेची भांडवली गुंतवणुक करू इच्छितो ?				
6	शासनास अदा केलेल्या अनुज्ञप्ती शुल्काची रक्कम (कोषागार चलनाची प्रत जोडावी)				
7*	जर अर्ज अनुज्ञप्ती नुतनीकरणासाठी असेल, तर मागील वर्षी व्यवसायात गुंतविलेल्या अधिकतम भांडवलाची रक्कम नमूद करावी.				
8*	शासनास अदा केलेल्या तपासणी शुल्काची रक्कम (कोषागार चलनाची प्रत जोडावी)				
9*	विहित नमुना म्हणजेच क्र.4 ते 7 नुसार दप्तर ठेवले आहे काय?				
10*	मागील वर्षी वाटलेल्या कर्जाचा तपशिल	तारणी कर्ज		विनातारणी कर्ज	
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम
	(अ) शेतकऱ्यांना				
	(ब) बिगरशेतकऱ्यांना				
11*	वसुल झालेली रक्कम	मुद्दल	व्याज	रक्कम	
	(अ) शेतकऱ्यांकडून				
	(ब) बिगर शेतकऱ्यांकडून				
	एकुण				
12*	वर्षा अखेरीस येणे बाकी रक्कम	संख्या	रक्कम		
	(अ) शेतकऱ्यांकडून				
	(ब) बिगर शेतकऱ्यांकडून				
13*	कोणत्या वर्षासाठी अर्जदाराच्या खतावण्या तयार आहेत ?				
14	यापुर्वी अनुज्ञप्तीसाठी अर्ज केला होता काय ? केला असल्यास केव्हा, कोठे आणि त्याचा काय निकाल झाला ? कोणत्या कालावधीसाठी व त्याचा मुदत संपण्याचा दिनांक				
15	जर अनुज्ञप्तीसाठी पुर्वी केलला अर्ज मान्य केला असल्यास अनुज्ञप्तीचा क्र. व ज्या नांवाने सावकारीचा व्यवसाय केला असेल ते नांव				

३७.

16	यापूर्वी अर्जदारास दिलेली अनुज्ञप्ती रद्द केली असल्यास अथवा निलंबित केली असल्यास अथवा न्यायालयाने पृष्ठांकीत केली असल्यास ? त्याचा सविस्तर तपशिल अधिकाऱ्याचे नांव, न्यायालयाचे नांव, दिनांक व आदेशातील अटीसह नमूद करावा.	
17	सावकारीचा व्यवसाय हाच अर्जदाराचा एकमेव व्यवसाय आहे काय ? अथवा तो इतर धंदा/व्यवसाय करत असल्यास कोणता ?	

टिप \* :-असे चिन्ह असलेली अनुक्रमांकासमोरील माहिती सावकारीचा नवीन परवाना प्राप्त करण्यासाठी लागू नाही. प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या माहिती व विश्वासाप्रमाणे वर नमूद केलेली वस्तुस्थिती व माहिती खरी व सत्य आहे

(अर्जदाराची स्वाक्षरी व दिनांक)

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

- 1.फौजदारी गुन्हा दाखल नसलेबाबत पोलिस विभागाचा दाखला.
- 2.फो टो आयडेंटिटी प्रूफ )आधार कार्ड /पॅन कार्ड /मोटर ड्रायव्हिंग लायसन
- 3.निवासाचा पुरावा )आधार कार्ड /मोटर ड्रायव्हिंग लायसन /मतदार ओळख पत्र /लाईट बील /फोन बील /मालमत्ता कर पावती

१२. महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्यांची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत ) अधिनियम १९६३ यांच्या कलम ११, पोटकलम (३) अन्वये अर्जदाराच्या नांवे एकतर्फी मानीव अभिहस्तांतरण किंवा उद्घोषणेचे नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यासाठी अर्जाचा नमुना

मे.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ----- येथील सक्षम प्राधिका-या समक्ष

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्यांची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत ) अधिनियम १९६३ यांच्या कलम ११, पोटकलम (३) अन्वये अर्ज.

रुपये २००० (दोन हजार फक्त) चा न्यायालय  
फी मुद्रांक

अर्ज क्रमांक

सन २० ----- चा

चेअरमन/सचिव,

-----  
-----  
-----

अर्जदार

विरुद्ध

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

प्रवर्तक / प्रतिपक्ष

## ३८.

उपरिनामित अर्जदार खालील प्रमाणे नमुद करतो /करतात की, -----

१. अर्जदार हे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, कंपनी/वेश्म घेणा-यांचा संघ या अन्वये यथोचितरित्या नोंदणी

केलेले ----- येथे आपले नोंदणीकृत कार्यालय असलेले ( यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त सोसायटी /उक्त कंपनी /उक्त वेश्म घेणा-यांचा संघ असा करण्यात आला आहे.) महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्यांची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत ) अधिनियम १९६३ यांच्या कलम १० अन्वये, स्थापन करण्यात आलेल्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थेचे सदस्य आहेत,

२. उक्त सोसायटी/उक्त कंपनी/उक्त वेश्म घेणा-यांचा संघ यांचा ----- क्षेत्र (यात यापुढे ज्याच्या निर्देश सदनिकेची जागा असा करण्यात आला आहे.) असलेल्या जमिनीचा भूखंड ताब्यात आहे. यासोबत जोडलेल्या आणि निशाणी क्रमांक १ असलेल्या उक्त सोसायटी/उक्त कंपनी/उक्त वेश्म घेणा-यांचा संघ यांच्या नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत आहे.

३. अर्जदाराने नमुद केले आहे की, उक्त सोसायटी/उक्त कंपनी/उक्त वेश्म घेणा-यांचा संघ यांच्या इमारतीमध्ये ----- समावेश असेल व ती --- ---- या नावाने ओळखली जाईल.

४. अर्जदाराने नमुद केले आहे की, प्रतिपक्षाने महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्याची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत ) अधिनियम १९६३ यांच्या कलम ४ द्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे सदनिका/दुकान याच्या व्यक्तीगत खरेदीदारांशी सदनिका/दुकान याकरीता विक्री करारनामा केला आहे आणि सर्व करारनामे मुंबई मुद्रांक अधिनियम १९५८ अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे यथोचितरित्या मुद्रांकित करण्यात आलेले आहेत आणि नोंदणी अधिनियम १९०८ अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे यथोचितरित्या नोंदणी केली आहे. प्रतिपक्ष, करारनाम्यात सहमत झालेल्या कालावधीत किंवा महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्याची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत ) नियम १९६४ यांच्या नियम ९ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे, उक्त सोसायटी/उक्त कंपनी/उक्त वेश्म घेणा-यांच्या उक्त संघाला त्यावर बांधकाम केलेल्या संपुर्ण इमारतीसह (यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त मालमत्ता असा करण्यात आला आहे) सदनिकांची जागा अभिहस्तांतरीत करण्यास सहमत झाला आहे. प्रतिपक्ष क्रमांक १ याच्याशी, श्री/श्रीमती ----- -----सदनिका/दुकान खरेदीदार यांनी केलेल्या उक्त विक्री करारनाम्याची प्रत यासोबत जोडली आहे आणि निशाणी क्रमांक --- चिन्हांकित केला आहे, आणि निशाणी क्रमांक ---- मध्ये सदनिका क्रमांक, क्षेत्रफळ, प्रदान केलेले मुद्रांक शुल्क, नोंदणी क्रमांक, प्रदान केलेली नोंदणी फी इत्यादी तपशिलासह उपस्थित सदस्यांची यादी जोडली आहे.

५. प्रतिपक्षांनी, उक्त अधिनियमान्वये आणि त्याखाली केलेल्या नियमान्वये तरतूद केल्याप्रमाणे, अर्जदार कायदेशीरपणे घेण्यास व लाभ घेण्यास हक्कदार असेल अशा अर्जदाराच्या नावे जमिनीतील आणि इमारतीतील प्रवर्तकाचा हक्क, मालकी हक्क व हितसंबंध याकरीता अभिहस्तांतरण निष्पादित करण्यास कसूर केली आहे. (वेश्म मालकी हक्क अधिनियमान्वये सादर केलेल्या संघाच्या/कंडोमिनियमच्या बाबतीत, सदनिका खरेदीदारांच्या इच्छेनुसार, वस्तुस्थिती नमुद करण्यात येईल आणि प्रवर्तकाने कायद्याच्या तरतूदींचे पालन करण्यात केलेली कसूर येथे निदर्शनास आणून देण्यात येईल.

६. म्हणून, अर्जदार या सक्षम प्राधिका-याकडून देण्यात आलेले प्रमाणपत्र मिळण्यास हक्कदार असेल तसेच अर्जदार, उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ अन्वये सदनिकेच्या जागांच्या संबंधातील एकतर्फी मानीव अभिहस्तांतरण मिळण्यास हक्कदार असेल,

७. तदनुसार, सक्षम प्राधिकारी यांनी माननीय सक्षम प्राधिकारी यांच्या अधिकारीतेत मोडणा-या अर्जदाराच्या नावे ----- येथील इमारतीसह दिनांक ----- रोजीच्या करारनाम्याच्या प्रतिमध्ये (मालमत्ता नोंदणी पत्रिका कार्ड) विशेषतः बाजुला ठेवलेल्या ----- जमिनीचे एकतर्फी अभिहस्तांतरण हक्क प्रमाणपत्र द्यावे.

अर्जदार, यासोबत जोडलेल्या दस्तऐवजांच्या यादीवर अवलंबून राहील.

९. म्हणून, अर्जदार विनंती करीत आहे की-

### ३९.

(क) माननीय सक्षम प्राधिकारी यांनी महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकाबाबत ( त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे , त्यांची विक्री , व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमन करण्याबाबत) अधिनियम १९६३ यांच्या कलम ११ अन्वये अर्जदार सदनिकांच्या जागांचे एकतर्फी मानीव अभिहस्तांतरण मिळण्यास हक्कदार आहे असे प्रमाणपत्र द्यावे आणि नोंदणी करावी.

(ख) अर्जाच्या खर्चाची तरतुद करण्यात यावी.

(ग) माननीय सक्षम प्राधिकारी यास योग्य वाटेल त्याप्रमाणे इतर सहाय्य करावे.

सही /-

अर्जदार

सही /-

वकील /अधिकृत प्रतिनिधी

#### सत्यापन

मी ----- अर्जदार / मुख्य प्रवर्तक आहे आणि उपरिनामित प्राधिकृत प्रतिनिधी -----

-----पुणे येथे रहात आहे.

याद्वारे प्रतिज्ञापुर्वक कथन करीत आहे की, पुर्वगामी अर्जांमध्ये जे काही नमुद करण्यात आलेले आहे ते माझ्या स्वतःच्या माहितीप्रमाणे सत्य आहे व मला विश्वास आहे की, ते सत्य असावयास हवे.

दिनांक - / / २०१७

(अर्जदार सही)

वकील / अधिकृत प्रतिनिधी

**एकतर्फी अभिहस्तांतरण किंवा उद्घोषणेचे नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यासाठीच्या अर्जासोबत (नमुना ७) जोडावयाची कागदपत्रे (चेक लिस्ट), अर्जामध्ये जमीनीचे मूळ मालक यांना प्रतिपक्ष म्हणुन समाविष्ट करणे आवश्यक.**

१. अर्जावर रु.२०००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प अथवा २०००/-चा ज्युडिशियल स्टॅम्प पेपर जोडावा.
२. अर्जासोबत नोटराईज्ड अथवा कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले सत्यापन
३. सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत अथवा अपार्टमेंट असल्यास डिड ऑफ डिक्लेरेशन व अपार्टमेंट डिडच्या प्रती
४. जागेचा सातबारा उतारा अथवा मालमत्ता रजिस्टर कार्डचा उतारा
५. प्रतिपक्ष यांनी सदनिका/दुकान खरेदीदार यांचेशी केलेल्या विक्री करारनाम्याची एक प्रत
६. सदस्यांची यादी खालील नमुन्यात

सदनिका क्र.	खरेदीदार/ सभासदांचे नांव	क्षेत्रफळ	भरलेले मुद्रांक शुल्क	दस्त नोंदणी क्रमांक	प्रदान केलेली नोंदणी फी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७

७. मूळ मालक व बिल्डर प्रमोटर यांचेमध्ये झालेल्या विकसन करारनाम्याची प्रत
८. मूळ मालक व बिल्डर प्रमोटर यांचेमध्ये झालेल्या कुलमुख्यत्वारपत्राची प्रत
९. अभिहस्तांतरण करणेविषयी संबंधित मूळ मालक व बिल्डर/प्रमोटर यांना दिलेली नोटीसीची प्रत
१०. मूळ मालक व बिल्डर प्रमोटर यांचा पत्रव्यवहाराचा पत्ते
११. जागेचा सर्च अहवाल (सदनिका खरेदी वेळीचा)
१२. बिगर शेती आदेश
१३. कमाल जमीन धारणा कायदा विषयीचा आदेश
१४. बांधकाम सुरु करण्याचे प्रमाणपत्र
१५. नियोजित प्रधिकरणाने प्रमाणित केलेले बांधकाम पुर्णत्व प्रमाणपत्र
१६. भोगावटा पत्र
१७. संबंधित महानगरपालिका अथवा सक्षम प्राधिकरण यांनी मजूर केलेल्या बांधकाम नकाशाची प्रत (Lay out)
१८. अभिहस्तांतरण/करावयाच्या जागेच्या क्षेत्रफळाविषयी आर्किटेक्टचा दाखला (शासकीय/पुणे मनपा/पिंपरी चिंचवड/मनपा/शासकीय प्राधिकरण यांचेकडील पॅनेलवरील आर्किटेक्ट)
१९. संस्थेचा ठराव
२०. प्रस्तावासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती सांक्षीकित करुन द्याव्यात
२१. सर्व सभासदांचे इंडेक्स-२/स्टॅम्प ड्युटी भरलेल्या पावत्या.

**Format of Architect Certificate**

Name of the Society :

Detailed Postal Address :

Registration Number & Date :

**A) Plot area statement of Society :**

- i. Plot area as per sanctioned plan :
- ii. Plot area as per ७/१२ extract or property card :
- iii. Plinth area of the society :
- iv. Total built up area of the society :
- v. Open Space, if any :
- vi. Amenity space, if any :
- vii. Construction on open space if any :
- viii. If there are more than one structure/building

other than those shown in the society on the same :

Sanctioned Layout plan, then

- a) Total Open space :
- b) Area under internal road :
- c) Area under common amenities :

Total a+b+c = \_\_\_\_\_

Net area =

Total Plot area as per sanctioned layout

Excluding acquired area for road etc. (-) (a+b+c)

- d) Proportionate area to be transferred to society =

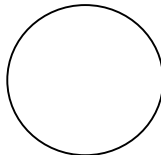
$\frac{\text{Built-up area of the society}}{\text{Total built-up area}} \times \text{Net Area}$

**B) F.S.I. Statement :**

- i. Allowable FSI and area in Sq. m. :
- ii. Consumed FSI and area in Sq. m. :
- iii. Balance FSI and area in Sq. m. :

**C) Tenement statement :**

- i. Tenements as per sanctioned plan :
- ii. Tenements Sold :
- iii. Tenements Unsold :



Signature with stamp

of architect

१३.सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे अभिहस्तांतरणासाठी लागणाऱ्या कागदपत्रांची यादी.

- १ रु .२००० -/चा टॅपपेपर.
- २ नोटराईज्ड फॉर्म नं .७
- ३ मानीव अभिहस्तांतरण करणेपूर्वी अर्जदाराने रु .१०० -/चे स्टॅपपेपरवर शपथपत्र देणे आवश्यक.
- ४ प्रवर्तक / विरुद्ध पक्ष यांच्यात झालेल्या विक्री करारपत्राची नोंदणीकृत प्रत .७/
- ५ ७/ १२चा उतारा आणि गाव नमुना क्रमांक ६फेरफारच्या नोंदीसह.
- ६ मालमत्ता पत्रिका.
- ७ कृषितर आदेश.
- ८ बांधकाम सुरु करण्याचे प्रमाणपत्र.
- ९ बांधकाम समाप्ती प्रमाणपत्र.
- १० भोगवटा प्रमाणपत्र.
- ११ सदनिका खरेदीदारांची यादी.
- १२ मुद्रांक शुल्क प्रदान केल्याचा पुरावा.
- १३ नोंदणी ,इत्यादीचा पुरावा.
- १४ अर्जाच्या पुष्टयर्थ इतर कोणत्याही जमिनीशी किंवा इमारतीशी संबंधित दस्तऐवज.
- १५ महाराष्ट्र वेश्म अधिनियम ,१९ ७०अन्वये अर्जदाराच्या / अर्जदारांच्या बाजूने हस्तांतरण विलेख अथवा प्रमाणपत्र निष्पादित करण्यासाठी प्रवर्तक आणि इतर हितसंबंधितांना पाठवलेली कायदेशीर नोटीस.

## सहकार विभागातील अधिकाऱ्यांचे पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक

अनु क्रमांक (१)	संबंधित अधिकाऱ्यांचे नाव व पत्ता (२)	दूरध्वनी क्रमांक	
		कार्यालय (३)	निवास (४)
३	सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	०२०-२६१२२५०० ०२०-२६१२२७३९	
४	साखर आयुक्त, साखर आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे	०२०-२५५३८४९६	
५	संचालक, हातमाग, यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण, महाराष्ट्र राज्य नागपूर.	०७१२-२५२६४०८	
६	संचालक, पणन, संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.	०२०-२६१२३९८५	
७	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई.	०२२-२२६९१०९४	
८	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कोकण.	०२२-२७५७१३९५ २७५७१३९६	
९	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	०२५३ - २५७१६९१	
१०	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे	०२० - २५५३७६१८	
११	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	०२३१ - २६६१२४६	
१२	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद.	०२४०- २३३४७५५ २३३१५५८	
१३	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर.	०२३८२ - २५५१३५/२४३७९९	
१४	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	०७२१ - २६६३२४६ Fax - २६६०५८४	
१५	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर.	०७१२- २५२४५४९ २५३३४५०	
१६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई. (१)	०२२ - २२६१८४७१	
१७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई. (२)	०२२ - २७५७४९६५	
१८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई. (३)	०२२ - २६५९०९९७	
१९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई. (४)	०२२ - २४३६६५४१	
२०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.	०२२ - २५३३१४८६	
२१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था अलिबाग (रायगड)	०२१४१- २२२०१३	
२२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, रत्नागिरी	०२३५२- २२५४२/ २३४४८८	
२३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सिधुदुर्ग	०२३६२-२२८७१०	
२४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पालघर		
२५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	०२५३-२५९१५५५	
२६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे	०२५६२- २३८००७	



४३.			
२७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार	०२५६४ - २१००२३	
२८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जळगाव	०२५७ - २२३९२९	
२९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर	०२४१- D C C Bk- २४५००५५/ २४५१६५१	
३०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे (शहर)	०२० - २५५३७६१७	
३१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे(ग्रामीण)	०२०-२६१२५७७९	
३२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर	०२१७-२६२९७४९ २७२२०३३( D)	
३३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	०२३१- २६५६२५८	
३४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	०२३३- २६००३००	
३५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा	०२३३- २६००३००	
३६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद	०२४०- २३३१०३७	
३७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	०२४८२ - २२५२०७	
३८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी	०२४५२ - २२००४६	
३९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	०२४५६ - २२४३५४	
४०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर	०२३८२ - २४५१९३	
४१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	०२४७२ - २२२२२३	
४२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड	०२४४२ - २२२३२१	
४३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड	०२४६२ - २८४८८६	
४४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	०७२१ - २६६१६३३	
४५	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला	०७२४ - २४५२७३०	
४६	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, वाशिम	०७२५२ - २३११७३	
४७	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा	०७२६२-२४२३३६	
४८	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ	०७२३२-२४४४६०	
४९	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर	०७१२ - २५५१२१६	
५०	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, वर्धा	०७१५२ - २५५७५६	
५१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर	०७१७२ - २५०३८१	
५२	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, भंडारा	०७१८४ - २५२२४९	
५३	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	०७१३२ - २२२३२३	
५४	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गोदिया	७१८२ - २५०९६३	

**विभागीय सहनिबंधकसंस्था व जिल्हा विशेष लेखापरिक्षण सहकारी (लेखापरिक्षण),**

अनु क्रमांक (१)	संबंधित अधिकाऱ्यांचे नाव व पत्ता (२)	दूरध्वनी क्रमांक	
		कार्यालय (३)	निवास (४)
५५	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण) मुंबई.	०२२ - २७५७१३०७	
५६	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण) नाशिक	०२५३ - २५००७०२	
५७	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण) पुणे	०२० - २६१२८००८	
५८	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण) कोल्हापूर.	०२३१ - २६६४४५४	

५९	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण)औरंगाबाद	०२४० - २९७००६२	
६०	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण)अमरावती	०७२१ - २६६२४१९	
६१	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, (लेखापरिक्षण) नागपूर	०७१२ - २५२८२३३	
६२	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,मुंबई	०२२ - २२६११००८	
६३	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था, ठाणे	०२२ - २५३४३६५०	
६४	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,रांगड	०२१४१ - २२२४७२	
६५	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,रत्नगिरी	०२३५२ - २२३२०१	
६६	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्थासिंधुदुर्ग	०२३६२ - २२८७०९	
६७	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,नाशिक	०२५३ - २५७७७१०	
६८	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था, धुळे	०२५६२ - २३३७७३	
६९	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,नंदुरबार	०२३६४ - २२७९५१	
७०	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था, जळगांव	०२५७-२२३६७०४	
७१	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,अहमदनगर	०२४१-२४११३४८	
७२	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,पुणे	०२० - २४२७२२११	
७३	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,सोलापूर	०२१७ - २७२३०८९	
७४	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था)कोल्हापूर	०२३१ - २५४२४७६	
७५	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,सातारा	०२१६२ - २३९५३४	
७६	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,सांगली	०२३३ - २६२३८६६	
७७	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,औरंगाबाद	०२४० - २३३४०१४	
७८	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,जालना	०२४८१ - २२५५९४	
७९	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,परभणी	०२४५२ - २२१४०३	
८०	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,हिंगोली	०२४५६ - २२२४३०	
८१	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,लातूर	०२३८२ - २४५१९२	
८२	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,उस्मानाबाद	०२३८२ - २२२६५३	
८३	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,बीड	०२४४२ - २२२८०६	
८४	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,नांदेड	०२४६२ - २५३३०८	
८५	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,अमरावती	०७२१ - २५६०५४५	
८६	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,अकोला	०७२४ - २४४२९८९	
८७	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,वाशिम	०७२५२ - २३३५२३	
८८	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,बुलढाणा	०७२६२ - २४२४६८	
८९	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,यवतमाळ	०७२३२ - २४४८२२	
९०	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,नागपूर	०७१२ - २७२७२६०	
९१	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,वर्धा	०७१५२ - २४३३०६	
९२	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था चंद्रपूर	०७१७२ - २५१३९०	

४५.

९३	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,भंडारा	०७१८४ - २५२४४६	
९४	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था,गडचिरोली	०७१३२ - ९८६०४३६८२६	
९५	जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,सहकारी संस्था, गांदिया	०७१८२ - २३२४४७	
९६	प्रदेशिक उप संचालक,हातमाग ,यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण, मुंबई	०२२ - ६४२५०३१	
९७	प्रदेशिक उप संचालक,हातमाग ,यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण सोलापूर	०२१७ - २३२३१६१	
९८	प्रदेशिक उप संचालक,हातमाग ,यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण औरंगाबाद	०२४० - २३८२२८८१८	
९९	प्रदेशिक उप संचालक,हातमाग ,यंत्रमाग व सहकारी वस्त्रनिर्माण नागपूर.	०७१२-२५३७९२७	
१००	प्रादेशिक संचालक(साखर) पुणे	०२० - २५५३४८४०	
१०१	प्रादेशिक संचालक(साखर) औरंगाबाद	०२४० - २३३१४७०	
१०२	प्रादेशिक संचालक(साखर) नांदेड	०२४६२ - २६४१५६	
१०३	प्रादेशिक संचालक(साखर) नागपूर	०७१२ - २५३५२८१	
१०४	प्रादेशिक संचालक(साखर) अमरावती	०७२१ - २६६७१४४	
१०५	प्रादेशिक संचालक(साखर) अहमदनगर	०२४१ - २४३१६६९	
१०६	प्रादेशिक संचालक(साखर) कोल्हापूर	०२३१ - २६४०४००	
१०७	प्रादेशिक संचालक(साखर) सोलापूर	०२१७-२६२९७४९	

**साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे****प्रस्तावना :-**

१. साखर आयुक्त व त्यांचे अधिनस्त प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) कार्यालया अंतर्गत कामकाज- साखर आयुक्तालयामार्फत राज्यातील उस उत्पादन, साखर उत्पादन, शेतक-यांचे रास्त व किफायतशीर दर (FRP) तसेच महसूली विभागणीप्रमाणे (RSF) देय रक्कम अदा करणेबाबत व साखरेचे उत्पादन, विक्री,नियमन, निर्यात इ.बाबीशी निगडीत संनियंत्रणाचे कामकाज केले जाते.

राज्यात एकूण १७५ सहकारी व १०८ खाजगी साखर कारखाने असून, शेतक-यांच्या प्रश्नासंबंधीत व विशेषतः FRP अदा करणेसाठी साखर कारखान्यावर प्रभावी नियंत्रण ठेवणे हे साखर आयुक्तालयाचे महत्वाचे कामकाज आहे.

साखर कारखानदारी सुरु रहावी व वेळोवेळी शासन राबवित असलेल्या योजनांचा लाभ त्यांना मिळावा व पर्यायाने ऊस उत्पादक शेतकरी व कामगार हिताचे संरक्षण व्हावे अशा हेतूने सर्वसामान्य जनतेशी संबंधित काम साखर आयुक्तालयामार्फत केले जाते.

साखर आयुक्तालयाच्या अधिनस्त महाराष्ट्रात कोल्हापूर/पुणे/अहमदनगर/सोलापूर/ औरंगाबाद/ नांदेड/अमरावती व नागपूर अशा एकूण ८ ठिकाणी प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) कार्यालये कार्यरत आहेत. खाजगी / साखर कारखान्याच्या दैनंदिन कामकाजाबाबत सातत्याने स्थानिक पातळीवर प्रश्न निर्माण होतात. साखर कारखानदारीशी निगडीत प्रश्नांच्या सोडवणूकीसाठी नागरीक प्रादेशिक कार्यालयाकडे थेट अर्ज करू शकतात. सदर प्रश्नांची सोडवणूक या प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) कार्यालयांमार्फत केली जाते.

**२. सहकारी साखर कारखान्यांचे उपविधी सुधारणा :-**

एखाद्या सहकारी साखर कारखान्याच्या उपविधीत केलेली कोणतीही सुधारणा प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) यांचेकडून नोंदणी होईपर्यंत सदर सुधारणा / दुरुस्ती विधीग्राह्य असत नाही. कारखान्याने सर्वसाधारण सभेत उपविधीत केलेल्या सुधारणेच्या ठरावाची एक प्रत प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) यांचे कार्यालयाकडे दुरुस्तीसाठी पाठविणे आवश्यक आहे. अशा सुधारणेचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर २ महिन्यांच्या आत प्रादेशिक सहसंचालक,(साखर) यांनी तो निकालात काढणे आवश्यक आहे.

**अ. उपविधी सुधारणा प्रस्तावासोबत दाखल करावयाची कागदपत्रे-**

१. अधिमंडळाची वार्षिक/ विशेष सभेची नोटीस
२. अधिमंडळाची वार्षिक/ विशेष सभेस उपस्थित असलेल्या व मतदान करणा-या सदस्यापैकी २/३ हून कमी नाही इतक्या सदस्यांनी पारीत केलेल्या ठरावाची प्रत-
३. ठराव पारीत केल्यापासून दोन महिन्यांचे आत प्रादेशिक सहसंचालक (साखर) यांचे कार्यालयास प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे.
४. सदयस्थितीत अस्तित्वात असलेली शब्दरचना व उपविधीमध्ये सुधारणा प्रस्तावित केल्याबाबतची प्रत प्रस्तावासह जोडणे आवश्यक आहे.
५. सुधारणा करण्यात आलेल्या उपविधीच्या मजकुराच्या, संस्थेच्या समितीने योग्य रितीने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याने सही केलेल्या चार प्रती-

## ३. सभासदत्व :-

१. कोणत्याही संस्थेने पुरेशा कारणावाचून हा अधिनियम व संस्थेचे उपविधी यांच्या तरतुदीन्वये पात्र असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देता कामा नये.  
 १(अ) एखादया पात्र व्यक्तीने तिला सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यासाठी अर्ज किंवा तिने सदस्यत्वाच्या संबंधात भरलेली रक्कम स्वीकारण्यासस एखादया संस्थेने नकार दिलाअसेल, अशा बाबतीत अशा व्यक्तीला विहित करण्यात येईल, अशा नमुन्यात सदस्यत्वासंबंधीच्या कोणत्याही रकमेसह निबंधकाकडे अर्ज सदर करता येईल आणि निबंधक तो अर्ज आणि याप्रमाणे कोणतीही रक्कम दिलेली असल्यास ती रक्कम, असा अर्ज आणि ती रक्कम मिळाल्यापासून ३० दिवसांचे आत संबंधित संस्थेकडे पाठवील. आणि लगोलग संस्थेकडे असा अर्ज व रक्कम मिळाल्याच्या तारखेपासून ६० दिवसांचे आत संस्थेने अर्जदाराला कोणताही निर्णय कळविला नाही तर तो अर्जदार अशा संस्थेचा सदस्य झाल्याचे मानण्यात येईल. एखादी व्यक्ती मानीव सदस्य झाली आहे किंवा नाही याबाबत कोणताही प्रश्न निर्माण झाल्यास, सर्व संबंधित व्यक्तींना त्यांचे म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर प्रादेशिक सहसंचालक (साखर) यांचेकडून त्याबाबत निर्णय दिला जाईल.
२. सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देणा-या एखादया संस्थेच्या निर्णयामुळे व्यथित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस त्या संस्थेच्या निर्णयाच्या दिनांकापासून ६० दिवसांचे आत निबंधकाकडे (प्रादेशिक सहसंचालक (साखर) यांचेकडे) अपील दाखल करता येईल. निबंधक असे प्रत्येक अपील, शक्यतोवर ते मिळाल्यापासून ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत निकालात काढेल. परंतू ३ महिन्यांच्या उक्त कालावधीच्या आत असे अपील याप्रमाणे निकालात काढण्यात आले नाही तर निबंधक विलंबाची कारणे नमूद करेल.
३. निबंधकाने अपीलावर दिलेला निर्णय अंतिम असेल आणि त्याने आपला निर्णय अशा निर्णयाच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत संबंधित व्यक्तींना कळविला पाहिजे.

साखर आयुक्तालय, साखर संकुल, महाराष्ट्र राज्य, पुणे  
विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा व संबंधित अधिकारी यांचे दूरध्वनी क्रमांक.

अ. क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
३	सहकारी साखर कारखान्यांची पोटनियम दुरुस्ती -	२ महिने	प्रादेशिक सहसंचालक (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
४	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	३ महिने	प्रादेशिक सहसंचालक (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची छायांकित प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरणा केल्यानंतर ३० दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	७ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलवल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	३० दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेच्या चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	१५ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४
१०	अनुसूचित जाती/नवबौद्ध अल्पभूधारक शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीसाठी अर्थयहाय्य	१५ दिवस	प्रादेशिक सहसंचालक, (साखर)	साखर आयुक्त ०२०-२५५३८०४१ ते४४

४९.

११	साखर कारखान्यांना गाळप परवाना देणे	१५ दिवस	साखर आयुक्त	सचिव (सहकार) ०२२-२२०२५२८३
१२	साखर कारखान्यांना गाळप प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	साखर आयुक्त	सचिव (सहकार) ०२२- २२०२५२८३
१३	साखर कारखान्यांच्या ऊस विकास निधी/साखर विकास निधी अंतर्गत कर्ज प्रकरणे केंद्र शासनास शिफारस करणे	१५ दिवस	साखर आयुक्त	सचिव (सहकार) ०२२-२२०२५२८३

XXXX

## नमुना ह-१

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० यातील कलम २३ (१-अ) अन्वये संस्थेच्या  
सदस्यत्वासाठी अर्हताप्राप्त व्यक्तीने दयावाचा अर्ज

मा.अध्यक्ष,

(प्रादेशिक सहसंचालक (साखर) यांच्यामार्फत )

महाशय,

मी, खाली सही करणार श्री/ श्रीमती------(अर्जदाराचे संपूर्ण नाव) आपल्या संस्थेच्या  
सदस्यत्वासाठी अर्ज करीत आहे. माझ्याबद्दलची माहिती पुढीलप्रमाणे देत आहे.

१. आडनावाने सुरु होणारे नांव :-
२. राहण्याचा पत्ता :-
३. उद्योग-धंदा /व्यवसाय/नोकरी :-
४. पत्ता(धंदा /व्यवसाय/नोकरी) -
५. अर्ज करण्याच्या दिवशी असलेले वय :-
६. सदस्याच्या कोणत्या वर्गवारीसाठी अर्ज केला  
(सहयोगी, नाममात्र) :-
७. राष्ट्रीयत्व :-
८. भागाची रक्कम, प्रवेश फी अर्जासोबत दिल्यास :-  
(क्रॉस चेक , पे ऑर्डर किंवा डिमांड ड्राफ्ट)
९. शेतीच्या जमिनीची/ अकृषिक जमीन, मालक  
म्हणून कुटुंबाकडे किंवा कुळ म्हणून असल्यास ती माहिती :-
१०. इतर सहकारी संस्थेची/संस्थांच्या सदस्यत्वाची माहिती व त्याचबरोबर संस्थेचे /संस्थांचे असलेले देणे  
किंवा थकीत देणे :-
११. संस्थेला केलेल्या अर्जाची तारीख व जर तो नामंजूर करण्यात आला असल्यास त्याची कारणे  
:-
१२. मी, उपविधी अन्वये संस्थेला इतर माहितीची जरूर भासल्यास देण्यास तयार आहे.  
:-

मी असे कथित करतो की, मला संस्थेच्या सेवेची जरूरी आहे. आणि मला संस्थेच्या उपविधीमधील  
तरतुदीची माहिती आहे.आणि मी संस्थेच्या संबंधातील व्यवहारासंबंधातील तरतुदींचे पालन करण्यास बांधिल आहे.  
मी, यापुढे असे स्पष्ट करतो की, वरील दिलेली माहिती ही माझ्या आकलनानुसार खरी आणि बरोबर आहे.

अर्जदाराचे नांव व सही



५१.

नमुना एम -१८

(नियम ५७-अ (१) पहा-

विशेष सभा बोलाविण्यासंबंधी व अविश्वासाच्या ठरावासंबंधी जे मागणीचे निवेदन द्यावयाचे त्यासंबंधीचा

नमुना-

ठिकाण ----

तारीख :-

प्रति,

प्रादेशिक सहसंचालक (साखर)

आम्ही सही करणारे -----संस्था लि.चे कार्यकारी समितीचे सदस्य , महाराष्ट्र  
सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ (१)(ड) पोटकलम (२) नुसार आपणास विनंती करतो की, उक्त  
संस्थेची विशेष सभा श्री/ श्रीमती ----- जे अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/  
कार्याध्यक्ष/उपकार्याध्यक्ष/ चिटणीस/ खजिनदार किंवा इतर कोणीही पदाधिकारी त्यापैकी जे असेल ते,  
अविश्वासाचा ठराव पाठविण्यासाठी नमुना :-

१. याच्याविरुद्ध अविश्वासाचा ठराव मांडण्यासाठी बोलवावी.
२. जो अविश्वासाचा ठराव मांडावयाचा आहे त्याची एक प्रत सोबत जोडली आहे.
३. अविश्वासाचा ठराव मांडणारे श्री./ श्रीमती -----

नावे -

प्रत्येकाच्या सहया-

अ.-----

-----

ब.-----

-----

क.-----

-----

ड.-----

-----

इ.-----

-----

**योजना क्रमांक :- १**

**योजनेचे नांव :-** अनुसूचित जाती/नवबौध्द अल्पभूधारक शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीसाठी अर्थसहाय्य-

**प्रस्तावासाठी चेकलिस्ट :-**

१. साखर कारखान्याचा प्रस्ताव-
२. निवड केलेल्या लाभार्थींना सभासद करून घेण्याबाबतचा कारखान्याचा ठराव
३. निवड केलेल्या लाभार्थींना जिल्हास्तरीय समितीची मान्यता यामध्ये शेतकरी पात्र(जात ) गटातीलआहे, तो अल्पभूधारक आहे.
४. तसेच त्याच्याकडे बागायती क्षेत्र व अपत्याची अटीची पूर्तता-
५. प्रादेशिक कार्यालयाची शिफारस
६. जिल्हयासाठी अनुदानाची उपलब्धता

**योजना क्र.२**

**योजनेचे नांव :-** उस विकास निधीचे प्रस्ताव

**प्रस्तावासाठी चेकलिस्ट-**

१. साखर कारखान्याचा निधी खर्चाचा आर्थिक तपशिल दर्शविणारा सविस्तर प्रस्ताव
२. संचालक मंडळाचा ठराव
३. प्रादेशिक कार्यालयाची शिफारस
४. प्रस्तावासाठी निधीची उपलब्धता

**योजना क्रमांक :- ३**

**योजनेचे नांव :-** साखर विकास निधी

**प्रस्तावासाठी चेकलिस्ट-**

१. साखर कारखान्यांचा सविस्तर प्रस्ताव
२. प्रस्तावाअंतर्गत केंद्रशासनाचे मार्गदर्शक सूचनांनुसार कर्ज मागणी तपशिल
३. योजनानुसार प्रस्तावास तज्ञ संस्थेचा फिजिबिलीटी रिपोर्ट योजनानुरूप तांत्रिक प्रमाणपत्रे व दरपत्रके
४. प्रस्तावांतर्गत कॅश प्लो स्टेटमेंट व लाभार्थींच्या याद्या.
५. प्रस्तावास शासकीय हमी हवी असल्यास राज्य शासनाची अर्थ विभागाचे मागणीनुसार १९ मुदयांची माहिती.
६. पूर्वीचे राबविलेले प्रस्तावाचा इम्पॅक्ट रिपोर्ट केंद्र शासनास पाठविल्याची कार्यवाही व थकबाकी नसल्याची खात्री .

**पणन विभाग**  
**भाग (II)**

**पणन संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे.**

**नागरीकांची सनद**

**पणन संचालनालय- संलग्न संस्था व प्रकल्प -**

- महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळ (MSAMB)
- महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ (MSWC)
- महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ
- महाराष्ट्र राज्य सहकारी कापूस उत्पादक पणन महासंघ
- महाराष्ट्र राज्य सहकारी ग्राहक महासंघ

**पणन संचालनालयाची निर्मिती व उद्देश-**

- शासन निर्णय दिनांक- ६.११.१९७१ अन्वये कृषि पणन संचालनालयाची निर्मिती.
- कच्च्या कापसाची एकाधिकार खरेदी , प्रक्रीया व विपणन या करीता आवश्यक असणा-या स्वतंत्र यंत्रणेच्या गरजेतुन पणन संचालनालयाची निर्मिती.
- कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांचे कामकाज.
- सहकारी प्रक्रीया संस्थांसह सहकारी पणन संस्थांचे कामकाज (सहकारी साखर कारखाने व सहकारी सूतगिरणी वगळून.)

**बाजार समित्यांचे कामकाज-**

- कृषि उत्पन्न समित्यांची स्थापना , नियमन करावयाचा शेतमाल , पायाभूत सुविधा उभारण्यासाठी परवानगी, निवडणुका , वैधानिक लेखापरिक्षण याबाबतचे कामकाज.
- बाजार समित्यांच्या कामकाजावर कायदेशीर नियंत्रण.
- शेतमालावर घेण्यात येणा-या आडत, हमाली , तोलाईबाबत धोरण ठरविणे.
- कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांच्या धर्तीवर खाजगी बाजार व शेतकरी - ग्राहक बाजार स्थापन करण्यासाठी लायसन्स देणे.
- एकापेक्षा अधिक कृषी उत्पन्न बाजार समित्यांमध्ये खरेदीदार म्हणुन काम करण्यासाठी सिंगल लायसन्स देणे.

**कृषि प्रक्रीया सहकारी संस्थाविषयक कामकाज-**

- सहकार आयुक्त यांचे स्तरावरील गठित समितीच्या माध्यमातुन रु-५ कोटी पर्यंतच्या प्रकल्प अहवालांना मान्यता देणे.
- कृषि प्रक्रीया सहकारी संस्थांना १:९ या प्रमाणात अर्थसहाय्याची रा.स.वि.नि. योजना राबविणे.
- मुख्यतः काजू, गहू, मका, भात , टोमॅटो, आंबा, द्राक्षे , सोयाबीन , कांदा , फळे व भाजीपाला इ. शेतमालावर प्रक्रीया .

**कृषि प्रक्रिया संस्था नोंदणीपूर्व मान्यतेचे अधिकार**

प्रकल्प किंमत	निबंधक
रु.१०.०० लाख पर्यंत	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.
रु.२५.०० लाख पर्यंत	विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था
रु.२५.०० ते १००.०० लाख पर्यंत	पणन संचालक,म.रा.पुणे
रु.१०० लाखापेक्षा जास्त	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था,म.रा.पुणे.

**शासन अर्थसहाय्य योजना -**

राज्यातील शेतक-यांनी उत्पादित केलेल्या कृषि मालाला योग्य भाव मिळावा यासाठी सहकारी तत्वावरील कृषि प्रक्रिया संस्थांना शासनाकडून दि.१२.१०.२००७ चे शासन निर्णयानुसार १:९ या प्रमाणात शासकीय भागभांडवल व शासन हमीवर रा.स.वि.निगम अथवा इतर वित्तीय संस्थांकडून कर्ज या स्वरूपात अर्थसहाय्य. दिनांक शासन निर्णयानुसार कापूस या पिकाचा समावेश १२.१०.२०१० केला आहे.

**दि.१२.१०.२००७ चे शासन निर्णयाप्रमाणे अर्थसहाय्याचा आकृतीबंध**

१	संस्थेचे स्वभागभांडवल	प्रकल्प किंमतीच्या	४ %
२	राज्य शासनाचे भागभांडवल	प्रकल्प किंमतीच्या	३६%
३	राज्य शासनाचे हमीवर रासविनि किंवा इतर वित्तीय संस्थेचे कर्ज	प्रकल्प किंमतीच्या	६०%
	<b>एकुण प्रकल्प किंमत</b>		<b>१००%</b>

[ कमाल रुपये ५.०० कोटी पर्यंत प्रकल्प किंमतीत अर्थसहाय्य ]

**पणन संचालनालयाद्वारे पुरविण्यात येणा-या ऑनलाईन सुविधा-**

१. पणन संचालनालयाची वेबसाईट [www.mahapanan.maharashtra.gov.in](http://www.mahapanan.maharashtra.gov.in).
२. थेट पणन अनुज्ञाप्ती
३. सिंगल लायसन्स

**संत शिरोमणी श्री सावतामाळी शेतकरी आठवडे बाजार अभियान :-**

कृषि पणन मंडळाने सुरु केलेल्या शेतकरी आठवडे बाजारांना शेतकऱ्यांकडून मिळणारा प्रतिसाद लक्षात घेऊन शेतकरी आठवडे बाजारांना कायदेशीर संरक्षण देणे तसेच त्यांच्या आयोजनासाठी नियमावली निश्चित करण्यासाठी राज्यामध्ये संत शिरोमणी श्री. सावतामाळी शेतकरी आठवडे बाजार अभियान राबविण्याचा शासनाने निर्णय घेतलेला असून या अभियानासाठी महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ, पुणे यांची समन्वये संस्था (Nodal Agency) म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे. या संदर्भात शासनाने दिनांक १२ ऑगस्ट २०१६ रोजी शासन निर्णय क्र.कृपमं/प्र.क्र.११९/२१स अन्वये शेतकरी आठवडे बाजारासाठीची नियमावली तयार केली आहे. तसेच

महानगरपालिका/नगरपालिका यांनी त्यांच्या कार्यालयाच्या आवारात त्यांच्या भाजी मंडईत तसेच नगरपालिका क्षेत्रात शेतकरी आठवडे बाजारास जागा उपलब्ध करून देणेबाबत नगरविकास विभागाने शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.३५३/नवि-२०दि.२४ ऑगस्ट २०१६ रोजी प्रसिध्द केले आहे.

शेतकरी बाजाराच्या संकल्पनेत मूर्त स्वरूपात आणण्यासाठी शेतकरी आठवडे बाजारासाठी कृषि पणन मंडळास विनामुल्य जागा उपलब्ध करून देणेकरीता राज्यातील सर्व महानगरपालिकांना/ नगरपालिका/कृषिविभाग तसेच शासनाचे विविध विभाग यांना प्रस्ताव सादर करण्यात आले आहेत व त्यासंदर्भातून जागा ताब्यात घेणेबाबतचा पाठपुरावा करण्यात येत आहे. जागा उपलब्ध झाल्यानंतर शेतकरी आठवडे बाजार सुरु करणे संदर्भात महाराष्ट्र राज्य कृषिपणन मंडळाकडून खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

१. शेतकरी आठवडे बाजाराचे आयोजक निवडणे.
२. शेतकरी आठवडे बाजारात विक्रीसाठी येणारे शेतकरी/ शेतकरी गट/ शेतकरी उत्पादक कंपन्यांची यादी प्रमाणित करणे.
३. शेतकरी आठवडे बाजार चालू करण्यासाठी आवश्यक त्या यंत्रणांची परवानगी घेणे.
४. शेतकऱ्यांना ओळखपत्र देणे.
५. आयोजक व स्थानिक संस्थांशी समन्वय ठेवणे.
६. बाजाराच्या ठिकाणी तात्पुरते शेड, स्टॉल उभारणे.
७. शेतकरी आठवडे बाजाराच्या जागेची स्वच्छता राखणे.

#### अटल महापणन विकास अभियान -

महाराष्ट्र राज्यातील महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ व त्याच्या सभासद असलेल्या संस्थांच्या बळकटीकरणासाठी शासनाने शासन निर्णय दि.२०.१२.२०१६ अन्वये दि.२५.१२.२०१६ ते १.७.२०१७ या कालावधीत अभियान राबविण्याचा निर्णय घेतला आहे. सदर अभियान राबविण्यासाठी या शासन निर्णयाद्वारे-

१. अभियानाची उद्दिष्टे
२. उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी राबविण्याचे उपक्रम
३. अभियान राबविण्याची कार्यपध्दती
४. क्षमता बांधणी
५. माहिती, शिक्षण व संवाद
६. अभियानाची अंमलबजावणी
७. दि.२६.१२.२०१६ ते १.७.२०१७ चा अभियान कार्यक्रम अ. राज्यस्तरीय कार्यशाळा ब. जिल्हास्तरीय कार्यशाळा क. तालुकास्तरीय कार्यशाळा
८. अभियानाचे संनियंत्रण

## पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

## राज्यस्तर / विभागीय स्तर/ जिल्हास्तर

अ. क्र	कार्यसूची	कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी	विविध कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	नवीन बाजार समिती/ उप बाजार आवार स्थापनेची मागणी/ बाजार समितीच्या विभाजनाची मागणी/कृषि उत्पन्न नियमात समाविष्ट करणे	अर्ज व विनंती आल्यास एक महिन्यात कारवाई सुरु करणे अगर आवश्यकता नसल्याचे कळविणे	जिल्हा उपनिबंधक	विभागीय सहनिबंधक / कृषि पणन संचालक
२	स्थावर जंगम मालमत्तेत गुंतवणूकीस अनुमती देणे	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून १ महिन्याच्या आत	१.कृषि पणन संचालक (रु.५ लाखावरील अचल रु.५० हजारापर्यंत चल) २. विभागीय सहनिबंधक (रु.५ लाखापर्यंत अचल रु.५० हजारापर्यंत चल ) ३.जिल्हा उपनिबंधक (रु.१ लाखापर्यंत अचल व रु.२० हजारापर्यंत चल)	कृषि पणन संचालक
३	कलम ५२ ब अन्वये दाखल केलेल्या अपिलावर निर्णय देणे	शक्यतो दोन महिन्यांच्या आत अन्यथा कारणे नमूद करावीत	कृषि पणन संचालक / सह संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
४	कलम ४३ अन्वये बाजार समितीच्या कनिष्ठ अधिका-याच्या कारभाराचा रिक्डू घेणे	शक्यतो एक महिन्याच्या आत अन्यथा कारणे नमूद करावीत	कृषि पणन संचालक / विभागीय सहनिबंधक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
५	मार्केट फंक्शनरीजना परवाने नाकारल्याबाबत अहवालावर निर्णय देणे	शक्यतो एक महिन्याच्या आत	जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक
६	बाजार समितीच्या कारभाराबद्दल आलेल्या तक्रारीवर चौकशी करणे	दोन महिन्यांच्या आत चौकशी पूर्ण करणे अगर लेखा परीक्षण करवून घेणे	जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक

७	गैरकारभारामुळे बाजार समिती निष्प्रभावित करणे (कलम ४५ अन्वये)	नोटीस दिल्यापासून तीन महिन्यांच्या आत कारवाई पूर्ण करणे	जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक
८	बाजार समितीवर प्रशासक नियुक्त केल्यावर समितीची निवडणूक घेणे.	सहा महिन्यांचे आत अन्यथा शासनाची अनुमती घेणे	जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक
९	कर्मचारी भरतीत पदे निर्माण करण्याचे बाजार समितीच्या प्रस्तावावर निर्णय घेणे	एक महिन्यांच्या आत	जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक
१०	बाजार समितीचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे	अंदाजपत्रक प्राप्त झाल्यापासून १ महिन्यांच्या आत	महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ	कृषि पणन मंडळ
११	कलम ४० अन्वये बाजार समितीची तपासणी करणे	आदेश दिल्यापासून दोन महिन्यांचे आत	जिल्हा उपनिबंधक / संबंधित प्राधिकृत अधिकारी	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
१२	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम व नियमात विहित कालावधीत ज्या वैधानिक कारवाया पूर्ण करणे, निर्णय देण्याची तरतूद आहे त्यानुसार कारवाई करणे.	अधिनियम व नियमात दिलेल्या मुदतीत कारवाई पूर्ण करणे	कृषि पणन संचालक / विभागीय सहनिबंधक / जिल्हा उपनिबंधक	कृषि पणन संचालक/ शासन
१३	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
१४	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
१५	सहकारी संस्थेना द्यावयाच्या अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	१ वर्ष	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
१६	मार्केट यार्डात काम करणा-या विविध घटकांना द्यावयाचा परवाना	दोन महिने	कृषि उत्पन्न बाजार समिती	जिल्हा उपनिबंधक
१७	अनुज्ञाप्ती रद्द करणे, निलंबित करणे या विरुद्ध अपिल तीस दिवसांच्या आत दाखल करणे	शक्यतो एक महिन्यांच्या आत	तालुका सहाय्यक निबंधक/ उपनिबंधक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
१८	नियम ४१ अन्वये बाजार सदस्यत्वाच्या अपात्रतेच्या रचना व निर्णय	तीस दिवस	पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)



१९	बाजार आवारात कापूस खरेदी तसेच इतर शेतमालाच्या प्रतवारी संबंधीच्या तक्रारी संबंधी बाजार समिती अंतर्गत कांदा समिती	तीन दिवस	कृषि उत्पन्न बाजार समिती संबंधित अधिकारी	तालुका उपनिबंधक/ सहाय्यक निबंधक
२०	कृषि उत्पन्न विक्री झाल्यानंतर शेतक-यांचे पैसे न मिळणे	तीन दिवस	कृषि उत्पन्न बाजार समिती	कलम ५७ अन्वये जिल्हा उपनिबंधक यांनी तीस दिवसाच्या आत अंतिम निर्णय घेणे
२१	ग्राहक/फळे/भाजीपाला/ खरेदी विक्री संघ/ जिनिंग/प्रेसिंग संस्था या संबंधीच्या तक्रारी	१५ दिवस	तालुका उप निबंधक/ सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२२	कांदा निर्यात/ शितगृह निर्मिती/ कांदा चाळी बांधणे (मार्गदर्शन)	तीन दिवस	निर्यात सल्लागार/ महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ	कार्यकारी संचालक/ कृषि पणन संचालक / सरव्यवस्थापक कृषि पणन मंडळ
२३	धान्य खरेदी आधारभूत किमतीपेक्षा कमी किंमतीस खरेदी करणे	सत्वर	सचिव कृषि उत्पन्न बाजार समिती / जिल्हा उपनिबंधक	कार्यकारी संचालक १.पणन महासंघ २.ऑईल ग्रीअर्स फेडरेशन ३.आदिवासी विकास महामंडळ ४.अन्न व नागरी पुरवठा ५. पणन विभाग
२४	थेट पणन (शेतक-यांकडून शेतमाल खरेदी करण्याची अनुज्ञाप्ती)	तीस दिवस	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
२५	शेतकरी खाजगी बाजार स्थापन करण्याची अनुज्ञाप्ती	तीस दिवस	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)
२६	शेतकरी ग्राहक बाजार स्थापन करण्याची अनुज्ञाप्ती	तीस दिवस	कृषि पणन संचालक	प्रधान सचिव / सचिव (पणन)

## नागरिकांची सनद या विषयावर माहितीचे नमुने

नागरिकांनी पणन, ग्राहक व प्रक्रिया संस्थेची नोंदणीपूर्व बँकेत खाते उघडण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना मा.अपर / उप / सहायक निबंधक सहकारी संस्था -----

विषय : नियोजित श्री.----- सहकारी संस्था,मर्या.----- ता.-----जि.-----  
या संस्थेच्या नावे जिल्हा मध्यवर्ती बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणास सादर करितो की, आम्ही नियोजित----- सहकारी संस्था मर्या.----- ता.-----जि.----- या नावाची संस्था नोंदणी करून घेण्यासंदर्भात सादर नियोजित संस्थेची पहिली प्राथमिक सभा वार----- दि. / / रोजी घेण्यात आली असून सादर सभेस प्रमुख ----- सदस्य हजर होते.

तरी नियोजित ----- सहकारी संस्था मर्या.----- ता.----- जि.----- या संस्थेच्या नावे ----- जिल्हा मध्यवर्ती बँक म.शाखा ता.----- जि.-----या शाखेत खाते उघडण्यास परवानगी देण्यात यावी, ही विनंती आहे.

यासोबत नियोजित संस्थेच्या प्राथमिक प्रवर्तक सभासदांचे प्रथम सभेच्या इतिवृत्ताची प्रत, सभासदांनी प्रवेश फी, शेअर्स धारण केल्याबाबतची यादी, तीन वर्षांच्या संभाव्य योजना, गावची लोकसंख्या त्याचप्रमाणे मुख्य प्रवर्तक, इतर प्रवर्तक, विभक्त कुटुंबातील असलेबाबतचा गाव कामगार/ तलाठी यांचा दाखला व इतर आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत, तरी वर नमूद केल्याप्रमाणे प्रस्तुत नियोजित संस्थेच्या नावे बँकेत खाते उघडणेस परवानगी द्यावी, ही विनंती.

मे.जाहीर व्हावे.

आपला विश्वासू,

मुख्य प्रवर्तक,

नियोजित----- सहकारी संस्था मर्या.

ता.----- जि.-----

## नमुना अ ४ ( १ )

संस्था नोंदणीसाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना व मुख्य प्रवर्तकांनी प्रकरणाबरोबर सादर करावयाचे कागदपत्रांची चेकलिस्ट नमुना अ ४(१) प्रमाणे

सहकारी संस्थांचे अपर / उप/सहाय्यक/ निबंधक ----- यांस आम्ही पुढील संस्थेची नोंदणी करण्यासंदर्भाचा प्रस्ताव त्यासोबत जोडलेल्या पुढील कागदपत्रांसह सादर करित आहेत.

२. आम्ही असेही घोषित करतो की, यासोबत दिलेली माहिती व कागदपत्रांची माहिती ही आमच्या पूर्ण माहितीप्रमाणे बरोबर आहे.

१. नियोजित संस्थेचे नाव :
२. नोंदणी करावयाचा पत्ता :
३. जबाबदारी मर्यादित किंवा अमर्यादित ते :
४. कार्यक्षेत्र :
५. संस्थेची उद्दीष्टे :
६. अर्जाच्या तारखेपर्यंत प्रवर्तकांनी केलेल्या खर्चाची रक्कम आणि संस्थेची नोंदणी करून घेण्यासाठी त्यांच्याकडून जो खर्च केला जाण्याचा संभव आहे असा खर्चाचा अंदाज
७. संस्थेची पुस्तके व हिशेब ज्या भाषेत ठेवण्यात येतील ती भाषा :

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	व्यक्ती किंवा संस्थापित संस्था	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१	२	३	४	५	६
१	मुख्य प्रवर्तक				
२					
राहण्याचे ठिकाण	भाग (शेअर्स) भांडवलासाठी दिलेली रक्कम	अर्जावर सही करणा-यापैकी इतर कोणताही इसम त्याच्या कुटुंबातील इसम आहे किंवा कसे ?		संस्थेचा प्रतिनिधीच्या बाबतीत तो त्या संस्थेच्या समितीचा सदस्य आहे किंवा कसे?	
७	८	८		१०	
नोंदणी संबंधीच्या किंवा इतर पत्रव्यवहार ज्याच्या पत्त्यावर करावयाच्या त्या इसमाचे नाव व पत्ता					
		सही			
		१. मुख्य प्रवर्तक			
		२			
		३			
		याप्रमाणे कमीत कमी १०			

टिपा : १. लागू नसलेला मजकूर खोडावा

२. संस्थेच्या नावात कोणत्याही जातीचा किंवा धार्मिक संप्रदायाचा कोणताही उल्लेख नसावा.
३. संस्थेच्या प्रतिनिधीच्या बाबतीत संस्थेच्या वतीने हया अर्जावर व उपविधीवर सही करण्यास त्यास अधिकृत करणा-या त्या संस्थेच्या समितीच्या ठरावाची एक प्रत या अर्जासोबत पाठविली पाहिजे.
४. संस्थापित संस्थेच्या बाबतीत , संस्थापित संस्थेच्या वतीने सही करणा-या इसमाचा प्रतिनिधीक दर्जा दर्शविण्यात आला पाहिजे.
५. कुटुंबातील इसम या संज्ञेचा अर्थ पत्नी,पती,बाप, आई, आज्ञा, आज्ञी, सावत्र बाप, सावत्र आई, मुलगा,मुलगी सावत्र मुलगी, नातू, जात, भाऊ,बहिण,सावत्र भाऊ, आणि भावाची किंवा सावत्र भावाची पत्नी असा समजावा.

### खरेदी विक्री संघ नोंदणीसाठी लागणारे आवश्यक कागदपत्रांची चेक लिस्ट-

१. मुद्रांक शुल्क नियमानुसार (कोर्ट फी स्टॅम्प) संस्थेची नोंदणी फी रु.१२५/- (सुधारित दर) खजिन्यात जमा केल्याचे चलन.
२. पहिल्या सभेचे इतिवृत्तांत
- ३.सभासद यादी (नोंदणीच्या वेळी) त्यानंतर होणारी सभासद वाढ यादी
४. पोट- नियमाच्या ४ प्रती
५. बँकेच्या नियोजित संस्थेच्या नावे जमा रकमेचा दाखला (बँक बॅलन्स सर्टिफिकेट)
६. संभाव्य आर्थिक पत्रके
७. संस्थेला जागा उपलब्ध असल्यास दाखला / पुरावा
८. नियोजित संस्थेचे कामकाज आर्थिकदृष्ट्या सक्षम कसे होणार याबद्दल संस्थेच्या कामाकाजाची योजना (पुढील तीन वर्षांची)
९. नोंदणी अधिका-याने मागणी केलेले नोंदणी प्रकरणात पुरविलेली माहितीचे सर्व समर्थनार्थ दाखले पुरावे इ. इतर आवश्यक कागदपत्रे.
१०. नोंदणी झाल्यानंतर जिल्हा मध्यवर्ती बँक आर्थिक सहाय्य देणार असल्याबाबतची प्रमाणपत्रे.

### फळे , भाजीपाला सहकारी संस्था नोंदणी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे व चेकलिस्ट

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम ४ (१)नुसार नमुन्यात अर्ज.
२. उपविधीच्या ४ प्रती
३. नियोजित संस्थेच्या प्राथमिक प्रवर्तक सभासदांच्या सभेच्या इतिवृत्ताची प्रत
४. सभासदांनी धारण केलेली जमीन (बागायत / जिरायत ) बाबतचा तक्ता
५. प्राथमिक सभासदांच्या प्रवेश फी ची यादी
६. शेअर्स धारण केलेबाबतची आकडेवारीसह यादी
७. तीन वर्षांच्या संभाव्य उलाढालीचा तक्ता
८. प्रकल्प अहवाल
९. प्रकल्प अहवालासाठी खर्च सुरुवातीला प्रवर्तक, स्वनिधीतून करावा,त्याबाबत जमा नावेचा तक्ता
१०. संबंधित तालुक्याचे शेतकी अधिकारी यांच्या संस्थेचे कार्यक्षेत्रात प्रस्तावित उत्पन्न निघू शकेल व आज रोजी किती उत्पन्न आहे व भविष्यात अंदाजे किती वाढ होईल याबाबतचा दाखला

११. संस्थेला नोंदणीनंतर शासकीय आर्थिक मदत मिळणार नाही, संस्था स्वबळावर कामकाज करील याबद्दलचे मुख्य प्रवर्तक यांचे हमीपत्र

१२. एकूण सभासदांपैकी किती सभासद हल्ली फलोत्पादन घेतात याबद्दलची माहिती (क्षेत्र, सिंचन सुविधा इ.)

१३. मुख्य प्रवर्तक विभक्त कुटुंबातील असलेबाबत गाव कामगार/ तलाठी यांचा दाखला

टीप : नमुना अर्ज अ भरताना घ्यावयाची दक्षता

१. संस्थेच्या प्रतिनिधीच्या बाबतीत संस्थेच्या वतीने अर्जावर व उपविधीवर सही करण्यास त्यास अधिकृत करणा-या , त्या संस्थेच्या समितीच्या ठरावाची एक प्रत या अर्जासोबत पाठविली पाहिजे.

२. संस्थापित संस्थेच्या बाबतीत, संस्थापित संस्थेच्या वतीने सही करणा-या इसमाचा प्रातिनिधीक दर्जा दर्शविण्यात आला पाहिजे.

३. कुटुंबातील इसम या संज्ञेचा अर्थ पत्नी,पती,बाप, आई, आज्ञा, आजी, सावत्र बाप, सावत्र आई, मुलगा,मुलगी सावत्र मुलगी, नातू, जात, भाऊ,बहिण,सावत्र भाऊ, आणि भावाची किंवा सावत्र भावाची पत्नी असा समजावा.

नियोजित सहकारी ग्राहक संस्थेच्या नोंदणी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे व चेकलिस्ट

महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम ४ (१) नमुन्यात अर्ज मुद्रांक शुल्कासह.

१. नोंदणी शुल्कभरण्याबाबत चलनाची प्रत

२. नियोजित संस्थेच्या प्राथमिक प्रवर्तक सभासदांच्या प्रथम सभेच्या इतिवृत्ताची प्रत

३. प्राथमिक सभासदांची प्रवेश फी व शेअर्स धारण केल्याबाबतची यादी

४. पुढील तीन वर्षांच्या संभाव्य योजना (एकूण उलाढाली, खर्च व नफा इ.दर्शविणारी)

५. गावची लोकसंख्या किती याबाबतचा तलाठी यांचा दाखला

६. मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक विभक्त कुटुंबातील असलेबाबत गाव कामगार, तलाठी यांचा दाखला (कुटुंबातील इसम या संज्ञेचा अर्थ पत्नी,पती,बाप, आई, आज्ञा, आजी, सावत्र बाप, सावत्र आई, मुलगा,मुलगी सावत्र मुलगी, नातू, जात, भाऊ,बहिण,सावत्र भाऊ, आणि भावाची किंवा सावत्र भावाची पत्नी असा समजावा.)

७. नियोजित संस्थेच्या कामकाजासाठी जागा स्वतःची / २० वर्षांचे लिजवर घेतलेल्या जागेचे आवश्यक कागदपत्र

८. सभासदांपैकी कोणीही व्यापारी नाहीत याबद्दलचा मुख्य प्रवर्तक दाखला

९.संस्थेच्या उपविधीच्या चार प्रती.

१०. प्रकल्प अहवाल.

टीप : नोंदणी फीचे दर

सहकारी ग्राहक संस्था नोंदणी फी भरण्याबाबतचे सुधारित दर निर्गमित केले असून ते खालीलप्रमाणे :---

	प्रकार	दर
(अ)	अल्पोपहार गृह	५००/-
(ब)	प्राथमिक ग्राहक भांडारे	
	(एक) ग्रामीण क्षेत्रातील	१५०/-
	(दोन) नागरी क्षेत्रातील	२५०/-
(क)	घाऊक ग्राहक भांडारे	२५००/-
(ड)	विविध वस्तु ग्राहक भांडारे	१५००/-

## प्राथमिक सहकारी ग्राहक संस्था

अ.क्र.	संस्थेचे प्रकार	कार्यक्षेत्र	भाग भांडवल	सभासद संख्या	उलाढाल	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	(अ)प्राथमिक सह.ग्राहक संस्था शहर भागासाठी	कमीतकमी १०,००० लोकवस्ती	नोंदणीचे वेळी रु.१०,००० कमीतकमी,पुढील तीन वर्षात रु.२५,००० पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी५००, आगामी तीन वर्षात रु.१०,००० पर्यंत वाढवावी.	प्रथम वर्षात रु.८.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.२०.०० लाख	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
२	(ब)प्राथमिक सह.ग्राहक संस्था (ग्रामिण)	कमीतकमी १०	नोंदणीचे वेळी रु.८,००० कमीतकमी,पुढील तीन वर्षात रु.१२,००० पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी४००, आगामी तीन वर्षात रु.७५० पर्यंत वाढवावी.	प्रथम वर्षात रु.६.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.८.०० लाखापर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
३	(क)डोंगराळ भाग	आठवडयात बाजाराचे भाव ७,००० लोकवस्ती	नोंदणीचे वेळी रु.५,००० पुढील तीन वर्षात रु.१०,०००	कमीतकमी २५०, आगामी तीन वर्षात रु.५०० पर्यंत	प्रथम वर्षात रु.२.५० लाख आगामी तीन वर्षात रु.५.०० लाखापर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
४	(ड) महिलांसाठी	कमीतकमी १०,००० लोकवस्ती	नोंदणीचे वेळी रु.८,००० कमीतकमी,पुढील तीन वर्षात रु.१२,००० पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी ४००, आगामी तीन वर्षात रु.७५० पर्यंत	प्रथम वर्षात रु.६.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.८.०० लाखापर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
५	(ड) मागासवर्गीय	कमीतकमी १०,००० लोकवस्ती	नोंदणीचे वेळी रु.५,००० कमीतकमी,पुढील तीन वर्षात रु.१०,००० पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी २५०, आगामी तीन वर्षात रु.५०० पर्यंत	प्रथम वर्षात रु.२.५० लाख आगामी तीन वर्षात रु.५.०० लाखापर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.

## मध्यवर्ती सहकारी ग्राहक भांडारे

अ.क्र.	संस्थेचे प्रकार	कार्यक्षेत्र	भाग भांडवल	सभासद संख्या	उलाढाल	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	(अ)महानगर पालिका परिसर	कमीतकमी ३ ते ४ लाख लोकवस्ती एक संस्था असावी	नोंदणीचे वेळी रु.५.०० लाख पुढील तीन वर्षात रु.१०.००लाखा पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी २,५०० आगामी तीन वर्षात रु.५,००० पर्यंत (२० प्राथमिक संस्था कमीत कमी सलग असावी.)	प्रथम वर्षात रु.२५.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.१.००कोटी पर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
२	(ब) नगर पालिका / नगर परिषद	कमीतकमी ५०,००० व जास्त लोकवस्ती असावी	नोंदणीचे वेळी रु.१.०० लाख पुढील तीन वर्षात रु.५.००लाखा पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी १,५०० आगामी तीन वर्षात रु.२,५०० पर्यंत (२० प्राथमिक संस्था कमीत कमी सलग असावी.)	प्रथम वर्षात रु.१५.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.७५.००लाखा पर्यंत	स्वतः ची जागा असावी किंवा २० वर्षांच्या करारानी घेतलेली असावी.
३	(क) साखर कारखाना परिसर	साखर कारखाना परिसर	नोंदणीचे वेळी रु.५.०० लाख पुढील तीन वर्षात रु.१०.००लाखा पर्यंत वाढवावी.	कमीतकमी ३,५०० आगामी तीन वर्षात रु.६,००० पर्यंत (२० प्राथमिक संस्था कमीत कमी सलग असावी.)	प्रथम वर्षात रु.२५.०० लाख आगामी तीन वर्षात रु.१.०० कोटी पर्यंत	साखर कारखान्यांनी जागा अल्प मोबदल्यात उपलब्ध करून द्यावी.

**मालमत्ता विक्रीसाठी परवानगी मागताना निबंधकांना पाठवावयाचा परिपत्रकाचा नमुना**

प्रति,

सहाय्यक/उप/निबंधक, सहकारी संस्था-----

तालुका----- जिल्हा-----

विषय :-सहकारी संस्थांचे स्थावर /जंगम/मालमत्ता विक्रीसाठी मान्यतेचे प्रस्तावाबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयाकडे आपले लक्ष वेधण्यात येत आहे.

या संचालनालयाच्या नियंत्रणाखाली असणाऱ्या तालुका खरेदी-विक्री संघ, फळे व भाजीपाला सहकारी संस्था इ. संस्थांचे स्थावर/ जंगम मालमत्ता विक्री रक्कम रु १०.०० लाखाच्या वरील प्रकरणे परवानगीसाठी पाठविले जातात. सदरहू प्रकरणांत बऱ्याच त्रुटी आढळून येतात. तरी सदरहू प्रस्ताव या संचालनालयाच्या पाठविताना खालीलप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता करून पाठवावी---

१. मालमतेचा प्रकार
२. खरेदी केलेली तारीख व किंमत
३. मालमत्ता खरेदी करण्याची कारणे
४. मालमत्ता विक्री करण्यासंबंधी ठरावाची प्रत
५. मालमत्ता/स्थावर/जंगम असल्यास नकाशे/सातबारा उतारे/सिटी सर्व्हे नंबर इ.कागदपत्र जोडावीत.
६. मालमत्ता मुल्यांकनासंबंधी सक्षम अधिकाऱ्यांचा दाखला (आयकर विभागाचे इंजिनियरिंग किंवा राज्य शासनाचे सक्षम अधिकारी यांचा अधिकृत दाखला जोडावा.)
७. मालमत्तेवरती कर्ज असल्यास/बोजा चढविला असल्याचे त्यांचे मालमत्ता विक्रीसंबंधी यांचे संमतीपत्र/कर्जफेड झाली असल्यास बोजा कमी करून नवीन उतारे सोबत जोडावेत.
८. संस्थेकडे असलेले येणे थकीत शासकीय कर्ज / मुद्यल/व्याज/इतर बँकांचे कर्ज यासंबंधीचा तपशिल
९. गेल्या तीन वर्षांचे ऑडीट वर्ग व त्यावरील महत्वाचे दोष.
१०. अद्ययावत हिशोबपत्रे

तरी उपरोक्त बाबी आपल्या कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्थांच्या निर्देशनास आणून देण्यात याव्यात केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल पाठवावा.



६७.

**कृषि पणन संचालक,**

महाराष्ट्र राज्य, पुणे करिता  
मालमत्ता विक्रीसाठी परवानगी मागताना संस्थेने निबंधकाकडे करावयाचा अर्जाचा नमुना  
संस्थेचे नांव -----जा.क्रमांक----- तारीख-----

प्रति,

**जिल्हा उपनिबंधक/विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था**

**सहकार आयुक्त /निबंधक कृषि पणन संचालक**

**विषय -** ----- सहकारी संस्थेची जागा/प्लॉट/इमारत/गोडावून  
विक्रीस परवानगी मिळणेबाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयाकडे आपले लक्ष वेधण्यात येत आहे.

आमच्या संस्थेस जागा/प्लॉट/इमारत/गोडावून असून तिची खरेदीची किंमत ----- असून ती  
दिनांक ----- केलेली आहे. सदरहू खरेदी ----- कारणासाठी केलेली आहे.  
त्यासंबंधी गांव कामगार तलाठी----- यांचा सातबाराचा ----- उतारा दिनांक -----  
-सोबत जोडला आहे. संस्थेचे मुल्यांकन ----- यांनी केले आहे. त्यांचे मुल्यांकन ----- असे  
ठरविले आहे.

शासनाचे मुद्दल-----व्याज-----दिनांक ----- पर्यंत देणे आहे ह्या सर्व  
थकलेले आहे/नाही तसेच या बँकेचे ----- कर्ज व -----व्याज देणे आहे. संस्थेने  
सदरहू जागा गहाण ठेवलेली आहे / नाही असल्यास त्याचे नांव-----त्यांच्या कर्जाचा बोजा मालमत्तेवर  
कर्ज घेतले होते, त्याची परतफेड केली आहे. सदरहू मालमत्तेवर बोजा नसल्याबाबत सक्षम अधिकाऱ्याचे उतारे  
सोबत जोडले आहे.

संस्थेने गेल्या तीन वर्षांचे लेखापरिक्षण सन १-----२-----३----- असून अनुक्रमे  
१-----२-----३----- वर्ग मिळविलेला आहे. त्यामध्ये महत्वाचे दोष खालीलप्रमाणे नमूद  
केलेले आहे.१-----२-----३-----४-----इ.

या संबंधीचा दोष दुरुस्ती अहवाल सहाय्यक /उप/ जिल्हा यांचेकडे दिनांक -----पाठविला आहे.  
संस्थेची दिनांक ----- हिशोबपत्रे (तेरीज/ताळेबंद/नफातोटा) सोबत जोडली आहे. तसेच उपरोक्त  
मालमत्ता विक्रीसंबंधी संस्थेच्या ----- दिनांक -----रोजी झालेल्या व्यवस्थापक समितीचा ठराव  
क्रमांक -----संमत झालेला आहे. त्या ठरावाची प्रत सोबत जोडली आहे.

तरी उपरोक्त मालमत्ता विक्रीस परवानगी मिळावी ही विनंती.

सही/-

(चेअरमन/सेक्रेटरी/संस्थेचा शिक्का)

सोबत - कागदपत्रे जोडल्याची यादी.

## पोट-नियम दुरुस्तीसाठी पाठवावयाचा अर्जाचा नमुना

जा.क्र.संस्थेचे नांव व पत्ता -

दिनांक -

कोर्टस्टॅम्प

मुद्रांक शुल्काच्या नियमानुसार

प्रति,

मा.कृषि पणन संचालक / विभागीय सहनिबंधक,

सहकारी संस्था/जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था

विषय :- संस्थेचे पोट-नियम दुरुस्तीबाबत..

महोदय,

संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक ----- रोजी झाली. त्यामध्ये विषय क्रमांक -----  
 -----मध्ये संस्थेचे पोट-नियम दुरुस्तीचा विषय ठेवलेलाहोता त्या सभेची नोटीसची प्रत सोबत जोडली आहे. संस्थेचे  
 पोट-नियम दुरुस्ती मंजूरीसाठी खालील प्रमाणे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात कागदपत्र सादर करित आहोत.

१. पुरवणी १ ते ४
२. संस्थेचे अद्ययावत हिशोब पत्रके
३. संस्थेचे लेखापरिक्षण ----- पर्यंत झालेले आहे
४. संस्थेचे दिनांक ----- रोजी झालेल्या व्यवस्थापक कमिटीच्या ठराव क्रमांक-----

अन्वये पोट-नियम दुरुस्तीबाबत सहाय्य करण्याचा अधिकारी दिल्या संबंधी ठरावाची प्रत.

४. संस्थेच्या पोट-नियम दुरुस्तीसाठी लागणारी इतर आवश्यक माहिती.

६. तरी संस्थेचे सुचविलेले उपविधी क्रमांक ----- मंजूर करण्यास विनंती आहे.

संस्थेचे चेअरमन/सेक्रेटरी

संस्थेचा आडवा शिक्का

पोट-नियम दुरुस्तीसंबंधी संस्थेचा व्यवस्थापक कमिटीने दिलेल्या अधिकारासंबंधी

दिनांक -----रोजी झालेल्या संस्थेच्या व्यवस्थापक समितीत

ठराव क्रमांक -----ची नक्कल

#### ठराव क्रमांक -

आपल्या संस्थेची वार्षिक/विशेष साधारण सभा दिनांक ----- रोजी झालेली आहे त्या सभेतील ठराव क्रमांक ----- मंजूर करण्यात आलेले आहे. त्या पोट-नियम दुरुस्तीचा प्रस्ताव सहकार आयुक्त / पणन संचालक/विभागीय सहनिबंधक / जिल्हा उपनिबंधक/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे मान्यतेबाबत सादर करण्याबाबत व त्या प्रस्तावासंबंधी निराकरण करणेसाठी सहयाचे अधिकारी संस्थेचे चेअरमन श्री.----- संचालक ----- श्री.----- व संस्थेचे व्यवस्थापक/सेक्रेटरी यांना हे सर्व अधिकारी देण्यात येत आहे.

सूचक

अनुमोदक

ठराव सर्वानुमते मंजूर

संस्थेचे चेअरमन/सेक्रेटरी

यांच्या सहया व संस्थेचे नांव

पोट-नियम दुरुस्तीबाबतच्या पत्रासोबतच्या पुरवण्या

(पुरवणी १ ली)

-----सहकारी संस्था मर्यादित

आम्ही खाली सहया करणार यावरून दाखला (सर्टिफिकेट) देतो की,

१. सदरहू पोट-नियम दुरुस्ती मंजूर झालेल्या सर्व विशेष साधारण सभेची तारीख आणि या सर्व /विशेष साधारणसभेसंबंधाच्या काढलेल्या नोटीशीची तारीख यांच्या सोसायटीच्या पोट-नियमास अनुसरून मुदतीपेक्षा कमी मुदत झालेली नाही.
२. सदरहू नोटीस सोसायटीच्या पोटनियमात सांगितलेल्या लोकांस आणि सांगितलेल्या पध्दतीने अधिकृत इसमांच्या सहयानिशी दिलेली होती.
३. सदरहू नोटीशीमध्ये सभेची तारीख, वेळ, ठिकाण सभेपुढे विचारकरता यावयाच्या पोट-नियमांच्या सुचविलेल्या दुरुस्त्या या संबंधीची माहिती दिलेली होती.
४. सदरहू नोटीशीची मूळ प्रत आणि सदरहू सभेचा कार्यक्रम हा सोसायटीच्या दफ्तरी केलेला आहे.

तारीख-----माहे-----

-----

सेक्रेटरी/चिटणीस चेअरमन/अध्यक्ष

-----

व्यवस्थापन कमिटीचा सभासद

७१.

पोट-नियम दुरुस्तीबाबत पुरवणी

( पुरवणी २ री )

-----सहकारी संस्था मर्यादित

- |  |         |
|--|---------|
| १. साधारण सभेच्या तारखेच्या दिवशी सभासद रजिस्टरवरील सभासदांची संख्या : | -----   |
| २. सदरहू जनरल सभेस हजर असलेल्या सभासदांची संख्या                       | : ----- |
| ३. पोट-नियमाप्रमाणे कोरमकरिता तरुर लागणारी सभासदांची संख्या            | : ----- |

तारीख -----रोजी भरलेल्या साधारण/विशेष साधारण सभेच्या कामकाजाकरिता मंजूर ठरावाचा संबंधापुरता उतारा

पोट-नियमाप्रमाणे अनुक्रमे नंबर		मंजूर	ठरावाची	ठरावास	सभेचा तपशिल	
चालू (मूळचा)	दुरुस्तीनंतरचा	झालेल्या पोट नियमाच्या दुरुस्ती संबंधीच्या ठरावाची शब्दयोजना	सूचना करणान्याचे नांव	अनुमोदन देणाऱ्यांचे नांव	सभेस हजर असलेल्या सभासदांच्या २/३ सभासदांची संख्या	दुरुस्तीसाठी अनुकूल असलेल्या सभासदांची संख्या
१	२	३	४	५	६	७

सूचना - जरूर वाटल्यास पाठीमागील पुरवणीचाही उपयोग करावा.

तारीख  
चेअरमन

व्य.क.सभासद

सेक्रेटरी/चिटणीस

७२.

पोट-नियम दुरुस्तीबाबत पुरवणी

( पुरवणी ३ री )

-----सहकारी संस्था मर्यादित

पोट नियमाचा अनुक्रमांक	सध्याचा पोट-नियम- नियमाची शब्द योजना	दुरुस्त झाल्याप्रमाणे पोट- नियमांची शब्द योजना	दुरुस्तीची कारणे
१	२	३	४

सूचना - जरूर वाटल्यास पाठीमागील पुरवणीचाही उपयोग करावा.

तारीख	व्य.क्र.सभासद	सेक्रेटरी /चिटणीस	चेअरमनटीप - या पुरवणीच्या चार प्रती पाठविल्या आहेत.
-------	---------------	-------------------	--

-----सहकारी संस्था मर्यादित

७३.

पोट-नियम दुरुस्तीबाबत पुरवणी

( पुरवणी ४ थी )

दिनांक ----- रोजी भरलेल्या/भरलेल्या तहकुब साधारण/ विशेष साधारण सभेत  
मंजूर झालेल्या दुरुस्त पोटनियमांची नक्कल


सूचना- जरूर वाटल्यास पाठीमागील पुरवणीचाही उपयोग करावा.

तारीख  
चेअरमन

व्य.क्र.सभासद

सेक्रेटरी /चिटणीस

## कृषि पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

यांना शितगृह बांधणी कर्जासाठी व इतर प्रकारचे कर्ज व भाग भांडवल मागणी अर्जासोबत पाठवावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. कृषि पणन संचालक,  
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

विषय - राष्ट्रीय सहकारी विकास योजनेतर्गत बहुउद्येशीय शितगृह उभारण्यासाठी कर्ज व शासकीय भाग भांडवल मिळणेबाबत.

कृपया वरील विषयाकडे आपले लक्ष वेधण्यात येत आहे.

सोबत या संस्थेस उपरोक्त योजनेतर्गत अर्थसहाय्य मिळणे जरूरीचे असल्याने कृपया रु----- लाखाच्या अर्थ सहाय्याच्या प्रस्तावाच्या चार प्रतीत या पत्रासोबत सादर करण्यात येत आहेत.

संस्थेची माहिती खालीलप्रमाणे व तशी सहपत्रेही सोबत जोडली आहेत.

१	संस्थेचे नांव / पत्ता	
२	संस्थेची नोंदणी क्रमांक / दिनांक	
३	संस्थेचे कार्यक्षेत्र	
४	संस्थेचा उद्येश	
५	प्रशासकीय सभेतील संमत ठरावातील प्रत	
६	सभासद संख्या अ. भागभांडवल सभासद शासन रा.स.वि.नि. एकूण	
७	संस्था हाताळत असलेल्या पिकाचे उत्पादनाची आकडेवारी (टनात रु. लाखात)	
८	व्यवस्थापक पूर्ण वेळ काम करीत आहे किंवा कसे? व्यवस्थापक प्रशिक्षित आहे किंवा कसे ?	
९	संचालक मंडळ १. शासन नियुक्त / प्रशासक २. निवडून आलेले	
१०	मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभेची तारीख	
११	रा.स.वि.नि.च्या अटीनुसार /आकृतीबंध निकषानुसार प्रकल्प अहवालाची किंमत (प्रकल्प अहवाल सोबत जोडलेला आहे.)	
१२	संस्थेचा ऑडीट वर्ग (मागील ३ वर्षांचा) लेखापरिक्षण झाले किंवा कसे (मुदत/तारीख वर्गवारी)	



१३	पाणी पुरवठा संबंधीचा दाखला/व्यवस्था (तपशिल द्या)	
१४	पोट नियमाची प्रत	
१५	शितगृहाचे प्लॅन इस्टिमेट नकाशासह	
१६	संस्थेची मागील ३ वर्षांची उलाढाल तसेच पुढील ३ वर्षांची अंदाजित उलाढाल (वस्तु, वजन व किंमत इ.) ३ वर्षांची हिशोब पत्रके/नफा/तोटा/ताळेबंद इ. जोडण्यात यावे.	
१७	अद्ययावत व लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली आर्थिक पत्रके संस्था नफयात आहे अथवा तोटयात.	
१८	संस्थेने यापूर्वी अर्थ सहाय्य घेतले असल्या त्याचा तपशिल /वर्ष रक्कम इ. लाखात	
१९	अर्थ सहाय्याचा परतफेडीचा तपशिल देणे रक्कम परतफेड रक्कम बाकी मु.व्याज मु.व्याज मु.व्याज विनियोग केला नसल्यास त्याबाबतची कार्यमिमांसा	
२०	भाग-भांडवल विमोचन निधी (केलेली तरतुद त्याची गुंतवणूक तपशिल)	
२१	संस्थेचा दिनांक ३१.०३ अखेरचा संचित तोटा	
२२	पूर्वी घेतलेल्या अर्थसहाय्याचा विनियोग व त्यामुळे संस्थेची झालेली प्रगती	
२३	प्रकरणातील बाबींच्या सत्यतेबद्दलचे मा.चेअरमन/सेक्रेटरी/मॅनेजर यांचे रु.२५/- च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथपत्र	
२४	प्रकल्प खर्चाची उर्वरित रक्कम संस्था कशी उभी करणार या संबंधीच्या आर्थिक सहाय्यासंबंधी बँकेचे संमती पत्र	
२५	प्रकल्पात बांधकाम समाविष्ट असल्यास जागेच्या उपलब्धतेबाबतचा स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला (ग्रामपंचायत/नगरपालिका/महानगरपालिका)	
२६	बांधकाम साहित्य खेरीज इतर वस्तुच्याबाबतीत अधिकृत वितरकांचा इनव्हॉईस/चलन/कोटेशनच्या प्रती सोबत जोडाव्यात.	

सोबत वरीलप्रमाणे कागदपत्रे व रा.स.वि.नि.च्या विहित नमुन्यात प्रस्तावाची माहिती भरून ती सोबत सादर करण्यात आली आहे.

तरी वरील प्रस्तावाचा सहानुभूतीपूर्वक विचार करून प्रस्तावाची शिफारस करावी. ही विनंती.

सही/-

(चेअरमन/सेक्रेटरी/संस्थेचा शिक्का)

**वस्त्रोद्योग विभाग**  
**भाग (III)**

**संचालनालय वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर यांच्याकडील योजना**

**१. हातमाग कापडाच्या उत्कृष्ट नमुन्यासाठी बक्षिसे**

राज्यातील हातमाग विणकरांना प्रोत्साहन देण्याकरीता तसेच विणकरांनी उत्पादित केलेले पारंपारिक व अपारंपारिक वाणाला वाव मिळावा या दृष्टीकाकोनातून ही योजना राबविण्यांत येत आहे. सदर योजना १९७२ पासून सुरु करण्यात आली असून दि. २९/०९/२००८ च्या शासन निर्णयाद्वारे बक्षिसांच्या रक्कमेत वाढ करण्यात आली. तदनंतर दि. १७/१०/२०१६ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे सदर योजनेच्या स्वरूपात काही बदल करण्यात आले असून सध्या राबविण्यात येणाऱ्या योजनाचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

**योजनेचे स्वरूप :-** महाराष्ट्र राज्यातील हातमाग सहकारी संस्था, महामंडळ, खाजगी व इतर सर्व क्षेत्रातील हातमाग विणकरांनी हातमागावर तयार केलेल्या कापडाचे उत्कृष्ट नमुन्यास बक्षिस देणेसाठी राज्यात संबंधित प्रादेशिक उपसंचालक वस्त्रोद्योग यांचे मार्फत ४ ठिकाणी विभागीय हातमाग कापड स्पर्धा आयोजित करून बक्षिस पात्र नमुन्यासाठी विणकरांना बक्षिसे देण्यात येते. नंतर विभागीय स्पर्धेतील विजेत्यांची राज्यस्तरीय हातमाग कापड स्पर्धा संचालनालय, वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन, नागपूर यांचे मार्फत आयोजित करण्यांत येवून बक्षिसपात्र नमुन्यासाठी संबंधित विणकरांना बक्षिसे देण्यात येते.

सदर योजने अंतर्गत अर्थसहाय्याचा आकृतीबंध खालील प्रमाणे आहे.

स्पर्धेचे प्रकार व स्पर्धेची संख्या	बक्षिस पात्र हातमाग विणकरांना द्यावयाच्या बक्षिसांची रक्कम			हातमाग कापड स्पर्धेच्या आयोजनाकरीता प्रशासकीय खर्चा साठी अर्थसहाय्याची रक्कम	एकूण रुपये
	पहिले बक्षिस	दुसरे बक्षिस	तिसरे बक्षिस		
राज्यस्तरीय हातमाग कापड स्पर्धा (फक्त एका ठिकाणी)	५००००/-	४००००/-	३००००/-	३००००/-	१५००००/-
विभागीय हातमाग कापड स्पर्धा (एकूण ४ ठिकाणी)	२५०००/- (एकूण रु. १०००००/-)	२००००/- (एकूण रु. ८००००/-)	१५०००/- (एकूण रु. ६००००/-)	१५०००/- (एकूण रु. ६००००/-)	३०००००/-
<b>एकूण</b>					<b>४५००००/-</b>

**सदर** योजने अंतर्गत आयोजित होणा-या हातमाग कापड स्पर्धेत भाग घेण्यास इच्छूक विणकर स्पर्धक संबंधित प्रादेशिक उपसंचालक, वस्त्रोद्योग यांचेकडे किंवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या सक्षम अधिका-याकडे कापडाच्या नमुन्यासह नांवे नोंदवितात. नंतर ठरविलेल्या दिवशी संबंधित प्रादेशिक उपसंचालक वस्त्रोद्योग यांच्या स्तरावर विभागीय कापड स्पर्धा आयोजित करण्यात येवून शासनाद्वारे नियुक्त निवड समितीमार्फत बक्षिस पात्र नमुन्याची निवड करण्यात येते. त्यानुसार हातमाग कापडाच्या उत्कृष्ट बक्षिस पात्र नमुन्यासाठी संबंधित विणकरांना प्रमाणपत्रासह बक्षिसे वितरीत करण्यात येतात. तदनंतर राज्यस्तरीय हातमाग कापड स्पर्धा संचालनालय, वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन, नागपूर यांचेमार्फत आयोजित करण्यात येते. राज्यात आयोजित झालेल्या ४ विभागीय हातमाग कापड स्पर्धेतील बक्षिस पात्र नमूने राज्यस्तरीय कापड स्पर्धेत ठेवण्यात येते.

राज्यस्तरीय हातमाग कापड स्पर्धाकरीता शासनाने नियुक्त केलेली निवड समितीमार्फत बक्षिस पात्र नमून्याची निवड करण्यात येते. त्यानुसार हातमाग कापडाच्या बक्षिस पात्र नमून्यासाठी संबंधित विणकरांना प्रमाणपत्रासह बक्षिसे वितरीत करण्यात येतात. विभागीय तसेच राज्यस्तरीय हातमाग कापड स्पर्धेत सहभागी झालेल्या विणकरांनी जमा केलेले हातमाग कापडाचे बक्षिस पात्र व अबक्षिस पात्र सर्व नमूने स्पर्धा झाल्यानंतर संबंधितांना परत करण्यात येते.

## २. तांत्रिक उच्च शिक्षण

**विणकर** समाजातील गरीब विद्यार्थ्यांना हातमाग तंत्रविज्ञान पदविका अभ्यासक्रमाद्वारे प्रशिक्षित करून त्यांचे ज्ञानाचा फायदा हातमाग क्षेत्रासाठी व्हावा हा योजनेचा मुख्य उद्देश आहे.

दर वर्षी बरगर (ओरिसा) व वेंकटीगिरी (आंध्रप्रदेश) येथील भारतीय हातमाग तंत्रविज्ञान संस्थेसाठी १५ प्रशिक्षणार्थींची (बरगर १३ प्रशिक्षणार्थी व वेंकटीगिरी २ प्रशिक्षणार्थी) निवड करून प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते. निवड करण्यात आलेल्या प्रशिक्षणार्थींना या संस्थेमार्फत प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षातील विद्याथरुना दरमाह रु. १०००/-, ११००/- व १२००/- अनुक्रमे विद्यावेत देण्यात येते. या सर्व जागासाठी देण्यात येत असलेल्या विद्यावेतनाचा खर्च राज्य व केंद्रशासन ५०:५० या प्रमाणे करण्यात येतो.

संचालनालय वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर यांच्या कडून जाहिरात प्रसिध्द करण्यात येवून तांत्रिक शिक्षण घेण्याकरिता (३ वर्षीय हातमाग तंत्रविज्ञान पदविका अभ्यासक्रम) आवश्यक अर्हताप्राप्त उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येतात. अर्हताप्राप्त उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार करून ती भारतीय हातमाग तंत्रविज्ञान संस्था बरगर (ओरिसा) येथे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येते.

## ३. जाहिराती व प्रसिध्दी योजने अंतर्गत प्रदर्शनाचे आयोजन

हातमाग उद्योगाच्या तसेच हातमाग विणकरांच्या विकास व उत्थानाकरीता केंद्र शासना मार्फत विविध योजना राबविण्यात येत आहे. हातमाग उद्योगाला व उत्पादनाला विस्तृत प्रमाणात प्रसिध्दी मिळून हातमाग कापडाच्या विक्रीमध्ये वाढ व्हावी जेणेकरून हातमाग विणकरांना सातत्याने रोजगार उपलब्ध व्हावे या उद्देशाने केंद्र पुरस्कृत एन.एच.डी.पी. (National Handloom Development Programme) या योजने अंतर्गत **ना नफा ना तोटा** या तत्वावर अनेक ठिकाणी वेगवेगळ्या स्तरावरील हातमाग कापड प्रदर्शनी आयोजित केली जाते.

राज्यातील हातमाग विणकरांना सदर योजनेचा आवश्यक लाभ व्हावा व राज्यात उत्पादित होणाऱ्या वाणाला आवश्यक प्रसिध्दी मिळावी या उद्देशाने वरील योजने अंतर्गत राज्यात आयोजित होणाऱ्या हातमाग प्रदर्शनाकरीता तसेच इतर राज्यात आयोजित होणाऱ्या हातमाग प्रदर्शनात भाग घेण्याकरीता जाहिराती व प्रसिध्दी योजने अंतर्गत राज्य शासनाकडूनही अर्थसहाय्य देण्यात येते.

**योजनेचे स्वरूप :** केंद्र पुरस्कृत योजने अंतर्गत राज्यात आयोजित होणाऱ्या हातमाग कापड प्रदर्शनीच्या आयोजना करीता तसेच इतर प्रयोजना करीता केंद्र व राज्य शासनाकडून खालील प्रमाणे अर्थसहाय्य देण्यात येते.

(रु. लाखात)

अ. क्र	प्रदर्शनीचा प्रकार व अर्थसहाय्याचे प्रयोजन	केंद्र शासनाकडून अर्थसहाय्याची मर्यादा	राज्य शासना कडून जाहिराती व प्रसिध्दी योजने अंतर्गत अर्थसहाय्याची तरतूद
१.	राष्ट्रीय हातमाग प्रदर्शनीकरीता (२५ लाखापेक्षा कमी लोकसंख्या असलेल्या शहरा करीता) प्रत्येकी	२२.००	३०.००

७९			
२.	राष्ट्रीय हातमाग प्रदर्शनीकरीता (२५ लाखपेक्षा जास्त लोकसंख्या असलेल्या शहरा करीता)प्रत्येकी	४५.००	३०.००
३.	वरील राष्ट्रीय हातमाग प्रदर्शनीच्या कालावधीत फॅशन शो करीता	---	१०.००
४.	राज्यस्तरीय हातमाग प्रदर्शनीकरीता प्रत्येकी	१२.००	२.००
५.	जिल्हास्तरीय हातमाग प्रदर्शनीकरीता प्रत्येकी	३.५०	१.००
६.	राज्याबाहेर आयोजित होणाऱ्या राष्ट्रीय हातमाग प्रदर्शनात भाग घेण्याकरीता प्रत्यक्ष अदा केलेले स्टॉलभाडे व वाहतुक खर्चापोटी महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ व महाटेक्सला दरवर्षी प्रत्येकी	---	५.००

केंद्र पुरस्कृत योजने अंतर्गत राज्यात हातमाग कापड प्रदर्शनीचे आयोजन महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ मर्या, नागपूर व महाराष्ट्र राज्य हातमाग सहकारी महासंघ मर्या, (महाटेक्स) मुंबई या दोन संस्था मार्फत केले जाते.

सदर योजने अंतर्गत हातमाग प्रदर्शनी आयोजित करण्याकरीता वरील आयोजक संस्था प्रस्तावित प्रदर्शनीचे प्रस्ताव संचालनालय वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचे मार्फत मा. विकास आयुक्त (हातमाग) नवी दिल्ली यांच्याकडे सादर करतात. नंतर मा. विकास आयुक्त (हातमाग) नवी दिल्ली यांचेमार्फत प्रस्तावित प्रदर्शनीचे स्वरूप, कालावधी व ठिकाण मंजूर झाल्यानूसार संबंधित आयोजक संस्थेमार्फत हातमाग कापड प्रदर्शने आयोजित केले जाते.

प्रदर्शनी संपल्यानंतर प्रदर्शनीचे आयोजनावर झालेल्या खर्चाचे प्रतिपूर्तीकरिता अर्थ सहाय्य मागणी प्रस्ताव संचालनालय वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर यांचे मार्फत केंद्रशासनास सादर करण्यात येतात व त्यानुसार आयोजक संस्थांना केंद्रशासनाकडून परस्पर अर्थसहाय्य प्राप्त होते.

#### ४. केंद्र पुरस्कृत नॅशनल हॅन्डलूम डेव्हलपमेंट पोग्राम (NHDP) सर्वसमावेशक हातमाग क्लस्टर विकास योजना (CHCDS)

##### योजनेचे उद्देश

१. अस्तित्वातील हातमाग समुहांच्या कायमपणासाठी त्यांचे बळकटीकरण करणे, माग दर्जा वृद्धी, डिझाईन इनपूट, कर्ज, विपणन यावर लक्ष केंद्रीत करणे, तसेच गरजेनुसार इतर हस्तक्षेप
२. निवडक हातमाग समुहांमध्ये दृष्य उत्पादन गट म्हणून हातमाग विणकरांचा गट तयार करण्यावर लक्ष केंद्रीत करणे.
३. हातमाग विणकरांचे कष्ट कमी करणे तसेच अत्याधुनिक साहित्याचा पुरवठा करून उत्पादकता व हातमाग उत्पादनाच्या दर्जात सुधारणा करणे.
४. विणकर सेवा केंद्र व इंडियन इन्स्टीटयुटस ऑफ हॅन्डलूम टेक्नॉलॉजी यासारख्या हातमाग संस्थांचा विकास करून त्यांचे बळकटीकरण करणे.
५. उद्योजक, आरेखक व व्यवसायिक यांना विपणन, आरेखन आणि उत्पादन व्यवस्थापन याकरीता एकत्रित करून बाजार अभिमुखता तयार करणे आणि विपणन पायाभूत सहाय्य देणे.
६. सहकार क्षेत्रातील व सहकार क्षेत्राबाहेरील विणकरांच्या अंतर्भावासाठी समावेशक दृष्टीकोन
७. प्रत्येक समुह / गट इ. गरजेनुसार विनिर्दिष्ट आदानासाठी (Input) सकल आणि लवचिक हस्तक्षेप
८. हातमाग कापडाला राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय बाजारपेठ उपलब्ध करून देण्यासाठी व्यासपिठ उपलब्ध करून देणे व ब्रँड प्रमोशन करणे.
९. विणकरांना विदेशात पाठवून सांस्कृतीक आदानप्रदान करणे.

**योजनेचे स्वरूप :-**

मा. विकास आयुक्त (हातमाग) नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. ७/१/२०१२-डी.सी.एच/सी.एच.डी.एस/क्लस्टर, दि. ३०/१२/२०१३ अन्वये Comprehensive Handloom Development Scheme ही योजना १२ व्या पंचवार्षिक योजनेच्या कालावधीत महाराष्ट्र शासन सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन निर्णय क्रमांक हातमाग-२०१३/प्र.क्र.१५/टेक्स-३, दि. २६/०८/२०१४ अन्वये राज्य शासनाने या योजनेच्या अंमलबजावणी करीता सन २०१४-१५ या वर्षापासून मान्यता प्रदान केली आहे. योजनेची अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे दिशानिर्देश निर्गमित करण्यांत येत आहे.

सदर विस्तृत हातमाग विकास योजनेत केंद्र शासनाकडून आता पर्यंत राबविण्यात आलेल्या ब-याच योजनांचा समावेश करण्यात आलेला आहे. उदा. आधीच्या आय. एच. डी. एस, एम. ई. पी. एस व डी. एच. डी. एस. या योजना आता राष्ट्रीय हातमाग विकास कार्यक्रमात बारावी पंचवार्षिक योजनेसाठी या नवीन व्यापक हातमाग विकास योजनेत समाविष्ट करण्यात आलेली आहे. सदर योजने अंतर्गत सहकार क्षेत्रातील तसेच सहकार क्षेत्राबाहेरील विणकरांना कच्चा माल पुरवठा, कायम स्वरूपी मूलभूत सुविधेची उपलब्धता तसेच आवश्यक विपणन व्यवस्था याची शास्वती व प्रोत्साहन देण्यात आले आहे. नॅशनल हन्डलूम विकास योजना (NHDP) व सर्वसमावेशक हातमाग क्लस्टर विकास (CHCDS) योजने अंतर्गत घटकाचा तपशील

अ क्र	एन. एच डी. पी व सी.एच.सी. डी. एस. योजनेतील घटक	सदर योजने अंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी पात्र उपघटक
१	समूह दृढीकरण प्रत्येकी ५००० हातमाग असलेले समूह व प्रत्येकी ३००-५०० हातमाग असलेले क्लस्टर	१. आराखडा विकास २. उत्पादन विकास / विविधता ३. तंत्रज्ञान वर्धन ४. विपणन ५. समूह विकास कार्यकारीची नियुक्ती ६. वस्त्र आरेखक-नि- विपणन कार्यकारीची नियुक्ती ७. गरजेनुसार इतर व्यवधान
२	ब्लॉक लेव्हल क्लस्टर	१. प्राथमिक सर्वेक्षण निदानात्मक अभ्यास तथा स्वयंसहाय्यता गट / सह-दायीत्व गट जनजागृती कार्यक्रम, उत्पादन विकास / विविधीकरण, संगणक सहयोग वस्त्र आराखडा प्रणाली (सी.ए.सी.डी), क्लस्टर कामाकाजा संबंधी दस्तावेवजीकरण. २. ऑन-लूम उपक्रमाचे तंत्रज्ञान वर्धन ३. वस्त्र आरेखक-नि-विपणन कार्यकारीची नियुक्ती ४. सर्वसाधारण सुविधा केंद्र ५. कौशल्य विकास कार्यक्रम (प्रशिक्षण कार्यक्रम) ६. यार्न डेपोच्या स्थापनेसाठी कॉरपस (Corpus) निधी ७. कर्मशाळा बांधकाम ८. प्रकल्प व्यवस्थापन खर्च ९. रंगणी गृह स्थापन करणे.

३	विपणन प्रोत्साहन (Marketing Incentive)	हातमाग संस्थांना हातमाग उत्पादनाच्या विक्रीसाठी विपणन सहाय्य
४	हातमाग विपणन सहाय्य	१. स्थानिक विपणन प्रोत्साहन अ. एक्स्पो प्रदर्शने व क्राफ्ट मेला आयोजित करणे. ब. (ई मार्केटिंग साठी) वेब पोर्टल (Web Portal) क. हॅण्डलूम मार्क, जियोलॉजिकल इंडिकेशन (Geological Indication) २. विपणन मूलभूत सुविधा विकास ३. अर्बन हट व किरकोळ विक्री केंद्राची स्थापना ४. विपणन सुलभता अ - डिझायनरचा समावेश करणे. ५. हातमाग निर्यात विकास अ - निर्यात प्रकल्प, अंतरराष्ट्रीय प्रदर्शनात भाग घेणे खरेदीदार व विक्रेतेच्या बैठकीचे आयोजन
५	हातमाग संस्थांना विकास व मजबूतीकरण	१. मध्य विभागात नवीन इन्डियन इन्स्टीट्यूट आफ हॅण्डलूम टॅक्नालाजी (आय.आय.एच.टी.) स्थापन करणे. २. मध्य विभागात नवीन विणकर सेवा केंद्र स्थापन करणे ३. आय.आय.एच.टी. मध्ये पदवी अभ्यासक्रम सुरु करणे ४. आय.आय.एच.टी. बरगर चालू ठेवणे. ५. टेक्स्टाईल डिझाईन साठी राष्ट्रीय केंद्र (NCTD) ६. हातमाग संस्थांचे मजबूतीकरण ७. संशोधन व विकास (R & D) तसेच हातमाग कला कौशल्य पुनरुज्जीवित करणे.
६	हातमाग गणना	हातमागाची गणना
७	इतर	१. नविन्यपूर्ण कल्पना २. योजनेच्या प्रसिध्दी, देखरेख, प्रशिक्षण व मूल्यमापन
८	बांधील दायित्वे	अकरावी योजने काळातील IHDS, M & EPS आणि DHDS योजनेतील दायित्वे.

### ब्लॉक लेव्हल क्लस्टर

- अ) आर्थिक सहाय्य २००.०० लाख  
ब) प्रत्येक क्लस्टर ३ वर्षांच्या कालावधी

अ.क्र.	आर्थिक सहाय्याचे उपघटक	प्रति समूहकरिता वित्तीय सहाय्य	हिस्सा केंद्रशासन / लाभार्थी
१	प्राथमिक सर्वेक्षण निदानात्मक अभ्यास	१०.०० लाखा पर्यंत	१०० टक्के केंद्रशासन
	स्वयंसहाय्यता गट/ सह- दायित्व गट, जनजागृती कार्यक्रम		
	उत्पादन विकास, विविधीकरण		
	वस्त्र आराखडा प्रणाली (सी.ए.सी.डी)		
	क्लस्टर कामकाजासंबंधी दस्तावेवजीकरण		
	इतर		
२	<b>ऑनलूम उपक्रमाचे तंत्रज्ञान वर्धन</b>	रु. ८५.०० लाखाच्या २/३ हिस्सा खर्च होणार	
	पॅनामॅटीक जकार्ड सिस्टम ४ हातमागाकरिता	रु. ४००००/-	९० टक्के केंद्रशासन व १० टक्के लाभार्थी
	मोटारिज जकार्ड हातमागाकरिता	रु. १५०००/-	
	टेक अप व लेट ऑफ मोशन (फिटिंगसह)	रु. ५०००/-	
	मल्टीपल बॉक्स मोशन	रु. ३०००/-	
	मल्टीपल बुटी विव्हिंग सिले	रु. ७०००/-	
	टयुईन कॅलाथ विव्हिंग मेकॅनिझम (फिटिंगसह)	रु. ५०००/-	
	जकार्ड (पुर्ण) (फिटिंगसह)	रु. १५०००/-	
	डॉबी	रु. ५०००/-	
	हिल्डस, रीड, बॉबीन, शटल (सेट)	रु. ४०००/-	९० टक्के केंद्रशासन व १० टक्के लाभार्थी
	<b>फ्रेमलूम</b>		
	अ. ६० इंच	रु. २५०००/-	
	ब. ६० इंचावरील	रु. ४००००/-	
	आशु मशीन (मॅनुअल)	रु. १००००/- पर्यंत	
	आशु मशीन (मोटारिज)	रु. ३००००/- पर्यंत	
	वार्प बीम व फॅब्रीक बीम	रु. ५०००/- पर्यंत	
	नॉर्मल वारपींग मशीन	रु. २५०००/- पर्यंत	
	मोटारिज वारपींग मशीन	रु. ४५०००/- पर्यंत	
	मोटारिज पर्न वाइन्डिंग मशीन	रु. ३०००/- पर्यंत	
	मोटारिज पर्न कम बॉबीन/ डुब्बा वाईडिंग मशीन	रु. ४०००/- पर्यंत	
	स्ट्रीट सायझिंग किट (ब्रश, स्टीक, स्प्रेगन, ईत्यादी )	रु. १००००/- पर्यंत	
	इतर साहित्य, एक्सपर्ट समिती शिफारस करणार व विकास आयुक्त (हातमाग) मंजूर करणार	-	



८३.			
	कर्मशाळा बांधकाम रु. १,२०,००० पर्यंत	रु. ७०.०० लाखाच्या	१००टक्के केंद्रशासन
	बी.पी.एल/एस.सी./एस.टी./स्त्री	१/३ खर्च होणार (रु.	
	इतर	२३.३३ लाखापर्यंत )	७५ टक्के केंद्रशासन व २५ टक्के लाभार्थी
	लायटिनींग युनिट		९० टक्के केंद्र शासन व १० टक्के लाभार्थी
	इतर साहित्य जे विणकराला थेट फायदा मिळेल		
३	वस्त्र आरेखक-नि-विपणन कार्यकाराची नियुक्ती	रु. १५०००/-	१००टक्के केंद्रशासन
४	सर्वसाधारण सुविधा केंद्र (सेटींग अप सी एफ सी) समावेश सी एस सी	रु. ५००००/-	१००टक्के केंद्रशासन
५	<b>कौशल्य विकास कार्यक्रम</b>		
	अ. विव्हांग	रु.३५.०० लाखापर्यंत	१००टक्के केंद्रशासन
	ब. डाईंग		
	क. डिझाईनिंग		
	ड. व्यवस्थापकीय		
	ई. आय टी		
६	सूत भंडाराची स्थापना करण्याकरिता कॉरपस निधी	रु. ५.०० लाखा पर्यंत	१००टक्के केंद्रशासन
७	प्रकल्प व्यवस्थापक खर्च	रु.१५.०० लाखापर्यंत	१००टक्के केंद्रशासन
८	रंगणी गृह (डाय हाऊस) ई टी पी प्लॉन्टसह (जिल्हास्तरीय)	रु.५०.०० लाखापर्यंत	१००टक्के केंद्रशासन

**राज्यस्तरीय प्रकल्प समिती** राज्यस्तरीय प्रकल्प समितीचे अध्यक्ष आयुक्त हातमाग / संचालक हातमाग राहिल. समितीत निमसरकारी संघटना हातमाग संघटना (केंद्रीय हातमाग संस्था / राज्य हातमाग महामंडळ) निर्यातदार, विणकर सेवा केंद्राचे अधिकारी, हातमागाशी निगडीत अशासकीय संघटनेचे प्रतिनिधीचा समावेश असेल. एस एल पी सी हे सदर योजने अंतर्गत प्रस्तावाची छाननी करणे योजनेच्या अमलबजावणी करीता निर्धारित केलेल्या कार्यक्रमाची वैद्यता तपासणे, योजनेवर देखरेख ठेवणे, योजनेचे मुल्यांकन करणे इत्यादी करिता जबाबदार राहिल. तसेच अमलबजावणी यंत्रणेची शिफारस करेल.

**अंमलबजावणी यंत्रणा** अंमलबजावणी यंत्रणा म्हणजे राज्य शासनाचे कार्यालय जसे हातमाग संचालनालयाचे संबंधीत कार्यालय, राष्ट्रीय पातळीवरील हातमाग संस्था, राज्य स्तरीय हातमाग विकास महामंडळ, राज्यस्तरीय शिखर हातमाग सहकारी संस्था, केंद्र शासनाची संस्था, हातमागाशी निगडीत अशासकीय संस्था (राज्यशासनाने शिफारस केलेली व विकास आयुक्त हातमाग यांनी मान्य केलेली) हातमागाशी निगडीत इतर कोणतीही संस्था (राज्यशासनाने शिफारस केलेली व विकास आयुक्त हातमाग यांनी मान्य केलेली )

**प्रस्ताव सादर करणे व आर्थिक सहाय्यतेचे रिलीज** बेस लाईन सर्वेक्षण आणि फलश्रुती संबंधीच्या अभ्यासाकरिता प्रथम प्रस्ताव प्रत्येक समूहाचा विकास हा योजनेच्या निकषाचे रूपात केंद्रीय स्वरूपात योजनेच्या निकषाप्रमाणे परिपूर्ण प्रस्ताव संबंधीत प्रादेशिक उपसंचालक वस्त्रोद्योग यांना सादर करतील, प्रादेशिक उपसंचालक वस्त्रोद्योग शिफारशीसह संचालनालयास प्रस्ताव सादर करतील. राज्य प्रकल्पसमितीच्या मान्यतेने सदर प्रस्ताव संचालनालय केंद्रशासनास सादर करतील.

## राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम योजने अंतर्गत यंत्रमाग सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य

यंत्रमाग सहकारी संस्थांना राष्ट्रीय सहकार विकास निगम अंतर्गत अर्थसहाय्य देण्याची योजना राज्य शासनाने शासन निर्णय दिनांक २२/१/२००९ अन्वये सुरु केल्ली आहे. सदर योजनेखाली माग खरेदी अथवा लूम वर्कशेडचे बांधकाम/आधुनिकीकरण/नुतनीकरण/बांधकाम/गोदाम उघडणे/शोरूम/मार्केटिंग कॉम्प्लेक्स/सहकारी वस्त्रोद्योग इस्टेट व मागावर येण्या आधीची व नंतरची प्रक्रिया/निर्टींग/तयार कपडे/शिलाई केंद्र इ. प्रकल्पाच्या उभारणीकरीता राज्य शासनाकडून ४० टक्के भाग भांडवल व ५० टक्के कर्ज उपलब्ध करून दिल्या जाते. तसेच १० टक्के रक्कम लाभार्थी संस्थेच्या सभासदाकडून गोळा करण्यात येते.

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० या कायद्याखाली नोंदणी झालेली यंत्रमाग/गारमेंट/प्रोसेसर्स/सायडिंग सहकारी संस्था अर्थसहाय्य मागणीचा परिपूर्ण प्रस्ताव प्रादेशिक उपसंचालक वस्त्रोद्योग (सोलापूर/नागपूर/मुंबई/औरंगाबाद) यांचेमार्फत संचालनालय, वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन, नागपूर यांचेकडे सादर करण्यात येते. तदनंतर पुढील कार्यवाहीसाठी सदरचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात येतो आणि शासनामार्फत अंतिम मंजूरीसाठी सदरचा प्रस्ताव राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम नवी दिल्ली यांना सादर करण्यात येते.

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम यांनी प्रस्तावास मंजूरी दिल्यानंतर राज्य शासनामार्फत लाभार्थी संस्थेला अर्थसहाय्य उपलब्ध करून दिल्या जाते.सहकारी सूतगिरण्या संदर्भात असलेल्या योजना

### १) राज्यातील सहकारी सूतगिरण्यांना शासकीय भाग भांडवल देण्याची योजना

उभारणीखालील सहकारी सूतगिरण्यांना त्यांच्या प्रकल्पाच्या पूर्णत्वाकरीता शासनामार्फत आर्थिक मदत म्हणून शासकीय भाग भांडवल उपलब्ध करून देण्यांत येत असते.आठव्या व दहाव्या पंचवार्षिक योजनेत निवडलेल्या सहकारी सूतगिरण्यांच्या २५२०० चात्यांच्या प्रकल्पाकरीता कर्ज व भाग भांडवल यांचे प्रमाण १:१ ठेऊन संस्थेने गोळा केलेल्या स्व भाग भांडवलाच्या ९ पट शासकीय भाग भांडवल गिरणीला मंजूर करण्यांत येत असते. त्याअनुषंगाने प्रकल्प किंमतीच्या ५ टक्के सभासद भाग भांडवल गिरणीने गोळा करावयाचे असून ४५ टक्के भाग भांडवल शासन उपलब्ध करून देत असते. उर्वरीत ५० टक्के रक्कम गिरणीने वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेऊन उभारावयाची आहे. शासनाने सहकारी सूतगिरण्यांची शासन निर्णय दिनांक ३०/६/२०११ अन्वये प्रकल्प किंमत रु. ६१.७४ कोटी निर्धारित केली आहे. शासनाने या योजने अंतर्गत आतापर्यंत १३२ सहकारी सूतगिरण्यांना रु. १८६४५८.५३ लाख भाग भांडवल उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

### २) सहकारी सूतगिरण्यांना पुनर्वसनाकरीता कर्ज देण्याची योजना

राज्यातील उत्पादनाखाली असलेल्या सहकारी सूतगिरण्यांना शासन निर्णय दिनांक २६/३/१९८७ नुसार पुनर्वसनासाठी थकीत वैधानिक देणी व इतर आर्थिक अडचणी सोडविण्यासाठी शासनाकडून कर्ज रुपाने आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येते.

सदर योजने अंतर्गत २९ सहकारी सूतगिरण्यांना रु. १३६०९.९८ लाख अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

### ३) सहकारी सूतगिरण्यांना रासविनि योजनेंतर्गत (आधुनिकीकरण, विस्तारीकरण व पुर्नवसन ) अर्थसहाय्य देण्याची योजना :-

राज्याची साधनसामग्री लक्षांत घेता प्रस्थापित तसेच उभारणी खाली असलेल्या सहकारी सूतगिरण्यांना विविध बाबीसाठी अर्थसहाय्य करणे शासनास शक्य होत नाही म्हणून राष्ट्रीय सहकारी विकास निगमाकडून अर्थसहाय्य मिळवून सहकारी सूतगिरण्यांचे आधुनिकीकरण/विस्तारीकरणाची योजना शासन निर्णय दिनांक १७ नोव्हेंबर २००० अन्वये राज्यात लागू करण्यांत आली.या योजनेचा उद्देश राज्यातील स्थापित सहकारी सूतगिरण्यांच्या आर्थीक व तांत्रिक सुधारणा आणणे असा आहे. सदर योजनेच्या आकृतीबंधानुसार सहकारी सूतगिरणीने प्रकल्प किंमतीच्या १० टक्के रक्कम स्वनिधीतुन उभारावयाची आहे. तसेच प्रकल्प किंमतीच्या ६० टक्के मुदती कर्ज व ३० टक्के गुंतवणुक कर्ज (भाग भांडवल स्वरूपात) गिरण्यांना उपलब्ध करुन देण्यांत येत असते. दि.१७ नोव्हेंबर २००० च्या शासन निर्णयान्वये आठव्या पंचवार्षिक योजने काळातील उभारणी खाली असलेल्या सहकारी सूतगिरण्यांना त्यांचा प्रकल्प उभारणी साठी आवश्यक असलेले भाग भांडवल उपलब्ध करुन देण्यासाठी निगमाच्या नविन योजनासाठी प्रस्तावित असलेल्या अर्थसहाय्याचा आकृतीबंधानुसार अर्थसहाय्य सहकारी सूतगिरण्यांना देण्यांत येणार नसून या सहकारी सूतगिरण्यांना निगमाची विस्तारीकरणाची योजना लागू राहिल व या योजनेखली सहकारी सूतगिरण्यांना अर्थसहाय्य उपलब्ध करुन देण्यांत येईल. या योजनेच्या लाभ देतांना राष्ट्रीय सहकारी विकास निगमाकडून आकृतीबंधानुसार प्राप्त होणारी गुंतवणूक कर्ज संबंधित सहकारी सूतगिरण्यांना शासकिय भागभांडवल म्हणून वितरीत करण्यांत येणार आहे. आठव्या पंचवार्षिक योजनेपूर्वीच्या काळात स्थापित झालेल्या सहकारी सूतगिरण्यांच्या आधुनिकीकरण/विस्तारीकरणासाठी निगमाच्या आकृतीबंधानुसार वित्तीय सहाय्य करणे अपेक्षित आहे. सहकारी सूतगिरण्यांना निगमामार्फत मंजूर होणारी मुदती कर्ज/गुंतवणूक कर्ज निगमाच्या अटी व शर्तीप्रमाणे मुदती कर्ज/शासकिय भाग भांडवल स्वरूपांत सहकारी सूतगिरण्यांना उपलब्ध करुन देण्यांत येते. तसेच सातव्या पंचवार्षिक योजनांच्या कालावधीत प्रस्तापित झालेल्या ओपन ऍण्ड प्रकारच्या सहकारी सूतगिरण्यांना २५००० चात्याचे जोड देण्यास शासनाने मंजूरी दिली असून या सूतगिरण्यांचे प्रकल्प अहवाल विस्तारीकरण या कार्यक्रमाखाली सादर करण्यांत यावे. पहिल्या टप्प्यात १२५०० चात्याची सूतगिरणी प्रस्तापित करण्यासाठी अर्थसहाय्याचा विचार करण्यांत येणार असल्याने प्रकल्प अहवालात पहिला टप्पा पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असणारे अर्थसहाय्य व दुसरा टप्पा पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असणारे अर्थसहाय्य अलग रित्या दर्शविण्यांत यावे असे सदर शासन निर्णयात तरतूद नमूद करण्यांत आली आहे.

त्यानुसार सदर योजनेंतर्गत १७ सहकारी सूतगिरण्यांना रुपये १५३४७.४० लाख शासकिय भागभांडवल व रुपये ३१७०८.४८ लाख मुदती कर्ज असे एकूण ४७०५५.८८ लाख उपलब्ध करुन द्यावयाचे असून आता पर्यंत रुपये १५३०७.४० लाख शासकिय भाग भांडवल व रुपये ३०२५१.५९लाख मुदती कर्ज असे एकूण रुपये ४५५५८.९९ लाख उपलब्ध करुन दिले आहे.

४) वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३ अंतर्गत वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना वीजदरात सवलत देणेबाबत.

शासन निर्णय दि. २१/१२/२०१८ अन्वये राज्यातील वस्त्रोद्योग घटकांना वीज दरात सवलत लागू करण्याची योजना मंजूर करण्यात आली आहे.सदर शासन निर्णया अंतर्गत राज्यातील सहकारी सूतगिरण्यांना प्रती युनिट रु. ३/- इतकी वीज दर सवलत मंजूर करण्यात आली आहे.

## नवीन वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३

### वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३ चे उद्दीष्टे

तंतू ते तयार वस्त्र निर्मिती पर्यंत सर्व घटकांची उभारणी करण्यासाठी प्रोत्साहित करणे.

वस्त्रोद्योगात १० लाख नवीन रोजगार निर्माती करणे.

कापूस उत्पादक प्रदेशात वस्त्रोद्योगाच्या विकासावर विशेष भर देणे.

राज्यातील वस्त्रोद्योग जागतिक स्तरावर स्पर्धाक्षम होण्यासाठी प्रोसेसिंग, निटींग होजीअरी व गारमेंटींग या क्षेत्रावर विशेष भर देणे.

प्रदुषण मुक्त डाईंग व प्रोसेसिंग उद्योगाची उभारणी करणे.

मलबेरी (तुती) व टसर रेशीम शेती क्षेत्राची वाढ करणे व रेशीम सुताच्या उत्पादनात वाढ करणे, पर्यटन दृष्ट्या रेशीम वृत्ताची निर्माती करणे.

पैठणीसारख्या परंपरागत कौशल्यावर आधारीत रेशीम वस्त्रनिर्माती उद्योगास प्रोत्साहन देणे.

“आध्यात्मिक रेशीम” सारखे ब्रँड तयार करून प्रसिध्दी व विक्रीसाठी प्रयत्न करणे.

शेतकऱ्यांचे उत्पन्न दुप्पट करण्याच्या दृष्टीने अपारंपारीक तंतू (बांबू, केळी, अंबाडी, घायपात, मका, काथ्या इत्यादी) निर्मिती व त्यांचा वापर यावर विशेष भर देण्यात येईल.

लोकर उद्योगावर लक्ष केंद्रीत करून लोकर काढण्यापासून ते लोकरीचे वस्त्रनिर्माती व विपणनापर्यंतच्या सर्व घटकांवर विशेष भर देणे.

वस्त्रोद्योग क्षेत्रात संशोधन करणाऱ्या संस्थांकडून संशोधित करण्यात आलेले अत्याधुनिक तंत्रज्ञान उद्योजकांपर्यंत पोचविणे. टेक्नीकल टेक्सटाईल्स या उभरत्या क्षेत्रावर विशेष भर देणे.

### वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३ अंतर्गत खालील योजना राबविण्यात येतील.

सहकारी तत्वावर सुतगिरण्यांकरीता भाग भांडवलाची योजना ही फक्त कापूस उत्पादक जिल्हयामध्ये राबविण्यात येईल.

शासकीय भाग भांडवलाचे दायित्व कालबद्धपणे पूर्ण होण्याच्या दृष्टीने सहकारी तत्वावरील सुतगिरण्यांचे स्व-भागभांडवल, राज्य शासनाचा भांडवली सहभाग व वित्तीय संस्थांचे कर्ज १० : ३० : ६० या प्रमाणात राहिल. सुतगिरणीचे स्व-भाग भांडवल वाढविण्याबाबत विचार करण्यात येईल.

मानव संसाधन विकासाच्या दृष्टीने सहकारी सुतगिरण्यांना व्यवस्थापकीय संचालक पदावर शासकीय अधिकारी प्रतिनियुक्तीने घेता येईल.

सहकारी सुतगिरण्यांना त्यांची कार्यक्षमता, ऊर्जा बचत, खर्चातील बचत, लेखापरिक्षा वर्ग, नफ्यातील वाढ, तोटा कमी करणे, शासनाच्या देण्याची परत फेड इत्यादी निकषाच्या आधारे प्रोत्साहन /बक्षीस देण्याची योजना तयार करण्यात येईल.

सहकारी सुतगिरण्यांनी आधुनिक यंत्रसामग्री व सौर ऊर्जेचा वापर करावा यासाठी आवश्यक ती प्रशासकीय उपाययोजना करण्यात येईल.

**एक वेळची निर्गमन योजना (ONE TIME EXIT POLICY) सहकारी यंत्रमाग संस्थांकरीता**

**वस्त्रोद्योग धोरण २०११-१७ अंतर्गत येणाऱ्या योजनांचे प्रशासकीय सुलभीकरण-**

**वस्त्रोद्योग धोरणा अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजना ऑनलाईन करणे-**

**व्याज अनुदानाऐवजी भांडवली अनुदान (Capital Subsidy in lieu of Interest Subsidy)**

राज्यातील वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना त्यांचे वस्त्रोद्योग प्रक्रिया घटक, प्रकल्पाचे राज्यातील ठिकाण व उद्योजकांचा मागास/अल्पसंख्यांक प्रवर्ग इत्यादी बाबी विचारात घेऊन व्याज अनुदानाऐवजी भांडवली अनुदान देण्यात येणार आहे. विदर्भ मराठवाडा व उत्तर महाराष्ट्र व्यतिरिक्त उर्वरित क्षेत्रातील प्रकल्पांना अनुक्रमे ४०%, २५% व अनुसूचित जाती / जमाती व अल्पसंख्यांक समाजाच्या प्रकल्पांना ४५% व ३०% अनुदान देय राहिल. या व्यतिरिक्त अपारंपरिक धागा निर्माण करणे व त्यापासून वस्त्र अन्य उत्पादन बनविण्याच्या घटकांना १०% अतिरिक्त भांडवली अनुदान तसेच रु. ५०० कोटी किंवा त्यापेक्षा जास्त गुंतवणूक करणाऱ्या प्रकल्पास ५% अतिरिक्त भांडवली अनुदान देय राहिल.

विदर्भ, मराठवाडा व उत्तर महाराष्ट्रातील सर्वसाधारण प्रवर्गातील प्रकल्पांना ६०% व ३५% घटक निहाय अनुदान तसेच अनुसूचित जाती / जमाती व अल्पसंख्यांक समाजाच्या वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना ६५% व ४०% अनुदान देय राहिल. या व्यतिरिक्त अपारंपरिक धागा निर्माण करून त्यापासून वस्त्र बनविणाऱ्या घटकांना १०% अतिरिक्त भांडवली अनुदान व एखाद्या प्रकल्पाने पुढील/मागील प्रक्रिया प्रकल्प सुरु केल्यास अशा प्रकल्पांना ५% अतिरिक्त भांडवली अनुदान देय राहिल.

ज्या तालुक्यात सूतगिरणी नाही अशा तालुक्यात सूतगिरणी स्थापन केल्यास तसेच रुपये ५०० कोटी किंवा त्यापेक्षा अधिक गुंतवणूक असणाऱ्या प्रकल्पास ५% अतिरिक्त भांडवली अनुदान देय राहिल.

**टेक्सटाईल पार्क**

केंद्र शासनाच्या SITP योजने अंतर्गत मंजूर करण्यात येणाऱ्या प्रकल्पांना राज्य शासनाकडून रु. ९.०० कोटी किंवा किंमतीच्या ९ टक्के यापैकी जे कमी असेल तेवढे अनुदान देण्याची अस्तित्वातील योजना, यापुढेही सुरु राहिल.

यवतमाळ, वर्धा, अमरावती, बुलढाणा, जळगाव, औरंगाबाद, जालना, परभणी, बीड व नांदेड या जिल्हयात महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडून इंटीग्रेटेड टेक्सटाईल हब/पार्क स्थापन करण्यात येतील.

इचलकरंजी (हातकणंगले) व सोलापूर येथे महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक महामंडळाकडून टेक्सटाईल पार्क्स / हब स्थापन करण्यात येतील.

**प्रोसेसिंग (Pre & post):-**

केंद्र पुरस्कृत IPDS योजने अंतर्गत मंजूर प्रकल्पांना राज्याकडून प्रकल्प किमतीच्या २५ टक्के किंवा ३७.५० कोटी यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती देण्याची अस्तित्वातील योजना (शासन निर्णय दि. १/०२/२०१५) यापुढेही सुरु राहिल.

प्रोसेसिंग प्रकल्पांना हार्ड वेस्ट डीस्पोजलसाठी संबंधीत जिल्हयात जमीन उपलब्ध करून देण्यात येईल.

इचलकरंजी, मालेगाव व भिवंडी या ठिकाणी महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक विकास महामंडळाकडून प्राथम्याने ZLD-ETP/CETP सहीत प्रोसेसिंग पार्क उभारण्यात येतील.

प्रोसेसिंग प्रकल्पासाठी पाण्याची मोठ्या प्रमाणावर आवश्यकता असल्याने या प्रकल्पासाठी पाण्याचे आरक्षण ठेवण्यात येईल.

### निर्टींग होजीअरी व गारमेंटींग :-

निर्टींग, होजीअरी, गारमेंटींग उद्योग उभारण्यासाठी PLUG & PLAY सुविधा असलेली इमारत उपलब्ध करून देण्यात येईल.

विकेंद्रीत गारमेंट उद्योग उभारण्यासाठी सोलापूर येथील नरसिंगजी गिरजी मिल व नागपूर येथील एम्प्रेस मिलच्या जमिनीची विक्री करून येणाऱ्या निधीतून सोलापूर व नागपूर येथे गारमेंट पार्क स्थापन करण्यात येतील.

“प्रमोद महाजन कौशल्य विकास व उद्योजकता विकास” या योजनेद्वारे कामगार प्रशिक्षित करण्यात येतील.

### मेगा प्रोजेक्टस :-

हरीत ऊर्जा वापरासाठी प्रोत्साहन अनुदान-

सौर ऊर्जा व पवन ऊर्जेच्या माध्यमातून पर्यावरण पुरक हरीत उर्जेवर चालणारे वस्त्रोद्योग प्रकल्प स्थापन केल्यास वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना विशेष प्रोत्साहन देण्यात येईल.

### बीज दर सवलत -

वस्त्रोद्योग घटकांना ओपन अॅक्सेसवर लागणारी क्रॉस सबसिडी यापुढे लावण्यात येणार नाही.

अपारंपारिक ऊर्जा (सौर, पवन इ.) स्रोतांचा वापर करणाऱ्या प्रकल्पांबाबत ऊर्जा विभाग “वहन खर्च” वगळता अन्य अधिभार लावणार नाही.

### जाहिरात, प्रसिध्दी व मार्केटींग :-

वस्त्रोद्योग धोरणाची माहिती देण्यासाठी जिल्हास्तरावर उद्योग विभाग व वस्त्रोद्योग विभाग व केंद्र शासनाचे वस्त्रोद्योग आयुक्त, मुंबई यांच्या संयुक्त विद्यमाने मेळावे, चर्चासत्रे यासाठी वस्त्रोद्योग विभाग व MIDC संयुक्तपणे त्या राज्यात वर्कशॉप आयोजित करतील.

राज्य स्तरावरील व देशपातळीवरील वस्त्रोद्योग संघटना कडून आयोजित चर्चासत्रे, मेळावे, राज्य देश आणि आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील प्रदर्शने यांना उत्तेजन देण्यात येईल.

राज्य / देश पातळीवरील वस्त्रोद्योग संघटनाना फॅशन शो इत्यादी साठी उत्तेजन देण्यात येईल.

ग्रामसभेमध्ये वस्त्रोद्योग धोरणाचे वाचन करण्यात येईल.

वस्त्रोद्योग धोरणाचा समावेश राज्याच्या मुख्य धोरणात्मक ब्रॅन्डेड कापूस गाठी तयार करण्यासाठी प्रोत्साहन देण्यासाठी हातमाग व अपारंपारिक सूत व त्यापासून निर्माण होणाऱ्या वस्तूंच्या वितरण, जाहिरात, प्रसिध्दी, मार्केटींग, ब्रँडींग साठी योजना तयार करण्यात येईल.

### हातमाग विकास-

शासनाकडून NIFT सारख्या संस्थांच्या सहयोगाने हातमागाचे नविन डीझाईन, फयुजन (Fusion) इ. विकसीत हातमाग व्यवसायात तरुण विणकरांना आकर्षित योजना आखण्यात येतील.

प्रशिक्षण-

### संशोधन व विकास-

SASMIRA, WRA या सारख्या तंत्रविज्ञान संस्था समवेत सामंजस्य करार करण्यात येतील.

	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक
१	हातमाग कापडाच्या उत्कृष्ट नमुन्यासाठी बक्षिसे	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
२	तांत्रिक उच्च शिक्षण	२ ते ४ महिने	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
३	जाहिराती व प्रसिध्दी योजने अंतर्गत प्रदर्शनाचे आयोजन	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
४	केंद्र पुरस्कृत नॅशनल हॅन्डलूम डेव्हलपमेंट पोग्राम (NHDP) सर्वसमावेशक हातमाग क्लस्टर विकास योजना (CHCDS)	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
५	राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम योजने अंतर्गत यंत्रमाग सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
६	राज्यातील सहकारी सूतगिरण्यांना शासकीय भाग भांडवल देण्याची योजना	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
७	सहकारी सूतगिरण्यांना पुर्नवसनाकरीता कर्ज देण्याची योजना	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
८	सहकारी सूतगिरण्यांना रासविनि योजनेंतर्गत (आधुनिकीकरण, विस्तारीकरण व पुर्नवसन ) अर्थसहाय्य देण्याची योजना	१ आर्थिक वर्ष	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
९	वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३ अंतर्गत वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना वीजदरात सवलत देणेबाबत.	२०१८-२३	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)
१०	नवीन वस्त्रोद्योग धोरण २०१८-२३	२०१८-२३	संचालक वस्त्रोद्योग महाराष्ट्र शासन नागपूर	प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग)

**Contact Us :**

**Directorate of Textiles,  
Government of Maharashtra, Nagpur  
Old Secretarial Building, Opp. G.P.O.,  
Civil Lines, Nagpur-४४० ००१  
Phone-. ०७१२-२५६ १२४७, २५२ ६४०८  
Fax- ०७१२-२५२ ६४०८  
E Mail - directortextiles@rediffmail.com**

**Regional Deputy Director (Textiles),  
Mumbai  
७th Floor, Charai Telephone Exchange  
Building,  
Mavli Mandal Marg, Charai, Thane West,  
Thane,  
Maharashtra ४००६०१  
Thane (West)-४०० ६०१  
Phone-. ०२२-२५४ ०५३६३  
E Mail -  
rddtextiles@mumbai@rediffmail.com**

**Regional Deputy Director (Textiles),  
Aurangabad  
३rd floor, Balasaheb Pawar Sahakar Bhavan,  
Jafar Gate, Old Mondha,  
Aurangabad -४३१ ००१  
Phone No ०२४०-२९७००५८ ४६८९  
Fax-  
E Mail -rddtextiles@aurangabad@rediffmail.com**

**Regional Deputy Director (Textiles),  
Nagpur  
New Administration Building No ०२,  
B Wing, ८th Floor  
Civil Lines, Nagpur -४४० ००१  
Phone- ०७१२-२५३ ७९२७  
E Mail -  
rddtextiles@nagpur@rediffmail.com**

**Regional Deputy Director (Textiles),  
Nagpur  
Solapur Zilla Revenue Employees's  
Credit  
Cooperative Society Building,  
Collectorate Office campus,  
Siddheshwar  
Peth, Solapur - ४१३ ००१  
Phone No ०२१७-२३२ ३९६९  
E Mail -  
rddtextiles@solapur@rediffmail.com**

**Secretary (Textiles)  
Department of Co-operation, Marketing  
and  
Textiles  
Government of Maharashtra, ३rd  
Floor, Room No-३१६  
Annex, Mantralaya, Mumbai-४०० ०३२.  
Phone- ०२२ - २२८३६८१९  
Fax- ०२२ २२८२८९८६  
Email- acs.textile@maharashtra.gov.in**



**रेशीम कक्ष**  
**भाग (IV)**

**प्रस्तावना :-**

रेशीम शेती उद्योग हा कृषीवर आधारीत, रोजगाराची प्रचंड क्षमता असलेला व ग्रामीण भागातील लोकांचा आर्थिक स्तर उंचावण्यासाठी मदत करणारा उद्योग आहे. महाराष्ट्राची भौगोलीक परिस्थिती व हवामान रेशीम शेती उद्योगास पुरक असून सध्याच्या वातावरणाच्या लहरीपणामुळे शेतीमध्ये होणारे नुकसान टाळण्यासाठी या उद्योगाची हमखास मदत होवू शकते. रेशीम संचालनालयाची स्थापना १ सप्टेंबर १९९७ रोजी झालेली आहे. (शासन निर्णय दिनांक २७ ऑगस्ट १९९७)

अशा या वैशिष्टपूर्ण उद्योगात महाराष्ट्र राज्य हे अपारंपारिक राज्यामध्ये आघाडीवर असून राज्यात तुती व टसर (वन्य) अशा दोन प्रकारच्या रेशामाचे उत्पादन घेतले जाते. तुती रेशीम हे पुणे विभागातील १० जिल्हयात, औरंगाबाद विभागातील ८ जिल्हयात व अमरावती विभागातील ५ जिल्हयात व नागपूर विभागात वर्धा, नागपूर भंडारा व चंद्रपूर या ४ जिल्हयात असे एकूण २७ जिल्हयात तुती रेशामाचे उत्पादन घेतले जाते. तुती लागवड ही १२२ समुहामध्ये करणेत आलेली आहे.त्याचा फायदा समुहातील शेतक-यांना होत आहे.

तसेच टसर रेशामाचे उत्पादन नागपूर विभागातील प्रामुख्याने गडचिरोली, भंडारा, गोंदिया व चंद्रपूर या चार जिल्हयात उत्पादन घेतले जाते.

**तुती रेशीम उद्योग-**

भौगोलीक परिस्थिती व हवामान रेशीम शेती उद्योगास पुरक असून उन्हाळयातील काही महीने वगळता हवामान तुतीची वाढ जोमाने होणेस पोषक आहे. यासाठी पर्जन्यमान ६०० ते २५०० मि.मि. प्रति वार्षिक तसेच पावसाळयात दहा दिवसातून एकदा ५० मि मि. पाऊस झाल्यास तुतीची चांगली वाढ होते. यासाठी जमीन ही खोल पाण्याचा योग्य निचरा होणारी, चांगल्या प्रकारे ओलावा टिकवून ठेवणारी व भुसभुशीत असावी. तसेच तापमान १२ ते ४० अंश सेल्सिअस, पाच ते दहा तास सूर्यप्रकाश ह्या बाबी तुती वाढीसाठी व उद्योगासाठी आवश्यक आहेत. तुती रेशीम मध्ये प्रामुख्याने नर्सरी करणे, ४-५ महिन्यांचे रोपे झालेनंतर ५\*३\*२ या नुसार लागवड करणे, रोपाद्वारे लागवड केलेनंतर ३ महिन्यात चांगला पाला येतो व त्या तीन महिन्यांचे दरम्यान किटक संगोपण गृहाची उभारणी करणे व उभारणी पूर्ण होताच अंडीपुंज किंवा चॉकी अळ्या घेणे, अळ्याची जोपासना करणे, अळ्या कोष बांधतात ते कोष उत्पादन घेणे व कोष बाजारात विक्री करून पैसे कमावणे असा उद्योग आहे. वर्षाला साधारणतः सरासरी रु. १.२० लक्ष प्रति एकर निव्वळ उत्पादन मिळते. एकदा लागवड केली की १२ ते १५ वर्ष उत्पादन घेता येते.राज्यामध्ये बहुतांश भागातील भौगोलीक परिस्थिती व हवामान रेशीम शेती उद्योग करणेसाठी पोषक असून मोठया प्रमाणावर शेतकरी या उद्योगात येत आहेत.

**टसर रेशीम उद्योग -**

टसर रेशीम उद्योग हा पुर्व विदर्भातील गडचिरोली, चंद्रपूर, भंडारा व गोंदिया जिल्हयात गेल्या २०० वर्षापासून अनेक आदीवासी कुटुंबे व परंपरागत वन निवासी लाभार्थी हा व्यवसाय करित आहेत. रेशीम संचालनालय व वन विभाग यांचे जमिनीवर असलेल्या अर्जुन व ऐन या टसर खाद्यवृक्षांचे पाल्याचा उपयोग करून टसर रेशीम कोषाचे उत्पादन केले जाते. यामध्ये तुती रेशीम प्रमाणेच अंडीपुंज घेणेत येतात मात्र आळ्यांचे संगोपण हे वनामध्ये अर्जुन व ऐन झाडांवर करणेत येते व अळ्या झाडावरच कोष बांधतात. लाभार्थी कोष काढतात व कोष बाजारात विक्री करून पैसे कमावणे असा उद्योग आहे. वर्षाला साधारणतः सरासरी रु. ०.५० लक्ष प्रति हेक्टर निव्वळ उत्पादन मिळते. वन जमिनीवरील अर्जुन व ऐन झाडांवर हा व्यवसाय करणेत येत असल्याने वर्षानुवर्ष हा व्यवसाय करता येतो.

**रेशीम संचालनालयाचे ध्येय -**

१. शेतक-यांचे उत्पादन दुप्पट करणे.
२. शेतक-यांनी तुती रेशीम मध्ये १०० टक्के दुबार जातीचे (Bi Voltine) कोषाचे उत्पादन करणे.
३. तुती रेशीम मध्ये १०० टक्के बाल्य किटक / चॉकीचा उपयोग करून कोषाची प्रत व उत्पादनात वाढ करणे.
४. तुती रेशीम मध्ये १०० अंडीपुंजापासून ५५ किलो ऐवजी ६० किलो कोष उत्पादकता वाढविणे.

५. इतर राज्याच्या धर्तीवर शासनाचे सोलापूर व जालना येथे तुती कोष खरेदी विक्री बाजारपेठ उभा करणे तसेच सहकारी क्षेत्रामध्ये विशेषतः कृषि उत्पन्न बाजार समिती मध्ये कोष खरेदी विक्री बाजारपेठा स्थापित करणे.
६. टसर रेशीम उद्योगाचा पुर्व विदर्भातील पुर्व विदर्भातील गडचिरोली, चंद्रपूर, भंडारा व गोंदिया या ४ जिल्हया व्यतिरिक्त इतर जिल्हयातील ऐन व अर्जुन खाद्यवृक्ष उपलब्धतेबाबत सर्व्हे करुन उद्योग विस्तार करणे.
७. टसर लाभार्थी १७५० वरुन ३००० पर्यंत वाढविणे.
८. टसर मध्ये दुबार जातीचे (Bivoltine) कोषाचे उत्पादन २० टक्के वरुन ४० टक्के करणे.
९. टसर रेशीम मध्ये प्रति अंडीपुंजापासुन ३० कोष ऐवजी ४२ कोष उत्पादकता वाढविणे.
१०. टसर कोष खरेदी विक्री बाजारपेठा स्थापित करणे.
११. तुती व टसर रेशीम मध्ये खाजगी अंडीपुंज उत्पादनास चालना देणे.
१२. तुती व टसर रेशीम शेतीचे शेतक-यांना आधुनिक तंत्रज्ञानयुक्त प्रशिक्षण देणे व रेशीम उत्पादकासाठी किमान खर्चाचे तंत्रज्ञान विकसित करणे.
१३. तुती व टसर कोषोत्तर (Post cocoon activity) प्रक्रियामध्ये खाजगी उद्योजकांचा सहभाग वाढविणे.
१४. तुती व टसर रेशीम मध्ये राज्यातील कोष राज्यातच प्रक्रीया करुन Soil to Fabric सर्वकस उद्योगाची उभारणी करुन त्याद्वारे रोजगार निर्मिती करणे.
१५. तुती व टसर मध्ये संशोधन करुन उत्पादन व उत्पादकता वाढविणे.

### मागील पाच वर्षांत रेशीम उद्योगाचा विकास -

विवरण	२०१२-१३	२०१३-१४	२०१४-१५	२०१५-१६	२०१६-१७	२०१७-१८	२०१८-१९
<b>तुती -</b>							
तुती लागवड क्षेत्र (एकर)	४,३८६	३,७२०	५,९७१	९,८६६	८,७००	१०,८१६	२०२०३
शेतकरी संख्या	३,२१८	३,०५७	४,७०५	७,७६२	७,३४४	९,९५४	१८४२०
अंडीपुंज वाटप (लक्ष)	१२.६८	१३.५३	२३.०५	२७.५६	२४.२४	४१.७५	५४.८८
कोष उत्पादन (मे.टन)	७००	७६१	१,३१९	१,६४२	१,५०४	२,२७९	३५९८
सूत उत्पादन	८७.५	१११	२०२	२५२	२३१	३५०	५५३
रोजगार निर्मिती (लक्ष मनुष्यदिवस)	९.६३	१२.२७	२२.२९	२७.७७	२५.४२	३८.५५	६०.८३
<b>टसर-</b>							
लाभार्थी संख्या	२,२५९	१,४९२	२,८११	२,७४४	२,९६०	२,९२०	१८०१
टसरवृक्ष वन क्षेत्र हे.	८,७८८	६,४९१	९,८८७	१०,७३७	१२,४५६	१०,६६९	१०९००
अंडीपुंज वाटप (लक्ष)	९.४६	६.३८	११.०३	११.०२	१२.३५	१०.६७	१०.९०
कोष उत्पादन (लक्ष)	२४३	१८७	३४८	३९४	५०१	३५४	४१६.१८
सूत उत्पादन	९.७५	१०.१९	१८.९७	२१.५	२७.३४	१९.३३	२२.६८
रोजगार निर्मिती (लक्ष मनुष्यदिवस)	१४.६३	१५.३	२८.४५	३२.२५	४१	२८.९९	३४.०२

तुती बागेची एकदा लागवड केल्यानंतर १५ वर्षांपर्यंत टिकते त्यामुळे शेतकऱ्यास प्रत्येक वर्षी पुर्नलागवडीचा खर्च करावा लागत नाही. तुती रोपांची लागवड केल्यापासुन ३ ते ४ महिन्यात तुती बाग संगोपन योग्य होते त्यामुळे इतर व्यापारी पिके अथवा फळबागेच्या तुलनेत लागवडीपासुन उत्पादन कमी

कालावधीत सुरू होते (**Low Justation period**) कमी पाण्यातही तुती झाड जगत असल्यामुळे उन्हाळ्यात अथवा दुष्काळात दोन महिने पाणी नसतानाही तद्नंतर मिळालेल्या पाण्यावर बाग पुन्हा उगवुन येते. किड अथवा रोग तसेच नैसर्गिक आपत्ती जसे अवकाळी पाउस, गारपीट इ. पासुन तुती बागेस विशेष -नुकसान होत नाही.किटक संगोपन संपल्यावर तुती बागेत उरलेला तसेच किटकांनी खाडुन उरलेला पाला दुभत्या जनावरांना व बैलांना चारा म्हणुन वापरता येतो. तुती बाग व किटक संगोपनाचे कामामुळे कुटुंबातील व्यक्तींना रोजगार मिळतो.

रेशीम शेतीला लोकप्रिय करुन आर्थिक उन्नती करणे लोकांचे खेडया कडून शहराकडे जाणारा लोंढा थांबवून स्थानिक पातळीवर त्यांना स्वयंपूर्ण करणे. शाश्वत रेशीम शेतीसाठी खाजगी सहभागाद्वारे रेशीम शेतीला स्थैर्य मिळवून देणे हे मुख्य उद्देश आहे.

रेशीम संचालनालयाचा मुख्य उद्देश हा रेशीम उद्योगाचा विस्तार व विकास करुन त्याद्वारे स्थानिक रोजगार निर्माती करण्याचा असून मार्च २०१९ अखेर राज्यामध्ये १८४२०शेतक-यांकडे २०२०३ एकर तुती लागवड आहे. तसेच टसर रेशीम मध्ये १८०१ लाभार्थी १०९०० हेक्टर वनक्षेत्रावर कोष उत्पादन घेतले . सन २०१८-१९ मध्ये एकुण ५५२.९६२ मे. टन तुती कोषाचे उत्पादन झालेले असुन सरासरी दर रु.३००-३५० प्रति किलो प्रमाणे दर मिळालेला आहे. शाश्वत उत्पादन मिळत असल्यामुळे शेतकरी या उद्योगाकडे मोठया प्रमाणावर वळत आहेत. रेशीम उद्योगामधील कोषोत्तर प्रक्रीयेमध्ये तुती व टसर कोषापासुन रेशीम सुत निर्माती १०% पर्यंत करण्यात येत असून राज्यातील कोष राज्यातच प्रक्रीया होऊन रोजगार निर्माती होण्याच्या दृष्टीने जालना व सोलापूर येथे इतर राज्याच्या धर्तीवर शासकीय कोष खरेदी विक्री बाजारपेठ उभारणी करण्यात येत आहे.तसेच जालना, सांगली व भंडारा जिल्हयामध्ये ४०० एंन्डचे तीन अॅटोमॅटीक रिलींग मशिनची उभारणी करण्यात आली आहे त्यापैकी २ अॅटोमॅटीक रिलींग मशिन जालना व भंडारा येथे उत्पादनाखाली आलेले आहेत.

रेशीम उद्योगाच्या विकासासाठी राज्य व केंद्र शासनाच्या विविध योजना राबविण्यात येतात या योजने अंतर्गत शेतकऱ्यांना /खाजगी उद्योजकांना विविध सवलती उपलब्ध करून दिल्या जातात.

**राज्यातील रेशीम उद्योग वाढीसाठी रेशीम संचालनालया मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना –**

#### अ. राज्य शासन योजना

- जिल्हा वार्षिक योजना.
- योजनेत्तर योजना. (Non Plan)

#### ब. केंद्र पुरस्कृत योजना

- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना.
- केंद्रीय रेशीम मंडळ, बेंगलोर यांचे योजना
- राष्ट्रीय कृषी विकास योजना.

#### अ) राज्य शासन योजना -

##### १) जिल्हा वार्षिक योजना –

शासन निर्णय क्र.रेशीम-११०६/प्र.क्र.७३/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबई दि.२१/८/२००७,

शासन निर्णय क्र.रेशीम-१११०/प्र.क्र.८७/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबई दि.८/९/२०१०

शासन निर्णय क्र.रेशीम- केपुयो १४१६ /प्र.क्र.९४/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबईदि.२१/३/२०१८

अन्वये जिल्हा रेशीम कार्यालयामार्फत या योजने अंतर्गत शेतक-यांना तुती / टसर करीता खालील प्रमाणे योजनेचा लाभ देण्यात येतो.

- बेणे पुरवठा - रु १५००/- प्रती टन व कलमे वाहतुक खर्च - ( तुती )
- अंडीपुंज पुरवठा- ७५ % अनुदान - (तुती व टसर).
- अंडीपुंज उत्पादन कार्यक्रम - (तुती व टसर).
- शेतकरी प्रशिक्षण- रु १०००/- प्रती लाभार्थी - (तुती व टसर).
- शेतकरी अभ्यास दौरा- रु १०० /- दैनिक भत्ता व प्रवास खर्च - (तुती व टसर)..
- रेशीम उद्योग प्रचार व प्रसिध्दी रु ५०००० /- प्रति वर्ष.
- तुती रोपे खरेदी रु ०.५०/- प्रति रोप.
- शासकीय रिलींग, ग्रेनेज व फार्म देखभाल दुरुस्ती खर्च (तुती व टसर).
- मल्टीएंड रिलींग युनिट वर उत्पादित होणा-या बीव्ही रेशीम सूतास रु.१००प्रति किलो अनुदानऑटोमॅटिक रिलींग युनिट वर उत्पादित होणा-या रेशीम सूतास रु.१५० प्रति किलो अनुदानटसर रीलड यार्न साठी रु.१०० प्रति किलो अनुदान

### २) योजनेत्तर योजना ( Non-Plan) —

शासन निर्णय क्र.रेशीम-१५०८/प्र.क्र.७०/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबई दि.२६ सप्टेंबर २०११ अन्वये आधारभुत भावाने शासकीय कोष खरेदी —

- तुती रेशीम कोष प्रतवारी नुसार खरेदी -कमाल रु.१७८/- प्रती किलो .
- टसर बीज कोष- रु. १.८०/- प्रती नग
- टसर रिलड कोष- रु. ०.५७/- प्रती नग
- टसर निवाड कोष- रु. ०.२५/- प्रती नग

### ३) प्रचार प्रसिध्दी योजना —

शासन निर्णय क्र. प्रावियो-१०१८/प्र.क्र.१९/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबई दि.१८ एप्रिल २०१८ अन्वये रेशीम शेती व उद्योग राज्यातील सर्व घटकापर्यंत पोहोचविण्यासाठी रेशीम शेतीचा राज्यव्यापी प्रचार व प्रसिध्दी करणेसाठी सदरची योजना सन २०१८-१९ पासून सुरु झालेली आहे.

### ४) रेशीम विकास कार्यक्रम पायाभुत सुविधा निर्माती व अस्तित्वातील सुविधांचे बळकटीकरण योजना —

शासन निर्णय क्र. प्रावियो-१०१८/प्र.क्र.४५/रेशीम कक्ष, मंत्रालय मुंबई दि.३ मे २०१८ अन्वये राज्यात रेशीम शेतीला स्थैर्य निर्माण करून त्या आधारे रेशीम उद्योगाची उभारणी व व अस्तित्वातील सुविधांचे बळकटीकरण करीता सदरची योजना सन २०१८-१९ पासून सुरु झालेली आहे.

### ब. केंद्र पुरस्कृत योजना —

#### १) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना —

शासन निर्णय क्रं. मग्रारो-२०१४/प्र.क्र.७९/मग्रारो-५ दिनांक ३१.०३.२०१६ नुसार महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत रेशीम उद्योग विकास योजना राबविणे व रेशीम किटक संगोपन गृह बांधकाम या दोन्ही योजना संयुक्तपणे राबविण्यास मान्यता दिलेली आहे.

सदर योजनेमध्ये खालील प्रमाणे अनुदान दिले जाते.

- तुती लागवडीकरीता योजना अनुदान- क्षेत्र एक एकर करीता (रूपये )

वर्ष	मजुरी	सामुग्री	एकुण
प्रथम	५७२४६	४११६०	९८४०६
द्वितीय	४०६००	१०२८५	५०८८५
तृतीय	४०६००	१०२८५	५०८८५
एकुण -	१३८४४६	६१७३०	२००१७६

१६.

➤ किटक संगोपण गृह बांधकामासाठी दिले जाणारे अनुदान

मॉडेल	मजूरी	सामुग्री	एकुण	अनुदान वर्ष
क्र.१- १००० चौ.फुट	४३२३९	४९०५०	९२२८९	प्रथम वर्ष
क्र. २- ६०० चौ.फुट	२६१८७	३४३००	६०४८७	प्रथम वर्ष
क्र.३- २२५ चौ.फुट	१४२१०	१९३००	३३५१०	प्रथम वर्ष

➤ टसर खाद्यवृक्ष लागवडीकरीता योजना- क्षेत्र एक हेक्टर करीता ( रूपये )

वर्ष	मजूरी	सामुग्री	एकुण
प्रथम	११६३१९	१७५२६	१३३८४५
द्वितीय	१४२१०	७७६५	२१९७५
तृतीय	१४२१०	७७६५	२१९७५
चतुर्थ	१४२१०	७७६५	२१९७५

एकुण- १५८९४९ ४०८२१ १९९७७०

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत खालील प्रवर्गातून लाभधारक निवडण्यात येतात-

१. अनुसूचित जाती SC
२. अनुसूचित जमाती ST
३. भटक्या जाती (Nomadic Tribes)
४. भटक्या विमुक्त जाती (Denotified Tribes)
५. दारिद्र्य रेषेखालील इतर कुटूंबे BPL
६. महिला प्रधान कुटूंबे
७. शारिरिक अपंगत्व प्रधान असलेली कुटूंबे
८. भूसुधार योजनेचे लाभार्थी
९. इंदीरा आवास योजनेचे लाभार्थी
१०. अनुसूचित जमातीचे व अन्य परंपरागत वन्य निवासी अधिनियम २००६ नुसार पात्र व्यक्ती
११. कृषी कर्ज माफी योजना सन २००८ नुसार अल्प भूधारक (१ हेक्टर पेक्षा जास्त २ हेक्टर पर्यंत) व सिमांत शेतकरी (१ हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र)

• १ ते १० मधील लाभार्थी संपल्यानंतर अल्पभूधारक व सिमांत शेतकऱ्यांना लाभ देण्यात यावा.

राज्यात सद्यस्थितीत मनरेगा योजना सर्वांत जास्त लोकप्रिय योजना आहे.

२) राष्ट्रीय कृषि विकास योजना —

(अ) शासन निर्णय क्रमांक- प्रवियो १०१६ / प्र.क्र.१३४ / रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई, दिनांक २४ ऑक्टोबर २०१७ अन्वये राज्यातील रेशीम शेतकरी व रिलींग उद्योजक यांनी उत्पादीत केलेले कोष व सूत यांस खुली बाजारपेठ उभारणे अंतर्गत मौजे जालना येथे रेशीम कोषाची बाजारपेठ उभारणीसाठी रु.६१९.५९ लक्ष खर्चास मंजूरी मिळालेली आहे.

(ब) शासन निर्णय क्रमांक- केंपुयो २०१७ / प्र.क्र.९२ / रेशीम कक्ष मंत्रालय मुंबई, दिनांक १५ नोव्हेंबर २०१८ अन्वये राज्यातील रेशीम शेतकरी व रिलींग उद्योजक यांनी उत्पादीत केलेले कोष व सूत यांस खुली बाजारपेठ उभारणे अंतर्गत मौजे हिरज, जिल्हा सोलापूर येथे रेशीम कोषाची बाजारपेठ उभारणीसाठी रु.६९४.२७ लक्ष खर्चास मंजूरी मिळालेली आहे.

## ३) केंद्र पुरस्कृत – केंद्रीय रेशीम मंडळ,बेंगलोर यांचे योजना – सिल्क समग्र (ISDSI)

केंद्र शासनाने सन २०१८-१९ ते २०१९-२० या कालावधी साठी सिल्क समग्र **Integrated Scheme for Development of Sericulture Industry (ISDSI)** योजना राबविणेसाठी मान्यता दिलेली असून सदर योजनेमध्ये कोषपूर्व (Precocoon) ,कोषोत्तर (Post cocoon ) व सीड ( Seed ) यांचा समावेश आहे.सदर योजनेत सामान्य प्रवर्गातील लाभार्थी ५०:२५:२५ (केंद्र : राज्य : लाभार्थी ) व अनुसूचित जाती/जमाती करीता योजनेचे शेअरिंग पॅटर्न ६५:२५:१० आहे.

## अ) तुती विभागाची योजना-

अ.क्र	योजनेचे नांव	युनिट कॉस्ट रुपयात
१	तुती रोपे तयार करणेसाठी आर्थिक सहाय्य योजना	१५००००/-प्रति एकर
२	तुती लागवड विकास कार्यक्रमांकरिता सहाय्य योजना	५००००/-प्रति एकर
३	तुती बागेसाठी पाणी देण्याच्या सुविधा ,पाणी संवर्धन व त्यांच्या तंत्राला सहाय्यता योजना	५००००/-प्रति एकर
४	दर्जेदार कोष उत्पादनासाठी –किटकसंगोपन साहित्य/शेती अवजारे साहित्य पुरवठा सहाय्य आधुनिक मांडटेज (Rotary Mountages )सहित	७५०००/- प्रति लाभार्थी
५	किटक संगोपन गृह बांधणी साठी सहाय्यता योजना मॉडेल I -१००० चौ.फूट ,मॉडेल II ६०० चौ.फूट	१६८६३९- मॉडेल I - प्रति लाभार्थी ९५,१९७/- मॉडेल II - प्रति लाभार्थी
६	बाल्य किटकांच्या बागेची देखभालीसाठी मदत करणे,बाल किटकसंगोपन केंद्राचे बांधकाम व बाल किटक संगोपन साहित्य उपलब्ध करणेसाठी मदत करणे (चॉकी रेअरिंग सेंटर )	०.७५ लाख अंडीपूज क्षमता रुपये ६०००००/- प्रति लाभार्थी १.५० लाख अंडीपूज क्षमता रुपये १२०००००/- प्रति लाभार्थी
७	मल्टीएंड रिलींग मशिन (१० बेसीन ) उभारण्यासाठी आर्थिक मदत करणे	१७०९०००/- प्रति युनिट
८	अॅटोमॅटीक रिलींग मशिन (ARM)२०० एंडस	७९८३०००/- प्रति युनिट
९	रेशीम धाग्याला पिळ देणारे यंत्र (४८० एंडस) उभारणीसाठीची सहाय्य योजना	१००४०००/- प्रति युनिट
१०	मास्टर रिलर्स आणि तंत्रज्ञ यांची सेवा पुरविणे	२५२०००/- प्रति मास्टर रिलर्स
११	कौशल्य प्रशिक्षण व उद्योजक विकास योजना	१००००/- प्रति कर्मचारी

## ब) टसर विभागाच्या योजना —

१	खाजगी टसर अंडीपूज निर्मिती साठी सहाय्य	५०००००/- प्रति युनिट
२	रिलींगसह व्टिस्टींग संयंत्र उभारणी	२८०००/- प्रति युनिट
३	मोटारचलित तथा पायाने चालविले जाणारे कताई यंत्र उभारणीची योजना	७०००/- प्रति युनिट
४	टसर धागाकरण पुर्ण यंत्र सामुग्री	११५००००/- प्रति युनिट
५	सुधारीत रेशीम विशिष्ट हॅण्डलूम योजना	३३०००/- प्रति युनिट
६	अस्तित्वात असलेल्या हातमागाचे उन्नतीकरण करण्याची योजना	१७५००/-प्रति युनिट
७	गरम हवा देवुन कोष सुकविणेसाठी यंत्र खरेदीसाठीची योजना ५० किलो क्षमतेसाठी विद्युतद्वारे (Hot air drier ५० kg Electrical )	१५००००/- प्रति नग
८	मास्टर रिलर्स आणि तंत्रज्ञ यांची सेवा पुरविणे	२५२०००/- प्रति मास्टर रिलर्स

## सिल्क समग्र योजनेचे पात्रता, कागदपत्रे, प्राधान्यक्रम व अटी शर्ती —

१	पात्रता	<p>लाभार्थी हा महाराष्ट्रातील रहिवासी असावा.</p> <p>मशीनरी उभारणीसाठी स्वतःच्या मालकीची किंवा किमान १० वर्ष लिजवर घेतलेली किमान २००० चौ.फूट जागा असावी.</p> <p>वरील प्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे लाभार्थीचा सहभाग असावा.तसेच योजनेकरीता सुरु करणेसाठी /मशीनरी उभारणीसाठी युनिट कॉस्ट पेक्षा जादा खर्च येत असल्यास सदर लाभार्थी /उद्योजकाची तयारी असावी.</p> <p>कच्चा माल खरेदीसाठी खेळते भांडवल स्वतः उभारावे लागेल.</p> <p>लाभार्थी निवडीबाबत संबंधित जिल्ह्याने प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छाननी करुन जिल्हा समन्वय समिती समोर ठेवून अर्ज/प्रस्ताव मंजूर करुन घ्यावा.</p>
२	आवश्यक कागदपत्रे	<p>जमीनीचा ७/१२ उतारा असावा.</p> <p>८-अ उतारा असावा.</p> <p>मशीनरी योजना उभारणी करण्याकरीता बँक व्यवहारासंबंधी दस्ताऐवज सादर करावे.</p> <p>मशीनरी योजना उभारणी करण्याकरीता स्वतःचे नावाने जमीन नसल्यास लिज डीड १० वर्ष करीता असावे.</p> <p>मशीनरी उभारणी साठी ग्रामपंचायत/नगरपरिषद/नाहरकत प्रमाणपत्र असावे.</p> <p>चॉकी केंद्राचे (बाल्य किटकांचे) अथवा रिलींगचे केंद्राचे प्रशिक्षण केंद्रीय रेशीम मंडळ बंगलोर यांचेकडून पुर्ण केलेले असावे.</p> <p>किटकसंगोपनगृहाचे/चॉकी केंद्र/खाजगी टसर अंडीपूज निमीर्ती केंद्र उभारणीसाठी एकूण खर्चाचे स्थानिक अभियंता/आर्किटेककडून योजनाचे अंदाजपत्रक व नकाशा असणे जरुरीचे आहे.</p> <p>सर्व योजनेसाठी करारनामा रुपये १००/-स्टॅम्प पेपरवर ०५ वर्षाकरीता करुन देणे जरुरीचे राहिल.</p>



		<p>योजना उभारणीचे रंगीत फोटोग्रॉफ संबधित जिल्हयाचे रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणित केलेले असावे.</p> <p>लाभार्थी /उद्योजक हा पूर्वी लाभ घेतलेला नसावा.तसेच इतर विभागाकडून नमूद केलेल्या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा/ कृषि विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.</p> <p>लाभार्थ्यांचा अर्ज अनुदान सोबत राष्ट्रीय कृत बँक खाते नंबर च्या छायांकित प्रत,आधारकार्डची छायांकित प्रत, मागासप्रवर्ग लाभार्थ्यांना जात प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडणे अनिवार्य राहिल.</p> <p>किसान रोपवाटीका तयार केलेल्या लाभार्थ्यांना तयार केलेल्या रोपवाटीका रंगीत फोटोग्रॉफ तसेच शेतक-यांनी तुती रोपे उचलकेली/पोच पावती शेतकरीनिहाय असावी व त्यास संबधित जिल्हयाचे अधिका-यांने प्रमाणित करावे.</p>
	प्राधान्यक्रम	<p>तुती लागवड/टसर प्रकल्प क्षेत्रात रिलींग युनिटसाठी /मशीनरी उभारणीसाठी सर्वोच्च प्राधान्य</p> <p>कोषोत्तर योजनेसाठी बंगलोर येथे प्रशिक्षण पुर्ण केलेले असावे.</p> <p>कोषपूर्व, कोषोत्तर व सिड योजनेच्या युनिट कॉस्ट पेक्षा जादा खर्च येत असल्यास सदर गुंतवणुक लाभार्थी/उद्योजक करावे लागेल.</p> <p>कोषोत्तर व सीड योजना उभारणी करणा-या उद्योजकास खेळते भांडवल उपलब्ध असणा-यांना प्राधान्य</p>
४	अटी व शर्ती	<p>रिलींग मशीनरी व इतर मशिनरी/ सयंत्र केंद्रीय रेशीम मंडळ यांनी प्रमाणीत केलेल्या उत्पादक किंवा पुरवठा यांचे कडूनच खरेदी करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>किटक संगोपन गृह बांधकामाचे योजना व अंदाजपत्रक मान्यता प्राप्त अभियंताकडून प्राप्त करुन घ्यावे लागेल.</p> <p>वरील नमूद केलेल्या योजनेसाठी सर्व लाभार्थ्यांना केंद्रीय रेशीम मंडळ /रेशीम संचालनालय,म.रा.नागपूर यांनी निश्चित केलेल्या अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील.</p> <p>जिल्हयातील उत्पादीत होणारे शेतक-यांकडील कोष कर्नाटक बाजारपेठ चे दररोज चे दराचे तुलनेत खरेदी करणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>रिलींग मशीनरी / इतर मशिनरी करीता तसेच किटक संगोपन गृह बांधकाम करीता केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनालय,म.रा.नागपूर यांनी निश्चित केलेले किटकसंगोपन शेडचे बांधकाम करणे जरूरीचे राहिल.</p> <p>युनिट /सयंत्र उभारणी करीता आवश्यक त्या परवानग्या घेणे बंधनकारक राहिल.</p> <p>अनुदानाची रक्कम अदा करण्यापूर्वी सर्व अटी व शर्ती पूर्तता केलेली आहे याची खात्री करुनच संबधित जिल्हा रेशीम कार्यालयाकडून अनुदान वितरीत करण्यात येणार आहे.</p>

**योजनांबाबत संबंधीत जिल्ह्याचे रेशीम विकास अधिकारी यांचेकडे संपर्क साधून अधिकची माहिती घ्यावी.****रेशीम संचालनालयामार्फत शेतकऱ्यांना खालील सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतात .**

१. शेतकऱ्यांना तुती कलमे आणि निरोगी अंडिपुंजाचा वाजवी दराने पुरवठा करणे.
२. शेतकऱ्यांना उद्योगाचे प्रशिक्षण देवून नियमित विनामुल्य तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
३. शेतकऱ्यांनी उत्पादित केलेल्या कोषाला बाजारपेठ उपलब्ध करून देणे/अथवा कोषाची वाजवी दराने खरेदी करणे.
४. रेशीम उद्योगाकरीता संबंधीत शासकीय यंत्रणेकडून शेतकऱ्यांला आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देणे.
५. वन विभागातील तसेच राजस्व विभागीतील ऐन/अर्जुन वृक्षाचे जंगले भाडे तत्वावर टसर कोष उत्पादनासाठी उपलब्ध करून देणे.
६. अभ्यास दौरा आयोजित करणे.
७. ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन व अंडीपुंज मागणी सुविधा उपलब्ध आहे.
८. सर्वांगिन विकासासाठी प्रयत्न करणे.

**नागरिकाना सेवा पुरविण्याचा कालावधी :-**

अ.क्र.	विभागाकडून पुरवण्यात येणारी नागरी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	तुती लागवडीसाठी बेणे पुरवठा करणे	जून ते सप्टेंबर	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
२	शेतकऱ्यांना अंडिपुंज पुरवठा करणे	वर्षभर	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
३	कोष खरेदी करणे	वर्षभर	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
४	प्रशिक्षण देण्याचा कालावधी	जून ते जानेवारी	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
५	शैक्षणिक सहलीचा कालावधी	सप्टेंबर ते फेब्रुवारी	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
६	चर्चासत्र/मेळाव्याचा / कालावधी	वर्षभर	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)
७	राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनेचा कालावधी	वर्षभर	रेशीम विकास अधिकारी, जिल्हा रेशीम कार्यालय	संचालक (रेशीम) / सहा. संचालक (रेशीम)

**अधिकाऱ्यांच्या/कर्मचाऱ्यांच्या जबाबदाऱ्या :-**

१. तुती / टसर लागवडीकरीता शेतकऱ्यांना प्रोत्साहित करणे.
२. तुती / टसर लागवडीकरीता मार्गदर्शन करणे.
३. शेतकऱ्यांना प्रशिक्षण देणे.
४. शैक्षणिक सहलीचे आयोजन करणे.
५. समूह प्रमुखाने व जिल्हा प्रमुखाने शेतकऱ्यांना भेटी देवून बागेसंबंधी व किटक संगोपन संबंधी मार्गदर्शन करणे.
६. अधिकारी व कर्मचारी यांनी कोष खरेदी करणे व त्यांचे पेमेंट वेळेत अदा करणे.
७. महात्मा गांधी रोजगार हमी योजनेची प्रकरणे वेळेत करून योग्य शेतकऱ्यांना लाभ देणे.

८. केंद्र पुरस्कृत योजनाची प्रकरणे वेळेत मंजूर करून योग्य शेतकऱ्यांना लाभ देणे.
९. चर्चासत्र/मेळावे आयोजित करणे.
१०. प्रादेशीक कार्यालयाने व रेशीम संचालनालयाने मागविलेली माहिती वेळोवेळी देणे.
११. जिल्हा रेशीम अधिकाऱ्यांच्या अंतर्गत येणारे सुविधा केंद्र- उदा. कोष खरेदी, धागा निर्माती केंद्र, प्रात्याक्षिक तथा प्रशिक्षण केंद्र इत्यादिवर देखरेख करून योग्य प्रकारे कामकाज सुरू ठेवण्याची जबाबदारी राहिल.
१२. शेतकऱ्यांचे / लाभार्थींचे हितासाठी कामे करणे.

**विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या वेगवेगळ्या योजनांचे विहित केलेले अर्जाचे नमुने सोबत जोडलेले आहेत.**

- १) **तुती बेणे पुरवठा :-** तुती बेणेसाठी रू. ५००/- व तुती रोपासाठी रू. १००० प्रति एकरी शेतकऱ्यांनाकडून जमा करून विहित नमुन्यामध्ये त्याचा अर्ज भरून घेण्यात येतो. त्यानंतर जमीन/पाणी पाहणी करून तुती बेणेचा पुरवठा करण्यात येतो. (शेतकऱ्यांनी तुती लागवडीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना) सोबत जोडला आहे. शेतकऱ्यांनी तुती लागवड केल्यानंतर जिल्हा वार्षिक योजनेतून त्यांना प्रशिक्षण व विद्यावेतन रू. ७५०/- देण्यात येते. सदर योजना जिल्हा रेशीम अधिकारी मार्फत राबविण्यात येते.
- २) **अंडीपुंज पुरवठा :-** शेतकऱ्यांनी त्यांच्या बागेतील पाल्याच्या उपलब्धतेनुसार अंडीपुंजाची मागणी नोंदणी करून घेतली जाते. त्यानुसार अंडीपुंजाचा पुरवठा केला जातो./अथवा परस्पर खाजगी ग्रेनेज मधून अंडीपुंज घेवून जातात. त्याची नोंद रेशीम कार्यालयात घेण्यात येते. शेतकऱ्यांनी घेतलेल्या अंडीपुंजाची (तुती व टसर) ७५% रक्कम जिल्हा वार्षिक योजनेतून संबंधीत शेतकऱ्यांना दिली जाते.
- ३) **रेशीम कोष खरेदी :-** राज्यात रेशीम कोष खरेदीसाठी बाजारपेठ उपलब्ध नसल्यामुळे संचालनालयामार्फत हमी भावाने (MSP) कोषाची (तुती व टसर) खरेदी करण्यात येते. त्याची विहित शासकीय नमुन्यात पावती शेतकऱ्यांना देण्यात येते व शेतकऱ्यांना कोषाची रक्कम अदा केली जाते.
- ४) **महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजना:-** ग्रामसभेने लाभार्थीची निवड अंतिम केल्यानंतर रेशीम संचालनालयाच्या तांत्रिक अधिकाऱ्याने लाभार्थीनिहाय अंदाजपत्रके तयार करावीत. तदनंतर रेशीम संचालनालयाच्या अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या वित्तीय अधिकारानुसार सदर अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देण्याची कार्यवाही करावी. तांत्रिक मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर सदर कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याची कार्यवाही संबंधीत तहसिलदार यांनी करावी. तुती लागवड, जोपासना, कोष काढणे, निर्जंतुकीकरण तसेच किटक संगोपण गृह बांधकाम साठी सदरची योजना संपुर्ण राज्यात लागू करण्यात आलेली आहे.

**६) केंद्र शासनाचे केंद्रीय रेशीम मंडळ पुरस्कृत योजनेअंतर्गत -** जिल्हा स्तरावरून प्रादेशिक कार्यालयामार्फत प्रस्ताव मुख्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात येतात. याचे देखील विहित नमुना मध्ये आवश्यक कागदपत्रे जिल्हा स्तरावर घेण्यात येतात.

**फार्म क्र.- १****तुती लागवडीकरीता शेतकऱ्यांने करावयाचा अर्जाचा नमुना :-**

प्रेषक :-

श्री.-----

दिनांक :-

फोन नंबर :-

प्रति,

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय,-----

महोदय,

मी खालील सही करणार विनंतीपुर्वक अर्ज सादर करतो की, रेशीम शेती उद्योग करण्यास तयार आहे. माझी स्वतःची जमीन तसेच मी माझी आपणांस आवश्यक अशी माहिती सादर करीत आहे.

१. पुर्ण नांव श्री.-----
२. पत्र व्यवहाराचा पत्ता -----पिन-----
३. एकूण शेत जमीन -----एकर-----गुंठे-----कुटुंबातील सदस्य संख्या-----
४. मोबाइल क्र.-----बँकखाते क्र-----IFSC code No-----शाख-----बँकेचे नाव-----
५. किती क्षेत्रात तुती लागवड करणार -----एकर-----गुंठे-----
६. सर्व्हे-----जमीचा प्रकार (मध्यम/हलकी/भारी)
७. सिंचनाची सोय:- विहीर/नदी/पाट/कालवा/इतर.
८. जात/वर्गवारी:- एस.सी/एस.टी/ओ.बी.सी/जनरल/इतर वय-----शिक्षण-----  
निवडनुक ओळखपत्र क्रमांक-----आधारकार्ड क्रमांक-----
९. अल्पभुधारक/अत्यल्पधारक/इतर-----
१०. किटक संगोपनासाठी लागणारी उपलब्ध जागा? (आहे/नाही)
११. बँकेकडून रेशीम शेती उद्योगासाठी कर्जाची आवश्यकता आहे काय होय/नाही. असल्यास ज्या बँकेकडून कर्ज घ्यावयाचे आहे त्या बँकेचे नांव (सहकारी/राष्ट्रीयकृत)-----
१२. शेती किंवा इतर कारणासाठी बँकेकडून कर्ज काढलेआहे काय? होय /नाही. असल्यास बँकेचे नांव
१३. थकबाकीदार आहेत काय? होय/नाही असल्यास थकबाकी तुती लागवड करण्यापूर्वी भरण्यास तयार आहेत काय/नाही.
१४. प्रशिक्षण स्वतः घेणार किंवा उमेदवार पाठविणार?असल्यास शेतकऱ्यांशी नाते  
श्री.-----नाते-----
१४. कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न रू.-----
१५. मी तुती लागवड व रेशीम किटक संगोपन करून रेशीम कोष तयार करण्याबाबतची माहिती, महाराष्ट्र शासन  
जिल्हा रेशीम कार्यालय-----या कार्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांकडून समजावून घेतली आहे.मी रेशीम किटक संगोपन करण्यासाठी लागणारे साहित्य बँकेकडून कर्ज मिळाले नाही तरी स्वखर्चाने तयार करून घेईल. तेंव्हा मला तुती लागवडीसाठी बेणे/ रोपे पुरवठा व तांत्रिक सहाय देण्याची विनंती आहे.
१६. मी तुती बेणे एक एकर क्षेत्रासाठी जमा करावयाची रक्कम रू. ५००/- तसेच तुती रोपासाठी एक एकर क्षेत्रासाठी रू. १०००/- जमा करण्यास तयार आहे.

अर्जदाराची सही

-----

**फार्म क्र. २ -**

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत रेशीम उद्योग विकास योजने करीता अर्ज प्रति,  
मा.रेशीम विकासअधिकारी श्रेणी-१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
-----

महोदय,

मी खाली सही करणार विनंतीपुर्वक अर्ज सादर करत आहे कि मी महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना (मनरेगा) अंतर्गत तुतीची लागवड, किटक संगोपन बांधकाम व रेशीम किटक संगोपन करून तुती रेशीम उद्योग सुरू करण्यास तयार आहे.माझी स्वतःच्या मालकीची शेतजमीन असून मी स्वतः या शेतामध्ये शेतमजुर म्हणून काम करणार आहे.त्याबाबत खालील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१. पूर्ण नाव : ----- जन्म दिनांक :

२.पत्रव्यवहाराचा पत्ता : रा. पो. पीन नं ता. जि.

मो. नं.-

३. ८ अ प्रमाणे एकुण शेत जमीन : हेक्टर गट नं. कुटुंबातील सदस्य संख्या  
पुरुष + स्त्री +मुले

४.किती क्षेत्रात तुती लागवड करणार : १.०० एकर

५.सर्व्हेनंबर : जमीनीचा प्रकार: (मध्यम/भारी/हलकी) सिंचनाची सोय:  
विहीर/बोअरवेल/नदी/कालवा/पाट

६.आधार कार्ड क्रमांक : मतदान ओळख पत्र क्रमांक :

७.जात/ वर्गवारी : वय: शिक्षण : पाळीव जनावरे गाय/म्हैस: बैल:  
शेळी:

८.किटक संगोपनासाठी लागणारी सुविधा उदा.किटक संगोपन गृह व साहित्य उपलब्ध आहे काय : होय /नाही.  
नसल्यास त्याची उपलब्धी / उभारणी स्वखर्चाने करण्याची तयारी आहे / नाही.

९. नोंदणी फी प्रति एकर रक्कम अर्जासोबत कार्यालयास भरणे करण्यास तसेच तुती रोपे स्वतः

नर्सरीमध्ये अथवा खरेदी करण्यास व वाहतुक करण्यास तयार आहे काय? — होय / नाही

१०.रेशीम उद्योगाचे प्रशिक्षण घेण्यास तयार :- आहे / नाही.

११.कुटुंबाचे एकुण वार्षिक उत्पन्न ईतर पीके

१२.राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रं. बँकेचे नाव:

शाखा:

IFSC —

१०४

उपरोक्त प्रमाणे माहिती तपशील खरा असुन मला महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना (मनरेगा) अंतर्गत तुतीची लागवड व रेशीम किटक संगोपन योजने बाबतची संपुर्ण माहिती जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांनी समजावून सांगितली आहे. तरी मला या योजने अंतर्गत लाभ घेण्यास मंजूरी देण्यात यावी हि विनंती.

स्थळ : .....

अर्जदाराची सही

दिनांक : .....

नाव :

**सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. जमीनीचा ७/१२ उतारा ऑनलाईन
  २. जमीनीचा ८ अ उतारा ऑनलाईन
  ३. चर्तु:सीमा नकाशा
  ४. राष्ट्रीय कृत बँकेच्या पासबुकाची झेरॉक्स
  ५. आधार कार्डची झेरॉक्स
  ६. मनरेगा च्या जॉबकार्डची झेरॉक्स
  ७. पासपोर्ट साईज दोन फोटो
  ८. रहिवासी दाखला
  ९. असल्यास दारीद्र रेषेचे कार्ड
  १०. आवश्यकतेनुसार जातीचे प्रमाणपत्र
  ११. पाण्याची उपलब्धता असले बाबतचे तलाठयाचे प्रमाणपत्र
  १२. मतदान कार्ड झेरॉक्स
  - १३ इतर आवश्यक कागदपत्रे
-

फार्म क्र-३-

जा.क्र./म.ग्रा.रो.ह.यो./जि.रे.का./---/तां.मा/२०१७-१८

जिल्हा रेशीम कार्यालय, -----

दिनांक :--- --/---/ २०१-----

## तांत्रिक मान्यता आदेश

**विषय :-** महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने (MGNREGS) अंतर्गत रेशीम उद्योग विकास योजनेस तांत्रिक मंजूरी दिले बाबत

**संदर्भ :-** १. शासन निर्णय क्र. मग्रारो-२०१३/प्र.क्र.१३७/ मग्रारो-१, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक- ०४.०३.२०१४

२. शासन निर्णय क्र. मग्रारो-२०१४/प्र.क्र.७९/ रोहयो-५, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक- ३१.०३.२०१६

३. Govt. Notification , २३७६८८ (२D)/१७ दिनांक- ०७.०३.२०१७

४. -----, ग्रामपंचायत कार्यालय ग्रामसभा ठराव दिनांक :-

उपरोक्त शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या शक्तीचा वापर करून रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२, -----, यांच्या व्दारे संदर्भ-४ अन्वये प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा मधील अ.क्र १ नुसार मौजे ----- ता.-----जि.----- येथील रहिवासी असणाऱ्या व शासननिर्णयातील निकषनुसार पात्र ठरलेल्या लाभार्थ्यांस पुढील तपशीला प्रमाणे सन २०१७-१८, सन २०१८-१९ व सन २०१९-२० या तीन वर्षा करीता प्रति एकर रक्कम रूपये-----/- प्रमाणे खर्चास, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने (MGNREGS) अंतर्गत रेशीम उद्योग विकास योजनेचे नवीन कामाचे अंदाजपत्रकास शासन निर्णयात नमुद अटी व शर्तीस अधिन राहून तांत्रिक मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	८ अ प्रमाणे क्षेत्र हे.	तुती लागवड करावयाचा गट क्र.	लागवड क्षेत्र एकर	अनुदान तपशील	अनुदान रक्कम रूपये		
						अकुशल	कुशल	एकुण
१				१.००	तुती लागवड			
					संगोपनगृह			
<b>एकुण</b>								

## वर्षनिहाय अकुशल व कुशल खर्चाचा तपशील

अनुदान तपशील	पहिले वर्ष			दुसरे वर्ष			तिसरे वर्ष		
	अकुशल	कुशल	एकुण	अकुशल	कुशल	एकुण	अकुशल	कुशल	एकुण
तुती लागवड									
किटक संगोपनगृह				०	०	०	०	०	०
<b>एकुण</b>									

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -

१/२

प्रतिलिपी-

जिल्हा रेशीम कार्यालय,-----

१. मा.तहसिलदार, तहसिल कार्यालय, -----

२. मा. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, -----

३. ग्रामसेवक / सरपंच, ग्रामपंचायत कार्यालय,-----

**केंद्र पुरस्कृत – केंद्रीय रेशीम मंडळ,बेंगलोर यांचे योजना – सिल्क समग्र (ISDSI)**

केंद्र शासनाने सन २०१८-१९ ते २०१९-२० या कालावधी साठी सिल्क समग्र **Integrated Scheme for Development of Sericulture Industry (ISDSI)** योजना राबविणेसाठी मान्यता दिलेली असून सदर योजनेमध्ये कोषपूर्व (Precocoon) ,कोषोत्तर (Post cocoon ) व सीड ( Seed ) यांचा समावेश आहे.सदर योजनेत सामान्य प्रवर्गातील लाभार्थी ५०:२५:२५ (केंद्र : राज्य : लाभार्थी ) व अनुसूचित जाती/जमाती करीता योजनेचे शेअरिंग पॅटर्न ६५:२५:१० आहे. सदर योजनेचे मार्गदर्शक सुचना, अटी व शर्ती व फॉर्म नमुने-

अ.क्र.	योजनेचे नाव व तपशील
१	सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत सर्वसाधारण मार्गदर्शक तत्वे / सुचना
२	सिल्क समग्र योजनेची कार्यप्रणाली
३	चॉकी किटक संगोपन केंद्रासाठी योजना अटी व शर्ती ( CRC )
	चॉकी किटक संगोपन केंद्राकरीता अर्ज करणे व पुढील कार्यप्रणाली
	चॉकी केंद्रासाठी फिझीबीलीटी रिपोर्ट साठी पॉईंट देणे बाबत
४	सिल्क समग्र योजनेचे वेळापत्रक
५	१अ- नवीन तुती लागवड विकास योजना पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	१ब- नवीन तुती लागवड विकास योजना पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	१- नवीन तुती लागवड विकास योजना अनुदान मागणी अर्ज
	१क- नवीन तुती लागवड विकास योजना कागदपत्राची पडताळणी सूची
	१ड- नवीन तुती लागवड विकास योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	१इ- तुती लागवड / बागेचा फोटो लाभार्थ्यासह
	१ई- तुती लागवड तपासणी अहवाल
६	२अ- किसान रोपवाटीका विकास योजना पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	२ब- किसान रोपवाटीका विकास योजना पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	२- किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मागणी अर्ज
	२क- किसान रोपवाटीका विकास योजना कागदपत्राची पडताळणी सूची
	२ड- किसान रोपवाटीका विकास योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	२इ- तुती लागवड / रोपवाटीका फोटो लाभार्थ्यासह
	२ई- किसान रोपवाटीका विकास तपासणी अहवाल
	२फ- नर्सरी रोपे मिळाल्याची पोहोच पावती
७	३अ- किटस संगोपन गृह उभारणी योजना पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	३ब- किटस संगोपन गृह उभारणी योजना पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
८	३ किटस संगोपन गृह उभारणी साठी अनुदान मागणी अर्ज
	३क- किटस संगोपन गृह उभारणी योजना कागदपत्राची पडताळणी सूची
	३ड- किटस संगोपन गृह उभारणी योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )



	३-इ- तुती बागेचा फोटो
	३-इर् - किटक संगोपन गृह उभारणीचे आतील / बाहेरील फोटो लाभार्थ्यांसह
	३-फ- किटक संगोपन गृह उभारणीचे तपासणी अहवाल
९	४-अ- किटक संगोपन साहित्य योजना पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	४-ब- किटक संगोपन साहित्य योजना पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	४ किटक संगोपन साहित्य अनुदान मागणी अर्ज
	४-क- किटक संगोपन साहित्य योजना कागदपत्राची पडताळणी सूची
	४-ड- किटक संगोपन साहित्य योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	४-इ- किटक संगोपन साहित्याचे फोटो लाभार्थ्यांसह
	४-ई- किटक संगोपन साहित्याची तपासणी अहवाल
१०	५-अ- चॉकी किटक संगोपन योजना पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	५-ब- चॉकी किटक संगोपन योजना पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	५-क चॉकी किटक संगोपन योजना पुर्वसंमती रद्द केल्याचे पत्र
	५ - चॉकी किटक संगोपन केंद्रासाठी अनुदान मागणी अर्ज
	५-ड चॉकी किटक संगोपन योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	५-इ- तुती बागेचा फोटो
	५-फ चॉकी किटक संगोपन गृहातील आतील / बाहेरील फोटो लाभार्थ्यांसह
	५-ल- चॉकी किटक संगोपन साहित्याचे फोटो लाभार्थ्यांसह
	५-ळ- चॉकी किटक संगोपन तपासणी अहवाल
	५-क्ष-चॉकी किटक संगोपन केंद्राकरीता आवश्यक साहित्याचा तपशील (१२.०० लक्ष)
	५-ल-चॉकी किटक संगोपन केंद्राकरीता आवश्यक साहित्याचा तपशील (६.०० लक्ष)
११	६-अ- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	६-ब- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	१- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट अनुदान मागणी अर्ज
	६-क- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट कागदपत्राची पडताळणी सूची
	६-ड- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	६-इ- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन/व्दिस्टींग युनीटसाठी कोष खरेदी हमीपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	६-ई- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट योजना शपथपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	६-फ- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट योजना कच्चा माल खरेदी / खेळते भांडवल साठी हमीपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	६-ल- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट पाहणी / तपासणी अहवाल
	६-फ- मल्टीएन्ड रिलींग मशीन १० बेसीन / व्दिस्टींग युनीट शेड मशीनरी उभारणी केलेनंतर आतील / बाहेरील फोटो
१२	७-अ- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान पुर्वसंमती मागणी अर्ज

१०८	
	७-ब- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	२- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान मागणी अर्ज
	७-क- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान कागदपत्राची पडताळणी सूची
	७-ड- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	७-इ- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान कोष खरेदी हमीपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	७-ई- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान योजना शपथपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	७-फ- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान योजना कच्चा माल खरेदी / खेळते भांडवल साठी हमीपत्र (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	७-फ- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड अनुदान शेड मशीनरी उभारणी केलेनंतर आतील / बाहेरील फोटो
	७-ल- ऑटोमॅटिक रिर्लींग मशीन २०० एन्ड / ४०० एन्ड पाहणी / तपासणी अहवाल
१३	८-अ- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान पुर्वसंमती मागणी अर्ज
	८-ब- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान पुर्वसंमती मंजूरी पत्र
	३- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान मागणी अर्ज
	८-क- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान कागदपत्राची पडताळणी सूची
	८-ड- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान योजना करारनामा (100 स्टॅम्प पेपर वर )
	८-ई- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान योजना शेड मशीनरी उभारणी केलेनंतर आतील / बाहेरील फोटो
	८-इ- टिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी अनुदान योजना पाहणी / तपासणी अहवाल

**सिल्क समग्र (ISDSI ) योजनेअंतर्गत सर्वसाधारण मार्गदर्शक तत्वे-**

१- ज्या शेतक-यांना मनरेगा योजनेचा लाभ देता येत नाही अशा शेतक-यांना (ISDSI ) सिल्क समग्र योजनेचा लाभ देण्यात यावा.

२- ISDSI योजनेची कार्यप्रणाली :-

१.या योजने अंतर्गत सर्व प्रकारच्या योजनांचे काम सुरू करणेपूर्वी लाभार्थ्यांने विहित नमुन्यातील पुर्वसंमती

अर्ज संबंधित जिल्हयाच्या जिल्हा रेशीम कार्यालयास विहित मुदतीत दाखल करणे अत्यावश्यक राहिल

(सन २०१८-१९ मध्ये ज्या शेतकऱ्यांनी ३० सप्टेंबर २०१८ अखेर तुती लागवड पुर्ण करून रेशीम कार्यालयात प्रस्ताव सादर केला आहे अश्या शेतकऱ्यांचा तुती लागवड योजनेसाठी प्रस्ताव विचार घ्यावा)

२. विहित नमुन्यात ,विहित मुदतीत पुर्वसंमती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित रेशीम कार्यालयाने ज्या-त्या योजनेत दिलेल्या मानकानुसार जिल्हयास दिलेल्या लक्षांच्या अधिन राहून ,कागदपत्रांची खातरजमा करून व

आवश्यक तेथे प्रत्यक्ष पाहणी करून संबंधित शेतकऱ्यास विहित मुदतीत पुर्वसंमती देण्यात यावी अथवा नाकारण्यात यावी.

३. पुर्व संमती प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित लाभार्थ्याने पुर्व संमती पत्रात नमुद निकषा प्रमाणे विहित मुदतीत काम पुर्ण करावे व कार्यालयास अवगत करावे.

४. काम पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित तांत्रिक अधिकारी- कर्मचारी कामाची प्रत्यक्ष पाहणी करून काम निकषाप्रमाणे पुर्ण झाले कि नाही याचा अहवाल रेशीम विकास अधिकारी यांना सादर करतील.

५. कर्मचारी यांनी दिलेल्या अहवालानुसार काम निकषाप्रमाणे पुर्ण झाले असल्यास संबंधित लाभार्थ्यास विहित नमुन्यातील अर्ज, कागदपत्रे, फोटोग्राफ, प्लॅन-ईस्टीमेट सह अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर करणेस सुचना दयावी.

६. अनुदानाचा परीपुर्ण प्रस्ताव अर्ज, कागदपत्रे, फोटोग्राफ, प्लॅन-ईस्टीमेट सह प्राप्त झालेनंतर त्याची तपासणी करावी व जिल्हास्तरीय JLCPC मध्ये त्यास मंजुरी घेउन प्रस्ताव तपासणी व शिफारसीसाठी सहाय्यक संचालक, रेशीम कार्यालयास सादर करावा.

७. सहाय्यक संचालक कार्यालयाने प्रस्तावाची छाननी करून पात्र प्रस्ताव अनुदान मंजुरीसाठी PMC मध्ये सादर करणेस पाठवावे.

८. PMC मध्ये मंजुर प्रस्तावास निधी प्राप्त झालेनंतर कोषागारात बिले टाकून पारीत करण्याची प्रक्रीया करून प्राप्त निधी त्वरीत संबंधित लाभार्थ्याच्या बँक खात्यात RTGS/DBT व्दारे जमा करण्यात यावा.

९. निधी संबंधित लाभार्थ्याच्या बँक खात्यात RTGS/DBT व्दारे जमा केल्यानंतर त्वरीत उपयोगीता प्रमाणपत्र UC, रेशीम संचालनालयास पाठविण्यात यावे.

- चॉकी किटक संगोपन केंद्रासाठी योजना (CRC ) अटी व शर्ती :

- १ विनंती अर्जानुसार प्रमाणीत केलेल्या कृषी संलग्न व्यवसायीक संस्था (Agri related commercial Institute), अशासकीय संस्था NGOs, CBOs, शेतकरी सहाय्य गट SHGs किंवा पीकावू जमीनधारक (Indivisual land holder) किंवा दीर्घ काल भाडे पट्ट्याने (किमान १० वर्ष) पीकावू जमीन घेतलेली व्यक्ती चॉकी किटक संगोपन केंद्र चालू करू शकतात.
- २ अस्तित्वात असलेल्या बायव्होल्टाईन कोष उत्पादन करणा-या शेतक-यांच्या समुहा मधील चॉकी किटक संगोपन केंद्राचे प्रस्तावाचा प्राधान्य क्रमाने विचार करण्यात येईल. युनिट कॉस्ट रू.१२ लाखचे चॉकी केंद्र उभारणीसाठी प्रस्तावित चॉकी केंद्र परीसरत ५०कि.मी. परीघामध्ये किमान २०० ते २५० एकर क्षेत्राध्ये तुती लागवड असने आवश्यक आहे, तसेच युनिट कॉस्ट रू.६.०० लाखा चे चॉकी केंद्र उभारणीसाठी, प्रस्तावित चॉकी केंद्र परीसरत ५० कि.मी. परीघामध्ये किमान १०० ते १२५ एकर क्षेत्राध्ये तुती लागवड असने आवश्यक आहे.
३. युनिट कॉस्ट रू.१२ लाखचे चॉकी केंद्र उभारणीसाठी,लाभार्थ्यांनी १२ महिने सिंचन सुविधा उपलब्ध असलेल्या किमान २.०० एकर स्वतःचे किंवा भाडे तत्वावरील जमीनीत तुतीची लागवड करणे अनिवार्य आहे. प्रती बॅच (१० दिवसांची एक ) ५००० अंडीपुंज प्रमाणे ३२ बॅच द्वारे वार्षिक १.५० लक्ष ते १.६० लक्ष अंडीपुंजाचे चॉकी किटक संगोपन करणे बंधनकारक आहे.
४. युनिट कॉस्ट रू.६.०० लाखचे चॉकी केंद्र उभारणीसाठी,लाभार्थ्यांनी १२ महिने सिंचन सुविधा उपलब्ध असलेल्या किमान १.०० एकर स्वतःचे किंवा भाडे तत्वावरील जमीनीत तुतीची लागवड करणे अनिवार्य आहे. प्रती बॅच (१० दिवसांची एक ) २५०० अंडीपुंज प्रमाणे ३२ बॅच द्वारे वार्षिक ०.७५ लक्ष ते ०.८० लक्ष अंडीपुंजाचे चॉकी किटक संगोपन करणे बंधनकारक आहे.
५. दोन्ही प्रकारचे चॉकी संगोपन करण्यासाठी माणकाप्रमाणे तांत्रिक दृष्ट्या सुसज्ज किटक संगोपन गृह उभारणी करणे आवश्यक आहे.
६. चॉकी किटक संगोपन केंद्र उभारणी युनिट कॉस्टच्या २५ % लाभार्थी हिस्सा सी.आर.सी.सबलीकरणासाठी (किटक संगोपन गृह उभारणी, किटक संगोपन साहित्य खरेदी ) वापरणे अनिवार्य आहे.
७. चॉकी किटक संगोपन केंद्र (CRC)ची केंद्रीय रेशीम मंडळ व रेशीम संचालनालय चे नियमानुसार अधीकृत नोंदणी करणे अनिवार्य आहे.
८. चॉकी केंद्र उभारणीसाठी लाभार्थी बँक कर्जाचा आधार घेऊ शकतात त्यासाठीची मदत शासकीय स्तरावरून केली जाईल.

9. सी. आर. सी. चालविणे साठी केंद्रिय रेशीम मंडळ / राज्य संचलीत सक्षम प्रशिक्षण केंद्रातून सुरुवातीस किमान १० दिवासांचे व चॉकी केंद्र सुरू करणेपुर्वी अथवा सुरू केल्यानंतर सहा महिन्यांच्या आत ३ महिन्यांचे अद्ययावत चॉकी किटक संगोपन तंत्रज्ञान प्रशिक्षण लाभार्थ्यांने घेणे अनिवार्य आहे.
10. लाभार्थिनी चॉकी किटक संगोपना मधील अद्ययावत तंत्रज्ञान व व्यवस्थापन तंत्र अवगत करण्यासाठी रीफ्रेशर प्रशिक्षण वारंवार घेणे अनिवार्य आहे.
11. लाभार्थी वयोवृद्ध असल्यास अथवा इतर अडचणीमुळे प्रशिक्षण घेण्यास सक्षम नसल्यास त्याच्या नात्यातील/कामावर असलेल्या व्यक्तीने प्रशिक्षण घेणे आवश्यक राहिल व संबंधित प्रशिक्षण घेतलेल्या व्यक्तीने लाभार्थीकडे ५ वर्षेसाठी किटक संगोपनाचे काम करण्याच्या करारनामा करून देणे आवश्यक आहे. अथवा रेशीम संचालनालयातील सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्याची करारनाम्यावर चॉकी किटक संगोपन देखभाल करिता नेमणुक करणे आवश्यक राहिल .
12. रेशीम संचालनालयातील व केंद्रिय रेशीम मंडळाचे सेवा निवृत्त अधिकारी व कर्मचारी यांना चॉकी केंद्र सुरू करणेसाठी किटक संगोपनाचे प्रशिक्षण घेणे आवश्यक नाही. त्यांना योजनेचा लाभ देण्यास प्राधान्यक्रम राहिल.
13. चॉकी किटक संगोपन केंद्राची उभारणी प्रौढ किटक संगोपनगृहा पासून दूर अंतरावर व तुती बागे जवळच करणे अनिवार्य आहे.
14. किटक संगोपनगृहाची उभारणी तज्ञानी निश्चित केलेल्या आरखडयानुसार व पुर्व परवानगी नुसार करणे अनिवार्य आहे.
15. चॉकी किटक संगोपन केंद्र चालकांनी तुती लागवडीसाठी तज्ञानी प्रमाणीत केलेल्या जातीच्या तुती जातीच्या कलमे यापासूनच तुतीची लागवड करणे अनिवार्य आहे.
16. सी.आर.सी. किमान ५ वर्षे क्षमतेनुसार चालविणे, संबंधित वरीष्ठांचे तपासणीसाठी किमान दस्तऐवज तयार करणे सांभाळणे, व वेळोवेळी वरीष्ठांना उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.
17. रेशीम कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या नमुन्यामध्ये चॉकी केंद्रावर रजिष्टर ठेवणे, अहवाल सादर करणे, अंडीपुंज पोहोच देणे, चॉकी पोहोच घेणे. चॉकी तपासणी अहवाल ठेवणे ई. बाबी चॉकी केंद्र चालकास अनिवार्य राहतील.

18. पुर्व परवानगी प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित चॉकी केंद्र चालकाने २ महिन्यांच्या आत संपुर्ण चॉकी केंद्राची उभारणी करावी. साहित्य खरेदी करावे.
19. एखादया चॉकी केंद्रासाठी पुर्व परवानगी दिल्यानंतर संबंधीताने २ महिन्यांच्या आत चॉकी केंद्राची उभारणी न केल्यास रेशीम विकास अधिकारी त्यास नोटीस देतील व प्रत्यक्ष पाहणी करून कामकाज परीस्थीतीनुसार संबंधीतास १५ दिवसांची मुदतवाढ देतील. दरम्यानच्या कालावधीतही पुर्वपरवानगीधारकाने चॉकी उभारणी पुर्ण न केल्यास त्याची परवानगी रद्द करण्यात येईल. त्यानंतर रे.वि.अ. यांनी प्रतिकषा यादीवरील पुढील लाभार्थ्यास चॉकी केंद्र उभारणी संधी दयावी.
20. एकदा एक चॉकी केंद्राची परीपुर्ण उभारणी झाल्यानंतर संबंधीत २५०/१२५ एकर तुती लागवड परीसरात पुन्हा नव्याने चॉकी केंद्र उभारण्यास परवानगी देण्यात येवु नये. मात्र संबंधीत भागामध्ये २५० एकर वरून ५०० एकर वर तुती लागवड क्षेत्रात वाढ झाल्यास नवीन चॉकी केंद्रास परवानगी देण्याचा विचार करण्यात येईल
21. काही कारणास्तव सुरू झालेले चॉकी केंद्र चॉकी केंद्र चालकाने त्याच्या चुकीने, दुर्लक्ष करून बंद पाडल्यास सुरूवातीस त्यास चॉकी केंद्र चालु ठेवणेविषयी नोटीस देण्यात येईल व तरीही सुरू न केल्यास दिलेले अनुदान वसुल करण्याची कारवाई करण्यात येईल. अश्या परीस्थीतीत नवीन चॉकी केंद्र सुरू करणेबाबत विचार करण्यात येईल.
22. तांत्रिक कर्मचारी यांनी प्रत्यक्ष तुती लागवड, चॉकी किटक संगोपन जागा पाहणी करून रेशीम विकास अधिकारी यांना रिपोर्ट सादर करावा. feasibility रिपोर्ट सादर करावा. तांत्रिक कर्मचारी यांनी तुती बागेची जोपासना सुधारित वाण, वाहतुकीचे रस्ते, परिसरातील एकुण तुती लागवड, लाभार्थींची गुंतवणुक करणेची करणेची क्षमता, यापुर्वी शासनमान्य उपलब्ध असलेले CRC यांच्या अभ्यास करून अहवाल सादर करावा.
23. तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचा अहवाल यापुर्वी चालु असलेले चॉकी केंद्र, जिल्हयास CRC करिता असलेले लक्षांक यांचा विचार करून चॉकीचे प्रशिक्षण घेतलेल्या शेतकऱ्यास पुर्वपरवानगी देणे व CRC बांधणी आराखडा साहित्य खरेदीची यादी द्यावी.
24. CRC झालेल्या कामाची तांत्रिक कर्मचारी यांनी पाहणी करून कार्यपुर्तता अहवाल रेशीम विकास अधिकारी यांना फोटोग्राफसह सादर करावा.

**CRC (बाल किटक संगोपन केंद्र) करीता अर्ज करने व पुढील कार्यप्रणाली :-**

१. ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन उभारणीचे पुर्व परवानगी करीता ईच्छुक प्रशीक्षण घेतलेले व तुती लागवड केलेले लाभधारक विहित नमुन्यातील अर्ज व कागदपत्र संबधीत जिल्हयाचे रेशीम विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करतील.
२. अर्ज प्राप्त झालेनंतर संबधीत रेशीम विकास अधिकारी अर्जदाराने घेतलेले चॉकी विषयीचे प्रशीक्षण, त्याचे शीक्षण, वय, अर्जदार जेथे चॉकी केंद्राची उभारणी करू ईछितो तेथील तुती लागवड क्षेत्र, त्या क्षेत्रात यापुर्वी सुरू असलेले अधिकृत/ मान्यता प्राप्त चॉकी केंद्र, अर्जदाराचे कागदपत्रे ई. चा विचार करून चॉकी केंद्र सुरू करण्याची संधी असल्यास ८ दिवसाचे आत अर्जदाराचे प्रस्तावित चॉकी केंद्राचे ठिकाणस अर्जदाराला पुर्व कल्पना देवुन भेट देतील व चॉकी केंद्र सुरू करण्याच्या दृष्टीने पाहणी करतील. संबधीत ठिकाणी तुती लागवड कमी असने, अर्जदाराने चॉकी प्रशीक्षण न घेणे. ई. कारणामुळे परवानगी नाकारने आवश्यक असल्यास अर्ज प्राप्ती पासुन ८ दिवासाचे आत अर्जदारास सकारण लेखी नकार कळवावा.
३. नव्याने चॉकी केंद्र सुरू करण्याची संधी असल्यास रे वि. अ. यांनी संबधीत समुहातील तांत्रिक कर्मचारी व असल्यास केंद्रीय रेशीम मंडळाचे विस्तार केंद्राचे REC चे शास्त्रज्ञासह अर्जदाराचे प्रस्तावीत चॉकी केंद्राचे जागेस भेट देवुन, तुती बागेची जोपासना,सिंचनाची व्यवस्था, सुधारित तुती वाण, वाहतुकीचे रस्ते, परिसरातील एकुण तुती लागवड, लाभार्थीची गुंतवणुक करणेची क्षमता, यापुर्वी शासनमान्य उपलब्ध असलेले CRC, जिल्हयास CRC करिता असलेले लक्षांक,लाभार्थ्याचे वय, शीक्षण यांचा विचार करुन सर्व उपस्थीत सदस्य यांचे लेखी मत विचारात घेउन चॉकी केंद्र उभारणी अनुकुलता/ प्रतिकुलता (feasibility Report) अहवाल तयार करावा. अनुकुलता दर्विणारे घटक व सदस्यांचे मत/संख्या अधिक असल्यास संबधीत ईच्छुक चॉकी लाभणारकास भेटीनंतर ३ दिवसात पुर्वपरवानगी देण्यात आल्याचे कळवावे. प्रतिकुलता दर्विणारे घटक व सदस्यांचे मत/संख्या अधिक असल्यास संबधीत ईच्छुक चॉकी लाभधारकास भेटीनंतर ३ दिवसात पुर्वपरवानगी नाकारण्यात आल्याचे कारणासह लेखी कळवावे.
४. पुर्वपरवानगीचे पत्रामध्ये लाभार्थ्यास योजनेविषयी माहिती, चॉकी केंद्र उभारणी कालावधी (२ महिने), बांधकाम विषयी प्लॅन,साहित्य खरेदी यादी व निकष ई. सविस्तर तपशील असावा.
५. पुर्वपरवानगीचे पत्र प्राप्त होताच लाभार्थ्याने चॉकी केंद्र उभारणीचे काम हाती घ्यावे व दिलेल्या मुदतीत, प्लॅन-ईस्टीमेट प्रमाणे चॉकी केंद्र बांधकाम पुर्ण करावे.तसेच निकषा प्रमाणे चॉकी रॅकची उभारणी करावी व स्पेसिफीकेशन प्रमाणे चॉकी किटक संगोपन साहित्य खरेदी करावे. काम माणकानुसार सुरू आहे किंवा नाही याची पाहणी संबधीत तत्रिक कर्मचाऱ्याने करावी.
६. चॉकी केंद्र उभारणी व साहीत्य खरेदीचे काम झाल्यानंतर लाभार्थी रेशीम विकास अधिकारी यांचे कडे विहित नमुन्यात चॉकि किटक संगोपन गृह अनुदान मागणीचा अर्ज सर्व आवश्यक कागदपत्रे, शासन मान्यता प्राप्त सिव्हील अभियंता योचा चॉकी केंद्र उभारणीचा प्लॅन-ईस्टीमेट. पुर्णत्वाचा दाखला, चॉकी केंद्राचा बाहेरून व अतील साहीत्याचा लाभार्थी सह फोटो. साहीत्य खरेदीचे GST सह बिले ई. सह अर्ज दाखल करील.

७. लाभार्थ्यांने अर्ज दाखल केल्यानंतर ८ दिवसात रे. वी. अ. यंणी संबंधीत समुहातील तांत्रिक कर्मचारी व असल्यास केंद्रीय रेशीम मंडळाचे विस्तार केंद्राचे REC चे शास्त्रज्ञासह अर्जदाराचे उभारणी केलेल्या चॉकी केंद्रास भेट देवुन चॉकी केंद्राचे निकषा प्रमाणे बांधकाम झाले किंवा नाही, साहीत्याची खरेदी यादी व स्पेसिफीकेशन प्रमाणे झाली किंवा नाही, तुती बाग चांगल्यारितीने जोपासली गेली अथवा नाही याची सर्वांनी खातरजमा करावी व परीस्थीती अनुकूल असल्यास अनुदाना करीता शीफारस करावी व प्रस्ताव मंजूरीसाठी **PMC** कडे पाठवावा. काही कमतरता आढल्यास लाभार्थ्यांस त्याची पुर्तता करण्यास एक आठवडा कालावधी दयावा व आठ दिवसांनी संबंधीत क्षेत्रा मधील तत्रिक कर्मचाऱ्यास पाठवुन पुर्तता झाली किंवा नाही याची खातरजमा करावी, पुर्तता झालेली आढळुन आल्यास अनुदानास शीफारस करावी, पुर्तता झालेली नसल्यास प्रस्ताव नाकरावा.

**CRC (बाल किटक संगोपन केंद्र) करीता अर्ज प्राधान्यक्रम : ( पुढील सर्व ठिकाणी SC व ST लाभार्थ्यां यांना प्राधान्य )**

१. रेशीम संचालनालय अथवा केंद्रीय रेशीम मंडळ मधील सेवानिवृत्त कर्मचारी स्वतः चे मालकीचे शेतजमीनीमध्ये तुती लागवड करून चॉकी सुरू करणार असल्यास प्रथम प्राधान्य
२. चॉकी किटक संगोपनाचे ३ महिन्यांचे प्रशीक्षण घेतलेला शेतकरी/लाभार्थ्यां/NGO,CBO,SHG
३. चॉकी किटक संगोपनाचे १० दिवसांचे प्रशीक्षण घेतलेला शेतकरी/लाभार्थ्यां/NGO,CBO,SHG
४. सुशीक्षीत बेरोजगार शेतकरी (सुशीक्षीत-किमान पदवीधारक, बेरोजगार- नोकरी न करणारा)
५. रेशीम शेती उदयोग प्रत्यक्ष किमान ३ वर्षे पासुन करणारा शेतकरी
६. यानंतर ज्यांचा प्रथम अर्ज आला त्यास प्रथम प्राधान्य
७. ज्याच्या कार्यक्षेत्रामध्ये सर्वाधीक तुती लागवड क्षेत्र आहे असा लाभधारक
८. ज्याची जमीन पासुन पक्की सडक/रस्ता जवळ आहे
९. ज्याच्याकडे सिंचनाची १२ महिने सुविधा उपलब्ध आहे.
१०. भांडवल गुंतवणुक क्षमता अधीक असणारा
११. एका बेळेस जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास **FESEABILITY REPORT** मधील मुल्यांकना नुसार जास्त गुण प्राप्त करणारा लाभधारक



## FESEABILITY REPORT POINTS

अ.क्र.	तपशील	एकुण देय गुण	मिळालेले गुण
१	३ महिन्याचे चॉकी किटक संगोपन	२०	
२	१० दिवसांचे चॉकी किटक संगोपन	०५	
३	३ वर्षापासुन रेशीम किटक संगोपन अनुभव	०५	
४	सुशिक्षित ( पदवीधारक) बेरोजगार (नोकरी नसलेले)	१०	
५	बारमाही पाण्याची सुविधा उपलब्ध	१०	
६	शेतजमीनलगत डांबरी / मुरूम रस्ता	१०	
७	समुहातील तुती लागवड क्षेत्र २००-२५० एकर किंवा १०० ते १२५ एकर	१०	
८	जमीन महिला शेतकऱ्याचे नावे व प्रशिक्षण महिला शेतकऱ्याचे घेतले असल्यास.	०५	
९	तुतीची जात व बागेची राखलेली निगा	१०	
१०	माती परीक्षण अहवाल व त्यातील घटक	०५	
११	लाभार्थी गुंतवणुक क्षमता	०५	
१२	लाभार्थीचे वय (२२ ते ३२ वर्षे असल्यास)	०५	
	एकुण गुण	१००	

**ISDSI योजनेचे वेळापत्रक :-**

ISDSI योजने चे प्रस्ताव सादर करणे व अंमलबजावणी वेळापत्रक-

Sr .N o.	Scheme	लाभार्थ्याने पुर्व संमती अर्ज दाखल करणे	रेशीम विकास अधिकारी यांनी पुर्व संमती प्रदान करणे	लाभार्थ्याने योजनेचे काम पुर्ण करणे	जिल्हा रेशीम कार्यालय तपासणी करणे	लाभार्थ्याने परीपुर्ण प्रस्ताव कार्यालयास दाखल करणे	जिरेका ने जिल्हा समन्वय समिती प्रस्ताव सहाय्यक संचालक कार्यालयास दाखल करणे	तपासणी करून PMC करीता दाखल करणे	संभाव्य PMC तारीख
१	Support for Development of Kisan Nurseries	नोव्हें-डिसेंबर	जानेवारी	फेब्रुवारी	मार्च	जुलै	ऑगष्ट	सप्टेंबर	आक्टोबर
२	Support for Mulberry Plantation	नोव्हें-डिसेंबर	मे	जुलै-ऑगष्ट	ऑगष्ट	ऑगष्ट	ऑगष्ट	सप्टेंबर	आक्टोबर
३	Assistance for DripIrrigation	नोव्हें-डिसेंबर	मे	जुलै-ऑगष्ट	ऑगष्ट	ऑगष्ट	ऑगष्ट	सप्टेंबर	आक्टोबर
४	Assistance for Construction of Rearing Houses	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजुरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी
	Model-I (१००० Sq.ft.)								
	Model-II (६०० Sq.ft.)								
५	Supply of Rearing Appliances	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजुरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी
६	Popularisation of Chawki Rearing Centres, CRC	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजुरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी
७	Support for establishment of Multi-end reeling Units (१० ends)	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजुरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी

८	Support for establishment of Twisting Units (४८० Spindals)	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजूरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी
९	Support for establishment of Automatic reeling Units	नोव्हें-डिसेंबर	जुलै-ऑगष्ट	नोव्हेंबर मंजूरी नंतर तिन महिन्यात	डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	ऑगष्ट-डिसेंबर	डिसेंबर पर्यंत	जानेवारी
	२०० ends unit-indegenious								
	४०० ends unit								

१. निधी उपलब्धतेनुसार लक्षांक वाटप करण्यात येईल.
२. पुर्व संमती दिलेल्या लक्षांकानुसारच प्रथम परिपूर्ण प्रस्ताव/ पुर्तता करणा-यास प्रथम प्राधान्या देण्यात येईल.
३. त्रुटीमुळे अपात्र ठरलेल्या प्रस्तावास त्रुटीची पुर्तता केल्यानंतर तारखेनंतरची ज्येष्ठता यादी धरण्यात येईल
४. सर्व हक्का पी.एम. सी. सभेस राहतील.
५. जिल्हयाची जेष्ठता JLPC सभेच्या अधिकारात राहिल.

**१-अ - सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना पूर्वसंमती मागणीचा अर्ज**

**विशेष सुचना :-** १) नवीन तुती लागवडीसाठी माहे एप्रील महिन्यात पूर्वसंमती अर्ज करणे आवश्यक आहे

२) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

४) लागू असलेल्या जागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजनेस पूर्व संमती मिळणेबाबत.**

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही      ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०.बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर १४.तुती लागवडकरावयाच्या भू मापनक्रमांक:-

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. शासकिय योजने अंतर्गत यापूर्वी तुती लागवड केली असल्यास तपशील :-

लागवड वर्ष -----, क्षेत्र----- एकर , भूमापन क्रमांक -----

१९. सध्या घेत असलेल्या पिक व उत्पादनाचा तपशील :-

अ.क्र.	पिकाचे नाव	क्षेत्र एकर	झालेले उत्पादन, क्विंटल	मिळालेला सरासरी दर प्रति क्वि. रू.	झालेले उत्पादन रू.	आलेला खर्च रू.	झालेले निव्वळ उत्पन्न रू.	प्रति एकर निव्वळ उत्पन्न रू.
१								
२								
३								
एकुण								

२०. करावयाचा तुती लागवड तपशील :-

अ.क्र.	तुतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./ सर्व्हे नं.)	तुती लागवड करावयाचे क्षेत्र एकर	तुती लागवड करावयाची पध्दत (तुती रोपांद्दारे/ तुती काडी व्दारे )
१					

२१. रेशीम उद्योगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

२२. रेशीम उद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

२३. रेशीम उद्योग करणाऱ्या शेतकऱ्याकडे प्रत्यक्ष जावुन माहिती घेतली आहे काय :- होय/नाही

२४. लाभार्थ्याने यापूर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२५. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- नविन तुती लागवड विकास योजना

सदरची तुती लागवड मी स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे ,रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवुन दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवुन दिलेल्या माणकाप्रमाणे तुती लागवडीस योग्य जमीनीत, सुधारित वाणाची तुती लागवड कार्यालयाने शिफारस केलेल्या अंतरावर करणेस व तुती लागवडीची सुयोग्य जोपासना करण्याची मी हमी देत आहे. अर्जांमध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत तुती लागवड योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२०१८

..

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध

कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड

विकास योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशील प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	५०००० (१००%)	२५००० ५०%	१२५०० (२५%)	१२५०० (२५%)	३७५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	५०००० (१००%)	३२५०० ६५%	१२५०० (२५%)	५००० (१०%)	४५००० ९०%

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ व ८-अ चा उतारा

२.संयुक्त खातेदार असल्यास सर्व खातेदारांचे संमतीपत्र

३.आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)

४. आधार कार्ड छायांकित प्रत

५.जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)

६.पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र

७.पासपोर्ट साईज फोटो.

## १-ब - सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत नवीन तुती लागवड विकास योजना पुर्व संमती पत्र

जा.क्र / रेशीम / जि.रे.का ./ तु.ला. पुर्व संमती / १८-१९ /  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत तुती लागवड योजनेकरीता पुर्व संमती देणे बाबत.**

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत तुती लागवड योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत नवीन तुती लागवड योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार नवीन तुती लागवड करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच आपणास तुती लागवडीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपणास नवीन तुती लागवड करणेपूर्वी आवश्यक प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. आपण तुती लागवड तुतीचे सुधारित व्ही-१, जी-४ या जाती पासून, माहे जुन ते ३१ ऑगष्ट अखेर मागणी केलेल्या संपुर्ण क्षेत्रामध्ये पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
४. सदरची तुती लागवड हि केवळ तुती रोपांपासून करणे बंधनकारक आहे.
५. तुती लागवडीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल
६. तुती लागवड करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
७. तुती लागवडीचे काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
८. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी यांनी तुती लागवडीचे काम करताना अथवा काम पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
९. तांत्रिक कर्मचाऱ्याने मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
१०. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पुर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
११. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पुर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन

आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदानमिळणार नाही याची दखल घ्यावी. ISDSI येजेनेचे १.०० एकर तुती लागवडीसाठी युनिट कॉस्ट रू. ५०००० असुन सामान्य व इतर प्रवर्गाचे/ जातीचे

लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. २५००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.१२५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू.१२५०० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती / अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ३२५०० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.१२५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ५००० (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.

१२. या पत्राव्दारे केवळ तुती लागवड करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.

१४ नविन तुती लागवड विकास योजना साठी मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल .याची नोंद घ्यावी .

कळावे .

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२



१- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :-

- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.
- २) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ३) लागू असलेल्याजागेवर (✓) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही      ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक: - ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: - .....

१०. बँकेचेनाव व शाखा: - .....

खाते क्रमांक: - ..... बँकेचा IFS code: - .....

११. रेशीम उदद्योगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर १४. तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक: -... ..

१५. लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६. सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. लाभार्थ्याच्या चालू वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल:-

पीक संख्या	अंडीपुंज जात	अंडीपुंज संख्या	कोष किलो ग्रॅम	कोषांची रक्कम (रु.)
१				
२				
३				
४				
५				
<b>एकूण</b>				

## १९. लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			
५			

२०. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- नविन तुती लागवड विकास योजना

२०.१. तुती लागवडीची तारिख:- . . . . . २०.२. तुती लागवडीचा प्रकार:- बेणे / रोपे

२०.३. तुती लागवडीची जात:- . . . . . २०.४. तुती लागवडीचे अंतर फुट:- . . . . .

२०.५. तुती लागवडीचे क्षेत्र:- . . . . . एकर, २०.६. हयात तुती झाडांची संख्या:- . . . . .

२०.७. तुती लागवड क्षेत्राची लांबी व रुंदी फुट :- . . . . .

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, माझे तुती लागवड क्षेत्रामध्ये ९० टक्केपेक्षा जास्त तुतीची झाडे जिवंत/हयात असून अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत तुती लागवड योजने अंतर्गत अनुदान मंजुर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२० . . . . .

स्थळ:-

लाभार्थ्याची

स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	५०००० (१००%)	२५००० ५०%	१२५०० (२५%)	१२५०० (२५%)	३७५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	५०००० (१००%)	३२५०० ६५%	१२५०० (२५%)	५००० (१०%)	४५००० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI तुती लागवड योजने अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये ...  
.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान प्रस्ताव  
आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची.

शेतकऱ्याचेनाव:-

गाव:- \_\_\_\_\_ तालुका:- \_\_\_\_\_  
जिल्हा:- \_\_\_\_\_

अ.क्र.	कागदपत्रांचे विवरण/तपशिल	सोबत जोडले	
१	पासपोर्ट साईज फोटोसह विहित नमुना फार्म मध्ये तुती लागवड विकास योजनेसाठी अनुदान मागणी अर्ज	आहे	नाही
२	संयुक्त खातेदार असल्यास सर्व खातेदाराचे संमतीपत्र जोडणे आवश्यक आहे.	आहे	नाही
३	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
४	आधार कार्डची छायाप्रत जोडणे आवश्यक आहे.	आहे	नाही
५	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी/सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
६	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२ व ८अ चा उतारा तसेच चतुःसिमा दाखला	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेमधील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा.	आहे	नाही
८	जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे तुती लागवड तपासणी अहवाल संबंधीत क्लस्टर प्रमुख कर्मचारी व रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा.	आहे	नाही
९	SC/ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण/विभागीय अधिकारी/प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणित करून आणावा लागेल.	आहे	नाही
१०	मनरेगा निकषामध्ये येत नसल्याबाबत रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र असावे.	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी :- १. \_\_\_\_\_  
२. \_\_\_\_\_  
३. \_\_\_\_\_

सदस्य  
रेशीम संचालनालय,  
नागपूर

१-ड- तुती लागवड विकास योजनेसाठी करावयाचा करारनामा (१०० स्टॅप पेपरवर)

करारनामा लिहून देणार :- . . . . . वय :- . . वर्षे, धंदा :- . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . .

जि.....

करारनामा लिहून घेणार :- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी — १ / २,

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये माझ्या मालकीची शेतजमिनीत सर्व्हे नं./ गट नं. . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर दि. . . . . रोजी स्वखर्चाने तुती बेणेव्दारे/ तुती रोपांव्दारे रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे तुती लागवड केलेली आहे.

सदर तुती लागवडीसाठी मी ISDSI योजने अंतर्गत तुती लागवड या योजनेमधुन अनुदान मागणी केली आहे.सदर योजना मला पुर्णपणे समजलेली असून सदरील योजनेच्या अनुदानासाठी असलेल्या खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

१) मी अथवा माझ्या कुटूंबातील इतर सदस्यांनी यापूर्वी सिल्क समग्र (ISDSI) अथवा रेशीम संचालनालय अथवा इतर कोणत्याही विभागाकडुन नविन तुती लागवड विकास करीता अनुदानाचा लाभ घेतलेला नाही.

२) कार्यालयास सादर केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे मागणी केल्यास त्यांची पुर्तता करण्यास मी बांधील राहिल

३) शासनाचे नियमामध्ये वेळोवेळी झालेले बदल मला विना तक्रार मान्य राहतील व सर्व नियमांचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक राहिल.

४) सदरहू योजनेसाठी मला अनुदान मिळालेनंतर कमीत कमी ०५ वर्षे (पाच वर्षे) अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी किमान १० टक्के तुती झाडे जिवंत ठेवून संचालनालयाचे निर्देशाप्रमाणे अंडीपुंज/चॉकी घेवून कोष उत्पादन करून रेशीम शेती उद्योग करण्यास मी बांधील राहिल.

५) रेशीम शेती उत्पादन वाढीसाठी रेशीम कार्यालयाने वेळोवेळी आयोजित केलेले प्रशिक्षणास हजर राहिन व वेळोवेळी सुचित केलेल्या नविन तंत्रज्ञानाचा अवलंब करण्यास मी बांधील राहिल.

६) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

७) मला शासनाकडून तुती लागवड विकास या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव . . . . . वय . . . . . व्यवसाय

..

पत्ता . . . . .

..

करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी

नाव . . . . .

पत्ता . . . . .

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव . . . . . वय . . . . . व्यवसाय

पत्ता . . . . .

करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय

१३०.

१-इ -तुती बागेचा फोटो – लाभार्थी बागेत उभा असतांना ...



प्रमाणित करण्यात येते की वरील प्रमाणे फोटो मधील तुती बाग श्री ... ..

.

. . . . रा. .... ता .. .. जिल्हा - .....

यांची आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....



## ४- फ - तुती लागवड तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. ----- यांनी सन २०१८-१९ मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर तुती लागवड केलेली असून त्याचा पाहणी अहवाल खालीलप्रमाणे आहे.

१. तुती लागवडीची तारीख:- . . . . .
२. तुती लागवडीचे क्षेत्र:- . . . . . एकर
३. तुती लागवड क्षेत्राची लांबी व रूंदी फुट :- . . . . .
४. तुती लागवडीचा प्रकार:- बेणेव्दारे / रोपेव्दारे
५. तुती लागवडीची जात:- . . . . .
६. तुती लागवडीचे अंतर फुट:- . . . . .
७. एकूण तुती रांग / ओळींची संख्या:- . . . . .
८. एका तुती रांग / ओळींतील हयात झाडांची संख्या:- . . . . .
९. एकूण तुती हयात झाडांची संख्या:- . . . . .
१०. हयात तुती झाडांची टक्केवारी:- . . . . .

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

२-अ - सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान नर्सरी (तुती रोपवाटीका) योजना पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) किसान नर्सरी करीता पुर्वसंमती अर्ज माहे डिसेंबर मध्ये करणे आवश्यक आहे.

२) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

४) लागू असलेल्या जागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,.....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन किसान तुती रोपवाटीका योजनेस पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- .. तालुका:- ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०.बँकेचे नाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

१३.लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर

१४.तुती रोपवाटीका करावयाच्या भू-मापन क्रमांक:

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. शासकिय योजने अंतर्गत यापुर्वी तुती लागवड केली असल्यास तपशील :-

लागवड वर्ष -----, क्षेत्र----- एकर, भुमापन क्रमांक -----

१९. असल्यास सध्या अस्तीत्वात असलेला तुती लागवड तपशील :-

अ.न.	तूतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./सर्व्हे नं.)	तुती लागवड क्षेत्र एकर

२०. करावयाचा तुती रोपवाटीका तपशील :-

अ.क्र.	तूतीची सुधारित जात	तुती रोपवाटीकेतील झाडांचे ठेवायचे अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./सर्व्हे नं.)	तुती रोपवाटीका करावयाचे क्षेत्र एकर	तुती रोपवाटीका करावयाची पध्दत ( गादीवाफा/ सपाटवाफा )

२१. तुती रोपवाटीका करावयाचा अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वेळा केली आहे ते नमुद करावे :-

२२. तुती रोपवाटीकेसाठी प्रशिक्षण घेतले असल्यास तपशील :-

२३. यापुर्वी तुती रोपवाटीका केलेल्या ठिकाणी प्रत्यक्ष जावुन माहिती घेतली आहे काय :- होय/नाही

२४. लाभार्थ्याने यापुर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२५. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- किसान तुती रोपवाटीका

सदरची किसान रोपवाटीका मी स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे. रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे तुती रोप वाटीकेस योग्य जमीनीत, सुधारित वाणाची तुती रोपवाटीका कार्यालयाने शिफारस केलेल्या अंतरावर करणेस व तुती रोपवाटीकेची सुयोग्य जोपासना करण्याची मी हमी देत आहे.अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत किसान तुती रोपवाटीका योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी --- वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान तुती रोपवाटीका विकास योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशील प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	१५०००० (१००%)	७५००० ५०%	३७५०० (२५%)	३७५०० (२५%)	११२५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१५०००० (१००%)	९७५०० ६५%	३७५०० (२५%)	१५००० (१०%)	१३५००० ९०%

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ व ८-अ चा उतारा , चतुसिमा नकाशा .

२.संयुक्त खातेदार असल्यास सर्व खातेदारांचे संमतीपत्र

३.आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)

४. आधार कार्ड छायांकित प्रत

५.जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)

६.पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र

७.पासपोर्ट साईज फोटो

१३५.

२-ब - सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत तुती किसान नर्सरी रोपवाटीका योजना पुर्व संमती पत्र  
जा.क्र/रेशीम/जि.रे.का./तु.ला. पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत तुती किसान रोपवाटीका योजनेकरीता पुर्व संमती दिले बाबत.**

**संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत तुती लागवड योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :**

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत तुती किसान रोपवाटीका योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार तुती किसान रोपवाटीका करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती सत्य असल्याचे लक्षात घेउनच आपणास तुती लागवडीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपणास नवीन तुती रोपवाटीका करणेपूर्वी आवश्यक प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. आपण तुती रोपवाटीका तुतीचे सुधारित व्ही-१, जी-४ या जाती पासुन, माहे फेब्रुवारी अखेर मगणी केलेल्या संपुर्ण क्षेत्रामध्ये पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
४. सदरची तुती रोप वाटीका करताना हि बेणे प्रक्रीया करणे बंधनकारक आहे.
५. तुती रोपवाटीके साठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल.
६. तुती रोपवाटीका करताना रेशीम कार्यालयाकडुन सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
७. तुती रोपवाटीकेचे काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
८. कार्यालयाचे तांत्रिक अधीकारी-कर्मचारी यांनी तुती रोपवाटीकेचे काम करताना अथवा काम पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्यापाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
९. तुती रोपवाटीकेचे १.०० एकर क्षेत्रामध्ये ३x१ मीटर क्षेत्रामध्ये १५० कटींग प्रमाणे १०६५ गादी वाफे तयार करुन एकूण १५९७५० रोपे लावणे आवश्यक आहे. त्यापैकी किमान ८० % तुती रोपे जिवंत प्रहीत धरुन १२७८०० तुती रोपे जिवंत राहतील . त्या रोपांना ५५०० तुती रोपे प्रति लाभार्थी प्रति एकर प्रमाणे नवीन तुती लागवडीसाठी २३.०० एकर तुती लागवडीसाठी पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल .
१०. तुती रोपांवरील अनुदान हे जगवुन वाटप केलेल्या रोप संख्येनुसार दिले जाइल.याकरीता आपण वाटप केलेल्या तुती रोपांची पोहोच सादर करणे बंधनकारक आहे.

- ११ आपण तयार केलेले तुती रोप महाराष्ट्र राज्यातील नवीन शेतकऱ्यांना तुती लागवडीस वाटप करावे.
- १२ तांत्रिक कर्मचाऱ्याने मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
- १३ कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
१४. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवून आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी .
१५. ISDSI येजेनेचे १.०० एकर तुती लागवडीसाठी युनिट कॉस्ट रू. १५०००० असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ७५००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.३७५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू.३७५०० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती / अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ९७५०० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ३७५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १५००० (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
१६. या पत्राव्दारे केवळ तुती किसान रोपवाटीका करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
१७. तुती किसान रोपवाटीका योजनेकरीता मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल .याची नोंद घ्यावी

कळावे

रेशीम विकास अधीकारी श्रेणी-१/२

**- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज**

**विशेष सूचना :-** १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्या जागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मिळणेबाबत.**

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- .. तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०. बँकेचे नाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

११. रेशीम उदद्ययोगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

१३. लाभार्थ्यांचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- .....हे./आर १४.तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक: -... .

१५.लाभार्थ्यांची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. लाभार्थ्यांने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
२			

१८. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनांचे नाव :- किसान रोपवाटीका विकास योजना

१८.१. जमिनीचा प्रकार:- हलकी / मध्यम / भारी

१८.२. तुती रोपे लागवडीचा प्रकार:- सपाट वाफे / गादी वाफे / पिशवी

१८.३. तुती रोपे वाफ्यांची संख्या:- . . . . . १८.४. तुती रोपे वाफ्यांची:-लांबी . . . . .फुट,रूंदी . . . . .फुट.

१८.५. तुती रोपवाटीकेचे क्षेत्र:- . . . . . एकर, १८.६. हयात तुती रोपांची संख्या:- . . . . .

१८.७. तुती रोपवाटीका लागवडीचे अंतर:- . . . . . एकर, १८.८. तुतीची जात:- . . . . .

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, वरिलप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशिर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत किसान रोपवाटीका योजना अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्यांची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्यांने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान रोपवाटिका विकास योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यांस निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.



१३९.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	१५०००० (१००%)	७५००० ५०%	३७५०० (२५%)	३७५०० (२५%)	११२५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१५०००० (१००%)	९७५०० ६५%	३७५०० (२५%)	१५००० (१०%)	१३५००० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये .....  
.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय ..... जिल्हा रेशीम कार्यालय

\*\*\*\*

**२-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान नर्सरी (तुती रोपवाटीका) विकास योजना अनुदान प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची**

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मागणी प्रस्ताव पाठविण्याचा अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती रोपवाटीका लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
६	लाभार्थ्याचा तुती बागेमधील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
७	जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे तुती रोपवाटीका पाहणी अहवाल संबंधीत कल्स्टर प्रमुख कर्मचारी व रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
८	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही
९	नर्सरी वाटपाची यादी व पोहोच पावती जोडलेल्या आहेत	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समूह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## २-ड- किसान रोपवाटीका विकास योजना करारनामा (तुती रोपवाटीका)

करारनामा लिहून देणार:- . . . . .

वय:- . . . . वर्षे, धंदा:- . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . . जि.

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

करारनामा लिहून देतो की सन २०१८-१९ मध्ये मी माझ्या मालकीची शेतजमिनीत सर्व्हे नं./ गट नं. .... मध्ये ..... एकर क्षेत्रावर दि. .... रोजी स्वखर्चाने रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे सुधारीत .....या तुती जातीची तुती रोपवाटिका लागवड केलेली असून यासोबत जोडण्यात आलेल्या पोहोच प्रमाणे एकूण ..... रोपे प्रत्यक्षात वाटप केलेली असून संबंधीत शेतकऱ्यास सुस्थितीत रोपे प्राप्त झाली आहे.

सदर तुती रोपवाटीके साठी मी ISDSI योजने अंतर्गत अनुदान मागणी केली आहे. सदरील योजना मला पुर्णपणे समजलेली असून सदरील योजनेच्या अनुदानासाठी असलेल्या खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

१) मी अथवा माझ्या कुटूंबातील इतर सदस्यांनी रेशीम संचालनालय अथवा इतर कोणत्याही विभागाकडून या किसान नर्सरी / तुती रोपवाटिकेसाठी अनुदानाचा लाभ घेतलेला नाही.

२) कार्यालयास सादर केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे मागणी केल्यास त्यांची पुर्तता करण्यास मी बांधील राहिल

३) शासनाचे नियमामध्ये वेळोवेळी झालेले बदल मला विना तक्रार मान्य राहतील व सर्व नियमांचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक राहिल.

४) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास

अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार

राहणार नाही.

५) मला शासनाकडून **किसान रोपवाटीका विकास योजना करारनामा (तुती रोपवाटीका)** या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल, या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल, यास माझा उजर असणार नाही.

वरिलप्रमाणे सर्व नियम, अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून, माझेकडून पालन न झाल्यास मिळालेल्या अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय  
पत्ता .....

**करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी**

नाव .....  
पत्ता .....

**साक्षीदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय  
पत्ता .....

**करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी**

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय

किसान रोपवाटीका विकास योजना / तुती रोपवाटीका फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की उपरोक्त फोटो श्री .....

रा. ...., ता ....., जिल्हा - ..... यांचे तुती रोपवाटीकेचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

## २-फ - तुती रोपवाटिका पाहणी / तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की,दि. . . . . रोजी

श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. . . . . यांनी सन . . . . .  
. . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर तुती रोपवाटिकेची लागवड केलेली असून सदरील रोपवाटिकेचा पाहणी  
अहवाल तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

१. जमिनीचा प्रकार:- हलकी / मध्यम / भारी

२. रोपवाटिका लागवड दिनांक:- . . . . .

३. तुती रोपे लागवडीचा प्रकार:- सपाट वाफे / गादी वाफे / पिशवी

४. रोपवाटिका लागवड केलेल्या तुतीची जात:- . . . . .

५. तुती रोपवाटिकेचे क्षेत्र:- . . . . . एकर,

६. तुती रोपे वाफयांची संख्या:- . . . . .

७. तुती रोपे वाफयांची:- लांबी . . . . . फुट, रूंदी . . . . . फुट.

८. तुती रोपवाटिकेतील रोपांचे लागवडीचे अंतर:- . . . . .

९. हयात तुती रोपांची संख्या:- . . . . .

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

## २-ग - नविन तुती लागवडीसाठी तुती रोपे मिळाल्याची पोहोच पावती

## नविन तुती लागवडीसाठी तुती रोपे मिळाल्याची पोहोच पावती

मी श्री..... गाव .....

..... तालुका ..... जिल्हा ..... माझे स्वमालकीचे शेतामध्ये सन २० -

मध्ये ..... एकर क्षेत्रावर तुती लागवड करणार असून सदरील तुती लागवडीसाठी श्री.....

..... गाव ..... तालुका ..... जिल्हा .....

..... यांचे तुती रोपवाटीका मधुन आज दि. / /२०१ रोजी प्रती तुती रोपास रक्कम

रूपये प्रमाणे रोखीने मोबदला देवून ..... नर्सरीतील तुती रोपे खरेदी केली आहे. सदरची तुती

रोपे सुस्थितीत मिळालेली असून तुती रोपांची त्वरीत लागवड करून घेण्याची खबरदारी घेत आहे. करिता तुती

रोपांची पोहोच देत आहे.

नर्सरी देणा-याची सही

नर्सरी घेणा-याची सही

## नविन तुती लागवडीसाठी तुती रोपे मिळाल्याची पोहोच पावती

मी श्री..... गाव .....

..... तालुका ..... जिल्हा ..... माझे स्वमालकीचे शेतामध्ये सन २० -

मध्ये ..... एकर क्षेत्रावर तुती लागवड करणार असून सदरील तुती लागवडीसाठी श्री.....

..... गाव ..... तालुका ..... जिल्हा .....

..... यांचे तुती रोपवाटीका मधुन आज दि. / /२०१ रोजी प्रती तुती रोपास रक्कम

रूपये प्रमाणे रोखीने मोबदला देवून ..... नर्सरीतील तुती रोपे घेतलेली आहे. सदरची तुती

रोपे सुस्थितीत मिळालेली असून तुती रोपांची त्वरीत लागवड करून घेण्याची खबरदारी घेत आहे. करिता तुती

रोपांची पोहोच देत आहे.

नर्सरी देणा-याची सही

नर्सरी घेणा-याची सही

## ३-अ -सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन गृह उभारणी करीता पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

- विशेष सुचना :-** १) किटक संगोपन गृह उभारणी करीता पुर्व संमती अर्ज तुती लागवड पुर्ण करून ९० % तुती झाडे जगविल्यानंतर माहे सप्टेबर मध्ये करावा
- २) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.
- ३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ४) लागू असलेल्या जागेवर ( ✓ ) अशी खूण करावी.

प्रति,  
मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,

फोटो

## विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन किटक संगोपन गृह उभारणीस पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड MIS ID

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....
२. गाव: - ..... तालुका: - ..... जिल्हा:-
३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट
४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....
५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही      ६. वय/ जन्मतारीख: - .....
७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....
८. आधार कार्ड क्रमांक: - ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: - .....
१०. बँकेचेनाव व शाखा: - .....
- खाते क्रमांक: - ..... बँकेचा IFS code: - .....
१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर १४. तुती लागवड केलेला भू मापनक्रमांक: -
१५. लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक
१६. सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी
१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही
१८. ईतर शासकिय योजने अंतर्गत यापुर्वी किटक संगोपन गृह उभारणीस अनुदान घेतले असल्यास तपशील
१९. सध्या अस्तीत्वात असलेला तुती लागवड तपशील :-

अ. क्र.	तूतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./ सर्व्हे नं.)	तुती लागवड क्षेत्र एकर	हयात तुती झाडे टक्केवारी

## २०. करावयाचा किटक संगोपन गृहाचा तपशील :-

अ. क्र.	संगोपन गृह प्रकार, संभाव्य लांबी x रुंदी	छतास वापरणारे मटेरिअल तपशील	कॉलम / उभे आधार तपशील	संगोपन गृह भीत तपशील/ उंची	संगोपनगृह तळजमीन तपशील	संगोपन गृह उभारणीस येणारा संभाव्या खर्च	संगोपन गृह जागा/लोकेशन तपशील

२१. रेशीम किटक संगोपन अनुभव :- आहे/नाही

२२ असल्यास किती पिके घेतली व कोष उत्पादन काढले ते नमूद करावे :-

२३. रेशीम किटक संगोपनाचे प्रशिक्षण घेतले असल्यास तपशील :-

२४. यापूर्वी किटक संगोपन गृह बनविलेल्या ठिकाणी प्रत्यक्ष जावुन माहिती घेतली आहे काय :- होय/नाही

२५. लाभार्थ्याने यापूर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२६. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- रेशीम किटक संगोपन तपशील

सदरचे किटक संगोपन गृह मी स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवुन दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवुन दिलेल्या माणकाप्रमाणे योग्य जमीनीत, रेशीम किटक संगोपन गृह उभारणी कार्यालयाने शिफारस केल्या माणकानुसार विहित मुदतीत करणेस व CSR या जातीची अंडीपुंज घेउन किटक संगोपन करण्याची मी हमी देत आहे.अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन गृह उभारणी योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

स्थळ:-

.....

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध

कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन गृह

उभारणी योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशील प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.



किटक संगोपन गृह बांधकाम योजना ( ५० x २० = १००० स्केअर फुट )

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	१६८६३९ (१००%)	८४३१९ ५०%	४२१६० (२५%)	४२१६० (२५%)	१२६४७९ ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१६८६३९ (१००%)	१०९६१५ ६५%	४२१६० (२५%)	१६८६४ (१०%)	१५१७७५ ९०%

किटक संगोपन गृह बांधकाम योजना ( ३० x २० = ६०० स्केअर फुट )

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	९५१९७ (१००%)	४७५९८ ५०%	२३७९९ (२५%)	२३७९९ (२५%)	६९३७५ ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	९५१९७ (१००%)	६१८७८ ६५%	२३७९९ (२५%)	९५२० (१०%)	८५६७७ ९०%

कर्मचार्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ तुतीची नोंद असलेला व ८-अ चा उतारा
२. संभाव्य किटक संगोपन गृहाचे प्लॅन व ईस्टीमेट
- ३.आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
४. आधार कार्ड छायांकित प्रत
- ५.जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)
६. लाभार्थ्याचा तुती बागेतील फोटो
- ७.पासपोर्ट साईज फोटो

## ३-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन गृह योजना पुर्व संमती पत्र

जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./RH पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,

दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत किटक संगोपन गृह उभारणीस पुर्व संमती देणे बाबत.**

संदर्भ:-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन गृह उभारणी योजनेसाठी पुर्वसंमती अर्ज दिनांक

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन गृह उभारणीस योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले तुती बाग व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार किटक संगोपन गृह उभारणीस करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच किटक संगोपन गृह उभारणीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपण किटक संगोपन गृह उभारणी करणेपूर्वी आवश्यक प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. आपण तुती बागेमध्ये ९० % तुती झाडे जिवंत असणे आवश्यक आहे.
४. रेशीम किटक संगोपन गृहाची उभारणी कार्यालयाने दिलेल्या प्लॅन नुसार २ महिन्यात/ माहे नोव्हेंबर अखेर करणे बंधनकारक आहे.
५. किटक संगोपन गृहासाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल
६. किटक संगोपन गृह उभारणी करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
७. किटक संगोपन गृहाचे काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
८. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी यांनी किटक संगोपन गृहाचे काम करताना अथवा काम पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
९. तांत्रिक कर्मचाऱ्याने पाहणी व मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
१०. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पुर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
११. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पुर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.

१२. ISDSI येजनेचे किटक संगोपन गृहासाठी युनिट कॉस्ट (१००० स्केअर फुट )रू. १६८६३९ असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ८४३१९ (५० %) , राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४२१६० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ४२१६० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. १०९६१५ (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४२१६० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १६८६४ (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १३ ISDSI येजनेचे किटक संगोपन गृहासाठी युनिट कॉस्ट (६०० स्केअर फुट )रू. ९५१९७ असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ४७५९८ (५० %) , राज्य हिस्सा अनुदान रू २३७९९ (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. रू २३७९९ (२५ %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ६१८७८ (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. २३७९९ (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ९५२० (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
१३. या पत्राव्दारे केवळ किटक संगोपन गृहाचे काम करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- १४ किटक संगोपन गृह उभारणी योजनेकरीता मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल .याची नोंद घ्यावी.

कळावे

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

**३- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपनगृह उभारणीसाठीचे अनुदान मागणीचा अर्ज**

**विशेष सुचना :-** १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला

जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( ✓ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपनगृह उभारणी साठीचे योजना अनुदान मिळणेबाबत.**

**संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.**

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- .. तालुका:- ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०.बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

११. रेशीम उदद्योगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर १४.तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक:- ...

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

## १८. लाभाध्याच्या चालू वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल:-

पीक संख्या	अंडीपुंज जात	अंडीपुंज संख्या	कोष किलो ग्रॅम	कोषांची रक्कम (रु.)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
एकूण				

## १९. लाभाध्यानि यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			
५			

१९. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनांचे नाव :- किटक संगोपनगृह बांधकाम सहाय्य अनुदान

२०.१. किटक संगोपनगृह बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी . . . . . फुट, रुंदी . . . . . फुट एकूण . . . . . चौ. फुट

२०.२. किटक संगोपनगृह बांधकामाची मध्यभागाची उंची :- . . . . . फुट

२०.३. किटक संगोपनगृह बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रु. :- . . . . .

२०.४. बांधकाम केलेल्या किटक संगोपनगृहाचे ठिकाण :- १. तुती बागेमध्ये

२. तुती बागेपासून . . . . . फुट अंतरावर

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, माझे तुती लागवड क्षेत्रामध्ये ९० टक्केपेक्षा जास्त तुतीची झाडे जिवंत/हयात असून रेशीम किटक संगोपन गृहाचे बांधकाम पूर्ण केले आहे. अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर आहे, त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनूदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन गृह उभारणी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन गृह बांधकाम सहाय्य योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

किटक संगोपन गृह बांधकाम योजना ( ५० x २० = १००० स्केअर फुट )

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	१६८६३९ (१००%)	८४३१९ ५०%	४२१६० (२५%)	४२१६० (२५%)	१२६४७९ ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१६८६३९ (१००%)	१०९६१५ ६५%	४२१६० (२५%)	१६८६४ (१०%)	१५१७७५ ९०%

किटक संगोपन गृह बांधकाम योजना ( ३० x २० = ६०० स्केअर फुट )

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	९५१९७ (१००%)	४७५९८ ५०%	२३७९९ (२५%)	२३७९९ (२५%)	६९३७५ ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	९५१९७ (१००%)	६१८७८ ६५%	२३७९९ (२५%)	९५२० (१०%)	८५६७७ ९०%

सदरील लाभार्थ्यास किटक संगोपन गृह बांधकाम योजना (५० x २० = १००० स्केअर फुट ) / ( ३० x २० = ६०० स्केअर फुट ) या योजनेकरीता रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये ..... ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

समूह:-.....

.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय

३-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटकसंगोपनगृह अनुदान प्रस्ताव  
आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	किटकसंगोपनगृह अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
६	लाभार्थ्याचा तुती बागेमधील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड)आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा किटकसंगोपनगृहामधील व किटकसंगोपनगृहाबाहेर रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
८	नोंदणीकृत स्थापत्य अभियंत्याने प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह बांधकामाचा नकाशा / प्लॅन	आहे	नाही
९	नोंदणीकृत स्थापत्य प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह बांधकामाचे अंदाजपत्रक / व्हॅल्युएशन प्रमाणपत्र	आहे	नाही
१०	नोंदणीकृत स्थापत्य प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह नकाशा / प्लॅन प्रमाणे बांधकाम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	किटकसंगोपनगृह बांधकाम पाहणी केल्याचे समुह प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
१२	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करुन आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता किटक संगोपनगृह बांधकामासाठी अनुदान ( ५० x २०

= १००० स्केअर फुट ) / ( ३० x २० = ६०० स्केअर फुट ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## ३-ड- रेशीम किटक संगोपन गृह बांधकाम योजनेसाठी करावयाचा करारनामा

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . . वर्षे, .....

थंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की सन २० - मध्ये माझ्या मालकीची शेतजमिनीत सर्व्हे नं./ गट नं. . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर दि. . . . . रोजी बेणेव्दारे/ रोपांव्दारे रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे तुती लागवड केलेली आहे. सन २० - मध्ये माहे . . . . . अखेर. . . . . अंडीपुंजांचे संगोपन घेवून . . . . . कि.ग्रॅम रेशीम कोषांचे उत्पादन घेतले आहे.

सन . . . . . मध्ये मी रक्कम रूपये . . . . . किमतीचे पक्के किटक संगोपनगृह बांधकाम रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या मानकाप्रमाणे स्वखर्चाने पुर्ण केले आहे. सदर किटक संगोपन गृहासाठी मी ISDSI योजने अंतर्गत अनुदान मागणी केली आहे सदरील योजना मला पुर्णपणे समजलेली असून सदरील योजनेच्या अनुदानासाठी असलेल्या खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

१) मी अथवा माझ्या कुटूंबातील इतर सदस्यांनी यापूर्वी सिल्क समग्र (ISDSI) योजना तसेच रेशीम संचालनालयाच्या अथवा ईतर शासकिय विभागाच्या योजनेअंतर्गत सदरील किटक संगोपनगृह बांधकामास कोणत्याही स्वरूपाच्या अनुदानाचा लाभ घेतलेला नाही.

२) मला सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मिळणाऱ्या किटक संगोपनगृहाचा वापर फक्त रेशीम किटक संगोपनासाठीच करील याची मी हमी देत आहे.

३) कार्यालयास सादर केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे मागणी केल्यास त्यांची पुर्तता करण्यास मी बांधील राहील

४) शासनाचे नियमामध्ये वेळोवेळी झालेले बदल मला विना तक्रार मान्य राहतील व सर्व नियमांचे पालन करणे माझे बंधनकारक राहील.

५) सदरहू योजनेसाठी मला अनुदान मिळालेनंतर कमीत कमी ०५ वर्षे (पाच वर्षे) अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी किमान ९० टक्के तुती झाडे जिवंत ठेवून संचालनालयाचे निर्देशाप्रमाणे सी एस आर अंडीपुंज/ चॉकी घेवून कोष उत्पादन करून रेशीम शेती उद्योग करण्यास मी बांधील राहील.

६) रेशीम शेती उत्पादन वाढीसाठी रेशीम कार्यालयाने वेळोवेळी आयोजित केलेले प्रशिक्षणास हजर राहिन व वेळोवेळी सुचित केलेल्या नविन तंत्रज्ञानाचा अवलंब करण्यास मी बांधील राहील.

७) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

८) किटक संगोपन गृहाचा प्लॉन व इस्टीमेट शासन मान्यतेनुसार ( केंद्रीय रेशीम मंडळ ) , एकूण खर्चाचा स्थानिक अभियंता / आर्कीटेक कडून नकाशा तयार केलेला असावा . त्यास रेशीम विकास अधिकारी यांचेकडून प्रमाणीत करून घेण्यात यावा .

९) किटक संगोपन गृहाच्या युनीट कॉस्ट पेक्षा जास्त खर्च येत असल्यास सदर खर्च मी स्वतः करण्यास तयार राहिन .याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही .



१०) केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या मानकानुसार लिफ चेंबर (Leaf Chamber) व निर्जुतुकीकरण टाकी ( Disinfection Tank ) किटकसंगोपन गहाजवळ बांधणे आवश्यक राहिल .

११) सदरील योजनेअंतर्गत मला मिळालेले किटक संगोपनगृह सुस्थितीत ठेवून वापर करण्याची जबाबदारी माझी स्वतःची राहिल.

वेळोवेळी सदरील किटक संगोपनगृह देखभाल व दुरुस्ती करून पुन्हा पूर्ववत व कार्यक्षम करून घेण्याची / ठेवण्याची

जबाबदारी माझी राहिल.

१२) मला शासनाकडून रेशीम किटक संगोपन गृह बांधकाम योजनेसाठी या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच

कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार

मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनिट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनिट बंद असल्याचे व अनुदानाचा

दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून

त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरिप्रमाणे सर्व नियम,अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे.करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय

पत्ता .....

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय

पत्ता .....

**करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी**

नाव .....

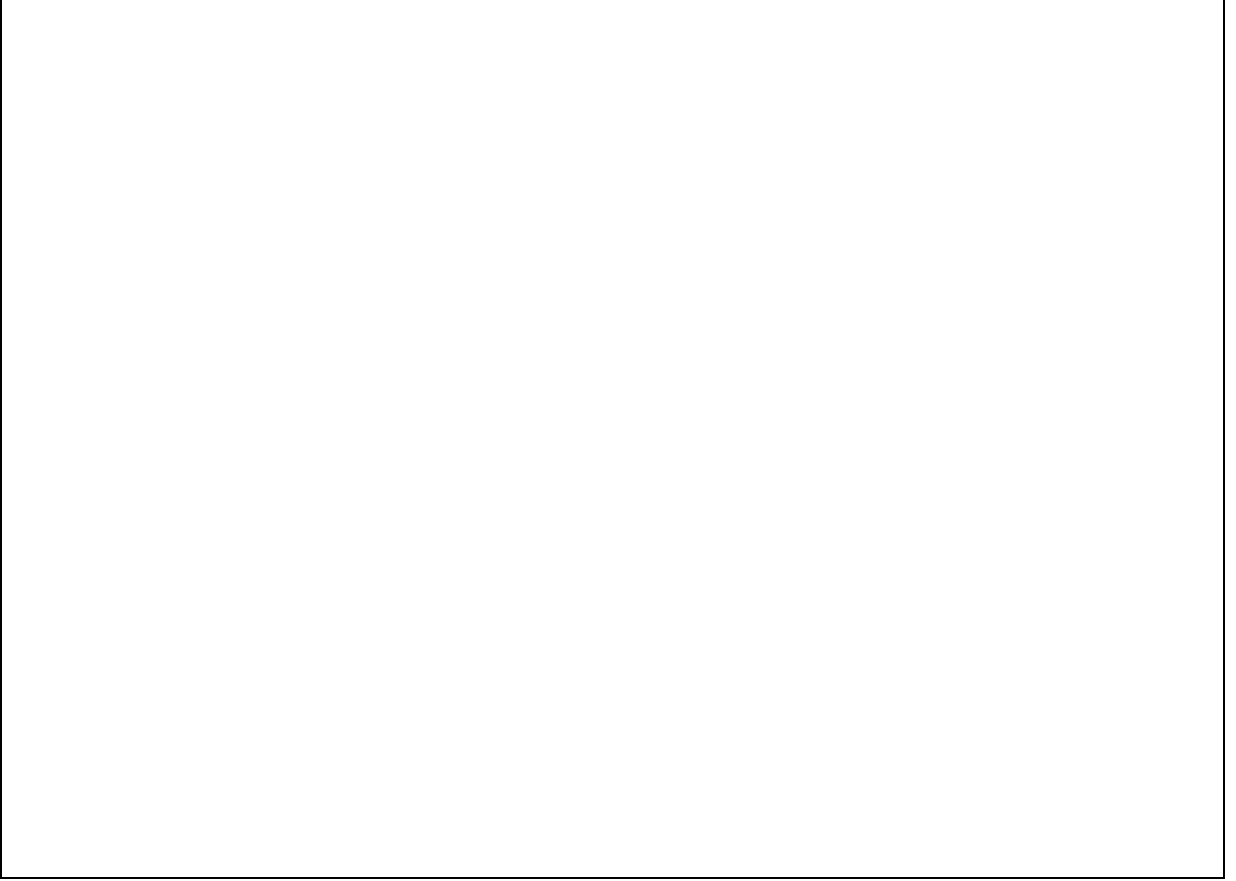
पत्ता .....

**करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी**

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय

३-इ -तुती बागेचा फोटो



प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त फोटो श्री .....  
.. रा. .... ता ..... जिल्हा ..... यांच्या तुती बागेचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

३-फ- किटक संगोपनगृह आतील व बाहेरील फोटो

किटक संगोपनगृहाच्या आतील फोटो

किटक संगोपनगृहाच्या बाहेरील फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....  
रा. .... ता ..... जिल्हा - ... .. यांचे किटक संगोपनगृहाचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## ३-ग - रेशीम किटक संगोपन गृह तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, दि. . . . . रोजी श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. . . . . यांनी सन . . . . . मध्ये . . . . .

. . . एकर क्षेत्रावर तुती लागवड केलेली असून आज अखेरपर्यंत जिवंत असणाऱ्या तुती झाडांची संख्या ९०% पेक्षा जास्त आहे. त्यांची तुती लागवड चांगली आहे.

त्यांनी किटक संगोपन घेण्यासाठी किटक संगोपनगृहाचे बांधकाम पूर्ण केले असून किटकसंगोपनगृह बांधकाम पाहणी अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

१. किटक संगोपनगृह प्रकार :- अ.छताचा प्रकार:- सिमेंट पत्रे/लोखंडे पत्रे/आर सी सी

ब. संगोपन गृह कॉलम प्रकार :- लोखंडी पोल/RCC कॉलम

क. संगोपनगृह भिंत प्रकार:- विट बांधकाम/दगड बांधकाम/आर सी सी

ड. संगोपनगृह भिंत उंची:- . . . . . फुट

इ. संगोपनगृहातील तळ जमिन :- कोबा / फरशी

ई. संगोपनगृहातील रॅक प्रकार :- लोखंडी / लाकडी

फ. संगोपनगृहातील रॅक :- लांबी . . . . . फुट, रुंदी . . . . . फुट

ग. संगोपनगृहातील रॅक/कप्पे संख्या :-

२. किटक संगोपनगृह बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी . . . . . फुट, रुंदी . . . . . फुट एकूण . . . . . चौ. फुट

३. किटक संगोपनगृह बांधकामाची मध्यभागाची उंची :- . . . . . फुट

४. किटक संगोपनगृह बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .

५. बांधकाम केलेल्या किटक संगोपनगृहाचे ठिकाण :- १. तुती बागेमध्ये

२. तुती बागेपासून . . . . . फुट अंतरावर

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

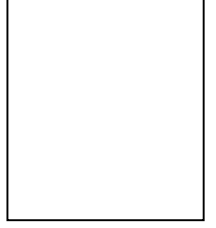
समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

## ४-अ- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य खरेदी साठी पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

- विशेष सुचना :- १) किटक संगोपन गृह उभारणी करीता पुर्व संमती अर्ज किटक संगोपन गृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यावर माहे नॉव्हेंबर मध्ये करावा.
- २) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.
- ३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ४) लागू असलेल्याजागेवर (✓ ) अशी खूण करावी.



प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन किटक संगोपन साहित्य खरेदीस पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड MIS ID

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....
२. गाव:- .....
३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट
४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर.....
५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही
६. वय/ जन्मतारीख:- .....
७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....
८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....
९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....
१०. बँकेचे नाव व शाखा:- .....
- खाते क्रमांक:- .....
- बँकेचा IFS code:- .....
१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- .....हे./आर
१४. तुती लागवड केलेला भू मापनक्रमांक:- .....
१५. लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक
१६. सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी
१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही
१८. ईतर शासकिय योजने अंतर्गत यापुर्वी किटक संगोपन साहित्य अनुदान घेतले असल्यास तपशील :-

१९. सध्या अस्तीत्वात असलेला तुती लागवड तपशील :-

अ.न.	तुतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./सर्व्हे नं.)	तुती लागवड क्षेत्र एकर	हयात तुती झाडे टक्केवारी

२०. सध्या अस्तीत्वात असलेला किटक संगोपन गृहाचा तपशील :-

अ.क्र.	संगोपन गृह प्रकार, लांबीxरूंदी	छतास वापरलेले मटेरिअल तपशील	कॉलम/ उभे आधार तपशील	संगोपन गृह भीत तपशील/उंची	संगोपन गृहतळजमीन तपशील	संगोपन गृह जागा/लोकेशन तपशील	आलेला खर्च रू.

२१. खरेदी करावयाचे किटक संगोपन साहित्य तपशील :-

**संगोपन साहित्य तपशील :-** १- प्लास्टीक ट्रे- २० नग,  
३- बेडनेट:- ४ नग (५x१००फुट)  
५ किसं गृह निर्जुतुकीकरण २० किलो,  
७ ब्रश कटर मशीन- १ नग,  
९ सिकेटर- २ नग  
११-शेडनेट — २ नग,  
१३- पॉलीमीटर —१ नग,  
१५- रुम हिटर---१नग,

२- प्लास्टीक चंद्रीका :- २०० नग,  
४- निर्जुतुकीकरण साहित्य २० किलो  
६- पॉअर स्प्रेअर-१ नग,  
८- हयुमीडीफायर —१ नग,  
१०- फलेम गन -१ नग,  
१२- मीनी पॉवर ट्रीलर -१नग  
१४-लोखंडी रॅक / बांबु रॅक,  
१६- लिफ चॉपींग मशीन — १ नग,

वरील प्रमाणे रुपये ७५०००/- चे किटक संगोपन साहित्य स्वखर्चाने स्वतः खरेदी करुन GST सह बीले देण्याच माझी तयारी राहिल .

२२ शेतकऱ्यांना वरील साहित्याची यादी पैकी आवश्यक साहित्याची खरेदी करावी लागेल .

२३. रेशीम किटक संगोपन अनुभव :- आहे/नाही

२४ असल्यास किती पिके घेतली व कोष उत्पादन काढले ते नमुद करावे :-

२५. रेशीम किटक संगोपनाचे प्रशिक्षण घेतले असल्यास तपशील :-

२६. यापुर्वी खरेदी केलेल्या संगोपन साहित्याची प्रत्यक्ष माहिती घेतली आहे काय :- होय/नाही

२७. लाभार्थ्याने यापुर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२८. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- रेशीम किटक संगोपन साहित्य खरेदी योजना

सदरचे किटक संगोपन साहित्य मी स्वखर्चाने ,खरेदी करण्यास तयार आहे रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे योग्य प्रकारचे, रेशीम किटक संगोपन साहित्य खरेदी कार्यालयाने शिफारस केल्या माणकानुसार विहित मुदतीत करणेस व CSR या जातीची अंडीपुंज घेउन किटक संगोपन करण्याची मी हमी देत आहे.अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन गृह उभारणी योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य खरेदी योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशिल प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	७५००० (१००%)	३७५०० ५०%	१८७५० (२५%)	१८७५० (२५%)	५६२५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	७५००० (१००%)	४८७५० ६५%	१८७५० (२५%)	७५०० (१०%)	६७५०० ९०%

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ तुतीची नोंद असलेला व ८-अ चा उतारा, चतुसिमा दाखला
२. संभाव्य किटक संगोपन गृहाचे प्लॅन व ईस्टीमेट
- ३.आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
४. आधार कार्ड छायांकित प्रत
- ५.जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)
६. लाभार्थ्याचा तुती बागेतील फोटो ७. लाभार्थ्याचा किटक संगोपन साहित्याचे फोटो पासपोर्ट साईज फोटो

४-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन साहित्य योजना पुर्व संमती पत्र  
जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य खरेदीस पुर्व संमती दिले  
बाबत.**

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज  
दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य खरेदी योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले किटक संगोपन गृह फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार किटक संगोपन साहित्य खरेदी करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच किटक संगोपन साहित्य खरेदीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपण किटक संगोपन साहित्य खरेदीपूर्वी आवश्यक रेशीम किटक संगोपन प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. आपण तुती बागेमध्ये ९० % तुती झाडे जिवंत असने आवश्यक आहे.
४. रेशीम किटक संगोपन गृहाची उभारणी कार्यालयाने दिलेल्या प्लॅन नुसार केलेली असने बंधनकारक आहे.
५. किटक संगोपन साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल. तसेच किटक संगोपन साहित्य खरेदी २ महिन्यात/माहे डिसेंबर अखेर करणे बंधनकारक आहे.
६. किटक संगोपन साहित्य खरेदी करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
७. किटक संगोपन साहित्य कंपनीचे अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडूनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
८. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.



९. तांत्रिक कर्मचाऱ्याने पाहणी व मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
१०. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
११. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
१२. ISDSI येजेनेचे किटक संगोपन साहित्यसाठी युनिट कॉस्ट रू. ७५०००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू.३७५०० (५०%), राज्य हिस्सा अनुदान रू.१८७५० (२५%), व लाभार्थी हिस्सा रू.१८७५० (२५%) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू.४८७५० (६५%),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १८७५० (२५%), व लाभार्थी हिस्सा रू. ७५००(१०%) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
१३. या पत्राव्दारे केवळ किटक संगोपन साहित्य खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- १४ किटक संगोपन साहित्य खरेदी योजनेकरीता मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल .याची नोंद घ्यावी .कळावे

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

**४- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य अनुदान मागणीचा अर्ज**

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्या जागेवर ( ✓ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटकसंगोपनगृह उभारणीसाठीचे योजना अनुदान मिळणेबाबत.**

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही

६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०. बँकेचे नाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

११. रेशीम उदद्योगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर

१४. तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक:- .....

१६५.

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. लाभार्थ्यांच्या चालू वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल:-

पीक संख्या	अंडीपुंज जात	अंडीपुंज संख्या	कोष उत्पादन कि.ग्रॅम	कोष विक्री रक्कम
१				
२				
३				
४				
एकूण				

१९. लाभार्थ्यांने यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
१			
२			
३			
४			

१९. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनांचे नाव :-

२०. किटक संगोपन साहित्य योजना -

२	३	४

किटक संगोपन साहित्य तपशील :

- १ - प्लाॅस्टीक चंद्रीका -२०० नग , २- प्लाॅस्टीक ट्रे - २० नग ,  
३- बेडनेट शुट रेअरिंग- ४ नग ४- बेड डिसइन्फेक्टंट-२० किलो,  
५- डिसइन्फेक्टंट रेअरिंग- २० कि. , ६- पॉवर स्पेअर -१ नग  
७- ब्रश कटर — १ नग , ८- हयुमीडीफायर -१नग ,  
९ -पॉलीमीटर-१ नग १०- सिकेटर -२ नग  
११- फलेम गन — १ नग १२- लोखंडी रॅक / बांबु रॅक  
१३- पॉवर ट्रिलर — १नग १४- लिफ चॉपींग मशीन -१ नग,

## १५- शेडनेट — २ नग

## १६- रुम हिटर

वरील प्रमाणे १६ प्रकारचे साहित्य खरेदी करण्यास संचालनालयाची मान्यता आहे . यापैकी

रु. ७५०००/ पर्यन्तचे साहित्य खरेदी करुन GST ची बीले मी स्वतः कार्यालयास देईन .

२१. कि. सं. साहित्याचे खरेदी बिले किमान रु ७५००० /- चे GST चे बील वगळून सादर केले :- आहे / नाही

२२. किटक संगोपन साहित्याची बिलाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .

२३- किटक संगोपन साहित्य स्वतः स्वखर्चाने खरेदी करण्याची माझी जबाबदारी राहिल . याची हमी देत आहे

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, माझे तुती लागवड क्षेत्रामध्ये ९० टक्केपेक्षा जास्त तुतीची झाडे जिवंत/हयात असून माणकाप्रमाणे किटक संगोपन गृहाचे काम पुर्ण केले आहे तसेच रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या माणकानुसार रेशीम किटक संगोपन साहित्य खरेदी केले आहे. अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर आहे, त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत रेशीम किटक संगोपन साहित्य खरेदी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

.....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य सहाय्य योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य /इतर	७५००० (१००%)	३७५०० ५०%	१८७५० (२५%)	१८७५० (२५%)	५६२५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	७५००० (१००%)	४८७५० ६५%	१८७५० (२५%)	७५०० (१०%)	६७५०० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये .....

.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समूह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

१६७.

-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य अनुदान प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	संगोपनग साहित्य अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती रोपवाटीका लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेतील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
८	लाभार्थ्याचा किटकसंगोपनगृहामधील व किटकसंगोपनगृहाबाहेर रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
९	किटकसंगोपन साहित्याचे GST सह खरेदी बिले कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	किटकसंगोपन साहित्य पाहणी केल्याचे कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी / प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता किटक संगोपन साहित्य अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....



८) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

९) सदरील योजनेअंतर्गत मला मिळालेले किटक संगोपन साहित्य सुस्थितीत ठेवून वापर करण्याची जबाबदारी माझी स्वतःची राहिल. वेळोवेळी सदरील किटक संगोपन साहित्य देखभाल व दुरुस्ती करून पुन्हा पूर्ववत व कार्यक्षम करून घेण्याची/ठेवण्याची जबाबदारी माझी राहिल.

१०) मला शासनाकडून रेशीम किटक संगोपन साहित्य पुरवठा या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल, या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल, यास माझा उजर असणार नाही.

वरिलप्रमाणे सर्व नियम, अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

#### साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय  
पत्ता .....

#### करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी

नाव .....  
पत्ता .....

#### साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय  
पत्ता .....  
संगोपन साहित्याचे फोटो-

#### करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय.....-इ - किटक

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....  
..... रा. .... ता ..... जिल्हा - ..  
यांचे किटक संगोपन साहित्याचा आहे.

#### कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

समुह:-.....  
.....

#### वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

#### रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय

## ४-फ - किटक संगोपन साहित्य तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, दि. . . . . रोजी श्री./श्रीमती . . . . .  
 . . . . . रा. . . . . ता. . . . . जि.  
 .....यांनी सन . . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर तुती लागवड केलेली असून  
 आजअखेरपर्यंत जिवंत असणाऱ्या तुती झाडांची संख्या ९०% पेक्षा जास्त आहे.त्यांची तुती बाग चांगली आहे.

त्यांनी किटक संगोपन घेण्यासाठी किटक संगोपनगृहाचे बांधकाम पुर्ण केले असून किटकसंगोपना करीता  
 किटक संगोपन साहित्य खरेदी केले आहे त्याचा पाहणी अहवाल खालील तपशिला प्रमाणे आहे.

## किटक संगोपन साहित्य तपशील :-

अ.क्र.	साहित्य तपशील	स्पेसिफिकेशन	नग / किलो
१	चाँकी रेअरिंग प्लास्टीक ट्रे	ट्रे ३'X२' लांब-रूंद उंची	२०
२	रेअरिंग स्टॅण्ड लोखंडी / बांबुचे	४०x५x६/७ ft (LxBx H)	२
३	प्लास्टीक चंद्रीका	९० ग्रॅम /प्रत्येक चंद्रीका, ११ फोल्ड	२००
४	बेडनेट	१०० ft x १.५ Mts , १५mm मेश साईज	४
५	शेडनेट	९० % ग्रीन कलर	२
६	बेड डिसईन्फेक्टंट	विजेता, अंकुश पावडर इतर....	२०
७	कि सं गृह डिसईन्फेक्टंट	सेरीक्लोअर , सॅनीटेक इतर	२०
८	पॉवर स्पेअर	Engine type — २ stroke AirCooled] ISI Standard	१
९	ब्रश कटर मशीन	Single cylinder] २ stroke ८० teeth	१
१०	हयुमीडीफायर	Evaporation capacity ३.५ to ४.५ lit/H	१
११	पॉलीमीटर	Which show Temp /Humidity	१
१२	फलेम गन	works with LPG Cylinder	१
१३	मिनी पॉवर ट्रिलर	-----	१
१४	लिफ चॉपींग मशीन	CSB Make	१
१५	रुम हीटर	Circamferal Heter CSB Recomanded	१
१६	सिकेटर		२

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....



१७१.

५-अ- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन CRC उभारणी करीता पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) चॉकी किटक संगोपन CRC उभारणी करीता पुर्व संमती अर्ज तुती लागवड पुर्ण

करून ९० % तुती झाडे जगविल्यानंतर नॉव्हेबर अखेर पर्यंत करावा

२) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

४) लागू असलेल्याजागेवर ( ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,.....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन CRC उभारणीस पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड MIS ID

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....

२. गाव: - ..... तालुका: - ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख: - .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक: -..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: -.....

१०.बँकेचेनाव व शाखा: - .....

खाते क्रमांक: -..... बँकेचा IFS code: -.....

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर १४.तुती लागवड केलेला भू मापनक्रमांक: -

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. ईतर शासकिय योजने अंतर्गत यापुर्वी चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणीस अनुदानघेतले असल्यास तपशील

१९. सध्या अस्तीत्वात असलेला तुती लागवड तपशील :-

अ.न.	तुतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भूमापन क्र. (गट नं./सर्व्हे नं.)	तुती लागवड क्षेत्र एकर	हयात तुती झाडे टक्केवारी

२०. करावयाचा किटक संगोपन गृहाचा तपशील :-

अ. क्र.	चॉकी संगोपन गृह प्रकार, संभाव्य लांबीxरूंदी	छतास वापरणारे मटेरिअल तपशील	कॉलम/ उभे आधार तपशील	संगोपन गृह भीत तपशील/उंची	संगोपनगृह तळजमीन तपशील	संगोपन गृह उभारणीस येणारा संभाव्य खर्च	संगोपन गृह जागा/लोकेशन तपशील

२१. चॉकी रेशीम किटक संगोपन अनुभव :- आहे/नाही

२२ असल्यास किती पिके घेतली ते नमुद करावे :-

२३. चॉकी रेशीम किटक संगोपनाचे प्रशिक्षण घेतले असल्यास तपशील :-

२४. यापूर्वी चॉकी किटक संगोपन गृह बनविलेल्या ठिकाणी प्रत्यक्ष जावुन माहिती घेतली आहे काय :-

२५. लाभार्थ्याने यापूर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२६. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- रेशीम चॉकी किटक संगोपन योजना

सदरचे चॉकी किटक संगोपन गृह व साहीत्य मी स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवुन दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवुन दिलेल्या माणकाप्रमाणे योग्य जमीनीत, रेशीम चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी कार्यालयाने शिफारस केल्या माणकानुसार विहित मुदतीत करणेस व CSR या जातीची अंडीपुंज घेउन चॉकी किटक संगोपन करण्याची मी हमी देत आहे.

अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत रेशीम चॉकी किटक संगोपन CRC उभारणी योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

स्थळ:-

.....  
लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशील प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.

### चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी योजनेचा अनुदान तपशील

प्रवर्गनिहाय युनिट कॉस्ट	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
सर्वसाधारण १.५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता	१२०००००	६०००००	३०००००	३०००००	९०००००

१७३					
सर्वसाधारण ०.७५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता	६०००००	३०००००	१५००००	१५००००	४५००००
१.५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता अनु.जाती/अनु जमाती	१२०००००	७८००००	३०००००	१२००००	९०००००
०.७५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता अनु.जाती/अनु जमाती	६०००००	३९००००	१५००००	६००००	५४००००

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ तुतीची नोंद असलेला व ८-अ चा उतारा

२. चॉकी प्रशिक्षण घेतल्याचे प्रमाणपत्र

३. संभाव्य चॉकी किटक संगोपन गृहाचे CRC चे प्लॅन व ईस्टीमेट

४. आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)

५. आधार कार्ड छायांकित प्रत

६. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)

७. लाभार्थ्याचा तुती बागेतील पासपोर्ट साईज फोटो

## ५-ब- सिल्क सम्रग (ISDSI) योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती पत्र

जा.क्र/रेशीम/जि.रे.का./चॉकी पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,  
श्री./श्रीमती.....  
रा.....ता.....  
जिल्हा.....

- विषय :- ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती दिले बाबत.  
संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC उभारणीसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :  
२. या कार्यालयाचे तांत्रिक अधीकारी/कर्मचारी कमेटी यांची आपली तुती बाग व प्रस्तावीत चॉकी केंद्र जागा पाहणी दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. संदर्भ-२ नुसार या कार्यालयाचे तांत्रिक अधीकारी/कर्मचारी कमेटी यांची आपली तुती बाग व प्रस्तावीत चॉकी केंद्र जागेची पाहणी केली असता पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार आपणास चॉकी किटक संगोपन केंद्र उभारणी व साहित्य करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण चॉकी करीता लागवड केलेल्या तुती बागेची निगा चॉकी करीता निर्धारित केलेल्या माणकानुसार करणे आपणावर बंधनकारक आहे.
२. आपणास चॉकी करीता आवश्यक ३ महिन्यांचे प्रशिक्षण ६ महिन्यांचे आत घेणे अनिवार्य आहे.
३. सोबत दिलेल्या प्लॅन प्रमाणे ४० फुट लांब x ३२ फुट रूंद व मधील उंची १६ फुट असलेले (१.५ लाख अंडीपुंज प्रति वर्ष क्षमतेच्या चॉकी करीता संपुर्ण RCC बांधकाम व ०.७५ लाख अंडीपुंज प्रति वर्ष क्षमतेच्या चॉकी करीता RCC कॉलम सिमेंट-वीटा भीत् व सिमेंट पत्र्याचे छत-फाल्स्पीलींग) पक्के चॉकी किटक संगोपन गृहाचे बांधकाम आपणास हे पत्र मिळाले पासुन २ महिन्यांत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.
४. चॉकी किटक संगोपनासाठी आवश्यक रेअरिंग साहित्याची सोबत दिलेल्या यादी व स्पेसिफिकेशन नुसार हे पत्र मिळाले पासुन २ महिन्यांत GST बिलासह कंपनी परवानाधारक पुरवठा धारका कडुन खरेदी करणे आवश्यक आहे.चॉकी किटक संगोपन उभारणी व साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल या करीता आपण बँके कडुन कर्ज घेउ शकता.
५. चॉकी किटक संगोपन उभारणी करताना तसेच साहित्य खरेदीकरताना रेशीम कार्यालयाकडुन सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.की किटक संगोपन उभारणी व साहित्य खरेदीचे काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
६. कार्यालयाचे तांत्रिक अधीकारी-कर्मचारी चमुने उभारणी व खरेदीचे काम पुर्ण झाल्यानंतर केलेल्या पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.

७. तांत्रिक चमुने दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे,बिले व फोटो ग्राफ करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
१०. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
११. विहित मुदतीत नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पुर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
१३. ISDSI येजनेचे चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी व साहित्य खरेदीसाठी प्रति वर्ष १.५० लाख अंडीपुंज क्षमतेचे चॉकी केंद्रासाठी युनिट कॉस्ट रू. १२००००० असुन केंद्र हिस्सा अनुदान ६,००,०००(५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.३,००,००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू.३,००,००० (२५%) अशी तरतुद करण्यात येते तसेच प्रति वर्ष ०.७५ लाख अंडीपुंज क्षमतेचे चॉकी केंद्रासाठी युनिट कॉस्ट रू. ६,००,००० असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू.३,००,००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.१,५०,००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू.१,५०,००० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. १२००००० युनिट कॉस्ट साठी केंद्र हिस्सा ७८०००० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ३००००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १,२०,०००(१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता ६,००,००० युनिट कॉस्ट साठी केंद्र हिस्सा ३,९०,००० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १,५०,००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ६०,००० (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १४.या पत्राव्दारे केवळ चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणीस परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधान कारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- १५.चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणीस अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्ध ते वर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल. कळावे,

रेशीम विकास अधीकारी श्रेणी-१

५-क ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती रदद पत्र

जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./चॉकी पुर्व संमती/१८-१९/

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती नाकारले बाबत.**

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC उभारणीसाठी पुर्व

संमती अर्ज दिनांक :

२. या कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी कमेटी यांची आपली तुती बाग व

प्रस्तावीत चॉकी केंद्र जागा पाहणी दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन केंद्र CRC पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. संदर्भ-२ नुसार या कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी/कर्मचारी कमेटी यांची आपली तुती बाग व प्रस्तावीत चॉकी केंद्र जागेची पाहणी केली असता पुढील प्रमाणे त्रुटी नुसार आपणास चॉकी किटक संगोपन केंद्र उभारणी व साहित्य करण्याचा प्रस्ताव नामंजुर करण्यात येत आहे.

१. आपले तुती लागवड परीसरात/समुहात प्रति वर्ष १.५० लाख अंडीपुंज क्षमतेचे चॉकी केंद्रासाठी आवश्यकते नुसार २००-२५० एकर किंवा प्रति वर्ष ०.७५ लाख अंडीपुंज क्षमतेचे चॉकी केंद्रासाठी आवश्यकते नुसार १००-१२५ एकर क्षेत्रामध्ये तुती लागवड नाही.

२- आपण चॉकी किटक संगोपन गृहा करीता आवयशक १० दिवसांचे/३ महिन्यांचे चॉकी संगोपन प्रशीक्षण घेतलेले नाही.अथवा आपणाकडे रेशीम किटक संगोपनाचा सलग ३ वर्षांचा अनुभव नाही किंवा आपण रेशीम संचालनालयातील निवृत्त तांत्रिक कर्मचारी यांची/ अथवा चॉकि प्रशीक्षीत उमेदवाराची करारनाम्यावर नियुक्ती केलेली नाही.

३- आपले तुती बागेचे लोकेशन, दळण-वळण, रस्ते चांगले नसल्याने चॉकी वाहतुक व पुरवठ्यास योग्य नाही

४- आपणाकडे तुती बागेस देण्यासाठी १२ सिंचनाची सुविधा उपलब्ध नाही.

५- आपल्या जमीनीच्या माती परीक्षण अहवालानुसार आपली जमीन तुती लागवड योग्य नाही.

६- आपण अर्जात नमुद केलेली माहिती पुराव्यानुसार खोटी आहे.

७- आपली तुती बागेचे क्षेत्र अपुरे / कमी आहे, तुतीची जात सुधारीत नसुन चॉकीस अयोग्य आहे

८- आपल्या समुहात अगोदरच शासन मान्यता प्राप्त सर्व रेशीम उत्पादकांना पुरवठा करू शकेन असे चॉकी केंद्र अस्तीत्वात आहे. उपरोक्त नमुद त्रुटी क्रमांक..... नुसार आपण या कार्यालयास सादर केलेला ISDSI अंतर्गत चॉकी उभारणी अर्ज नामंजुर करण्यात येत आहे.

कळावे

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

**५- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन (CRC) उभारणीसाठी अनुदान मागणीचा अर्ज**

**विशेष सुचना :-** १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन (CRC) उभारणीसाठीचे योजना अनुदान**

**मिळणेबाबत.**

**संदर्भ :-** आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

**एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:-** ..... **तुती लागवड संकेतांक:-** .....

१. **लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :-** .....

२. **गाव:-** ..... **तालुका:-** ..... **जिल्हा:-** .....

३. **शिक्षण:-** अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. **लाभार्थ्याची वर्गवारी:-** सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. **लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :-** आहे / नाही      ६. **वय/ जन्मतारीख:-** .....

७. **दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:-** .....

८. **आधार कार्ड क्रमांक:-** ..... ९. **मतदान नोंदणी क्रमांक:-** .....

१०. **बँकेचेनाव व शाखा:-** ..... **खाते क्रमांक:-** ..... **बँकेचा IFS code:-** .....

११. **रेशीम उदद्योगातील अनुभव :-** आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. **रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-**

१३. **लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:-** ..... हे./आर

१४. **तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक:-** .....

१५. **लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:-** अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६. **सिंचनाची सुविधा :-** विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. **सिंचन कालावधी :-** हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१८. **लाभार्थ्याच्या चालू वर्षातील चॉकी किटक संगोपनाचा तपशिल:-**

पीक संख्या	अंडीपुंज जात	अंडीपुंज संख्या	चॉकी वाटप शेत.संख्या	
१				
२				
३				
एकूण				

## १९. लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			
५			

१९. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनांचे नाव :- चॉकी क्वाट संगोपनगृहबांधकाम सहाय्य अनुदान

२०.१. चॉकी क्वाट संगोपनगृह बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी . . . . . फुट, रुंदी . . . . . फुट एकूण . . . . . चौ. फु

२०.२. चॉकी क्वाट संगोपनगृह बांधकाम छताचा प्रकार :- सिमेंट पत्रा/ स्लॅब/ फॉल्स लींग

२०.३. चॉकी क्वाट संगोपनगृह बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .

२०.४. बांधकाम केलेल्या चॉकी क्वाट संगोपनगृहाचे ठिकाण :- १. तुती बागेमध्ये

२. तुती बागेपासून . . . फुट अंतरावर

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, माझे तुती लागवड क्षेत्रामध्ये ९० टक्केपेक्षा जास्त तुतीची झाडे जिवंत / हयात असून अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर आहे, त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत चॉकी रेशीम क्वाट संगोपन गृह उभारणी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

.....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी



**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत चॉकी किटक संगोपन CRC सहाय्य योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

प्रवर्गानिहाय युनिट कॉस्ट	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
१.५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता सर्वसाधारण	१२०००००	६०००००	३०००००	३०००००	९०००००
०.७५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता सर्वसाधारण	६०००००	३०००००	१५००००	१५००००	४५००००
१.५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता अनु.जाती/अनु जमाती	१२०००००	७८००००	३०००००	१२००००	९०००००
०.७५ लक्ष अंडी संगोपन क्षमता चॉकी क्षमता अनु.जाती/अनु जमाती	६०००००	३९००००	१५००००	६००००	५४००००

सदरील लाभार्थ्यास चॉकी किटक संगोपन CRC सहाय्य योजनेसाठी रक्कम रूपये .....  
.. (अक्षरी रूपये ..... ) मंजूर करण्यात हरकत  
नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## ५-ड - चॉकी किटक संगोपन केंद्र योजनेसाठी करारनामा (CRC)

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . .  
 . . वर्षे, धंदा:- . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २० - मध्ये माझ्या मालकीची शेतजमिनीत सर्व्हे नं./ गट नं.  
 . . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर दि. . . . . रोजी रोपांन्दारे, रेशीम संचालनालयाने ठरवून  
 दिलेल्या माणकाप्रमाणे तुती लागवड केलेली आहे. सन २० - मध्ये माहे . . . . . अखेर. . . . . अंडीपुंजांचे  
 चॉकी किटक संगोपन करून वाटप केले आहे.

सन . . . . . मध्ये मी रक्कम रूपये . . . . . किंमतीचे पक्के चॉकी किटक संगोपनगृह  
 बांधकाम रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या मानकाप्रमाणे स्वखर्चाने पूर्ण केले आहे. सदर चॉकी किटक संगोपन  
 गृहासाठी मी ISDSI योजने अंतर्गत अनुदान मागणी केली आहे सदरील योजना मला पूर्णपणे समजलेली असून  
 सदरील योजनेच्या अनुदानासाठी असलेल्या खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

१) मी अथवा माझ्या कुटूंबातील इतर सदस्यांनी यापूर्वी सिल्क समग्र (ISDSI) योजना तसेच रेशीम संचालनालयाच्या  
 अथवा ईतर शासकिय विभागाच्या योजनेअंतर्गत सदरील चॉकी किटक संगोपनगृह बांधकामास कोणत्याही  
 स्वरूपाच्या अनुदानाचा लाभ घेतलेला नाही.

२) मला सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मिळणाऱ्या चॉकी किटक संगोपनगृहाचा वापर फक्त चॉकी रेशीम किटक  
 संगोपनासाठीच करील याची मी हमी देत आहे.

३) कार्यालयास सादर केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे मागणी केल्यास त्यांची पूर्तता करण्यास मी  
 बांधील राहिल

४) शासनाचे नियमामध्ये वेळोवेळी झालेले बदल मला विना तक्रार मान्य राहतील व सर्व नियमांचे पालन करणे  
 माझेवर बंधनकारक राहिल.

५) सदरहू योजनेसाठी मला अनुदान मिळालेनंतर कमीत कमी ०५ वर्षे (पाच वर्षे) अथवा त्यापेक्षा जास्त  
 कालावधीसाठी किमान ९० टक्के तुती झाडे जिवंत ठेवून संचालनालयाचे निर्देशाप्रमाणे तसेच चॉकी किटक संगोपन  
 गृहाचे क्षमते प्रमाणे सी एस आर अंडीपुंज घेउन चॉकी रेअरिंग करून वाटप करण्यास मी बांधील राहिल.

६) चॉकी किटक संगोपन बाबतचे केंद्रीय रेशीम मंडळाचे/ रेशीम संचालनालयाचे १० दिवस तसेच ३ महिने कालावधीचे प्रशिक्षण घेणे माझ्यावर बंधन कारक आहे. अथवा अश्या प्रकारचे प्रशिक्षण घेतलेल्या प्रशिक्षणार्थीची ५ वर्षांच्या करारनाम्यावर माझ्या चॉकी केंद्रात नियुक्ती करणे मला बंधन कारक आहे. अथवा रेशीम संचालनालयातील निवृत्त तांत्रिक कर्मचाऱ्याची ५ वर्षांच्या करारनाम्यावर माझ्या चॉकी केंद्रात नियुक्ती करणे मला बंधन कारक आहे. याशिवाय कार्यालयाने वेळोवेळी आयोजित केलेले प्रशिक्षणास हजर राहणे व वेळोवेळी सुचित केलेल्या नविन तंत्रज्ञानाचा अवलंब करण्यास मी बांधील राहिल.

७) माझे चॉकी केंद्रावर रेशीम कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या नमुन्यामध्ये संपूर्ण रेकार्ड ठेवण्याची माझी जबाबदारी राहिल तसेच रेशीम कार्यालयाने ठरवून दिलेल्या नमुन्यात मी वेळोवेळी रिपोर्ट/अहवाल देण्यास मी बांधिल राहिल.

८) रेशीम कार्यालयातील कर्मचारी अधिकारी यांना वेळोवेळी चॉकी अळ्यांची पाहणी करणेस माझी हरकत राहणार नाही तसेच त्यांनी दिलेल्या सुचनांचे मी कटाक्षाने पालन करीन.

९) चॉकी करीता मी रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या प्रेनेज करुनच अंडीपुंज घेउन त्याची पोहोच कार्यालयास देईन व चॉकी संबंधित शेतकऱ्यास सशक्त व सुस्थितीत किळाल्याची पोहोच कार्यालयास जमा करीन.

१०) केंद्रीय रेशीम मंडळ व रेशीम संचालनालय यांनी ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे चॉकी तुती बाग व चॉकी अळ्यांची निगा राखणे तसेच चॉकी अळ्यांची तपासणी करून त्याचा अहवाल कार्यालयास सादर करण्याची जबाबदारी माझी राहिल.

११) रेशीम संचालनालय चॉकी अळ्या संगोपनाचा प्रति १०० अंडीपुंजाचा जो दर ठरवून देईल तो मला मान्य राहिल व तेवढीच रक्कम मी संबंधित शेतकऱ्यांकडून घेईन.

१२) केंद्रीय रेशीम मंडळ व रेशीम संचालनालय यांनी ठरवून दिलेल्या रक्कम व माणकाप्रमाणे चॉकी किटक संगोपन साहित्याची मी स्वखर्चाने खरेदी केली असुन त्याचे GST ची बिले व फोटो कार्यालयास सादर करण्याची जबाबदारी माझी राहिल. तसेच खरेदी केलेल्या साहित्याचा वापर केवळ चॉकी किटक संगोपनासाठीच करेन याची हमी देत आहे.

१३) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

१४) सदरील योजनेअंतर्गत मला मिळालेले चॉकी किटक संगोपनगृह सुस्थितीत ठेवून वापर करण्याची जबाबदारी माझी स्वतःची राहिल. वेळोवेळी सदरील चॉकी किटक संगोपनगृह देखभाल व दुरूस्ती करून पुन्हा पूर्ववत व कार्यक्षम करून घेण्याची / ठेवण्याची जबाबदारी माझी राहिल.

१५) मला शासनाकडून चॉकी किटक संगोपन केंद्र या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे

अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून

वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरिप्रमाणे सर्व नियम, अटी व शर्तीचे पालन करणे माझे बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय

नाव .....

पत्ता .....

पत्ता .....

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

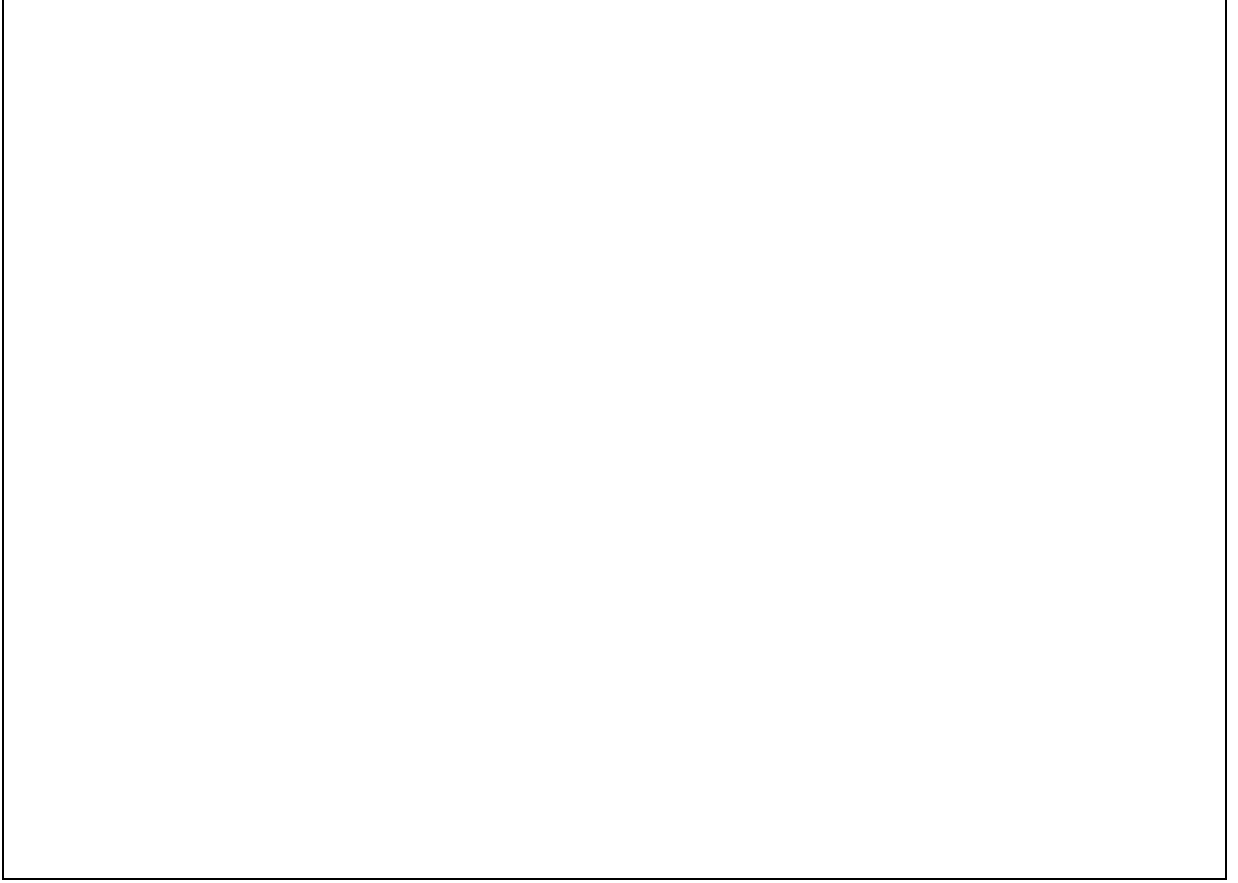
नाव ..... वय..... व्यवसाय

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

पत्ता .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

५-इ चॉकी तुती बागेचा फोटो--



प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त फोटो श्री .....  
 ..... रा. .... ता .. ..... जिल्हा .. . यांच्या  
 चॉकी तुती बागेचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

५-फ -चॉकी किटक संगोपनगृह आतील व बाहेरील फोटो



प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री ... ..  
 ... .. रा. .... . ता .. . जिल्हा - .. ..  
 यांचे चॉकी किटक संगोपनगृहाचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

५-ग - चॉकी किटक संगोपनगृह साहीत्याचे फोटो



प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री ... ..  
 . . . . रा. .... . ता .. . जिल्हा - .. .. यांचे चॉकी किटक  
 संगोपन साहीत्याचा आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## ५-ह - चॉकी किटक संगोपन गृह तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, दि. . . . . रोजी

श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. यांनी सन . . . . .

मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर तुती लागवड केलेली असून आजअखेरपर्यंत जिवंत असणाऱ्या तुती झाडांची संख्या ९०% पेक्षा जास्त आहे.त्यांची चॉकी तुती बाग चांगली आहे.

त्यांनी चॉकी किटक संगोपन घेण्यासाठी किटक संगोपनगृहाचे बांधकाम पुर्ण केले असून चॉकी किटक संगोपन गृह बांधकाम पाहणी अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

१. चॉकी किटक संगोपन गृह प्रकार :- अ.छताचा प्रकार:- सिमेंट पत्रे / लोखंडे पत्रे / आर सी सी

ब. चॉकी संगोपन गृह कॉलम प्रकार :- लोखंडी पोल/RCC कॉलम

क. चॉकी संगोपनगृह भिंत प्रकार:- विट बांधकाम/दगड बांधकाम/आर सी सी

ड. चॉकी संगोपनगृह भिंत उंची:- . . . . .फुट

इ. चॉकी संगोपनगृहातील तळ जमिन :- कोबा / फरशी

ई. चॉकी संगोपनगृहातील रॅक प्रकार :- लोखंडी / प्लास्टीक पाईप

फ. चॉकी संगोपनगृहातील रॅक :- लांबी . . . . .फुट,रुंदी . . . . . फुट, उंची

ग. संगोपनगृहातील रॅक/कप्पे संख्या :-

घ. चॉकी किटक संगोपन गृह खिडक्या प्रकार :-

२. चॉकी किटक संगोपनगृह बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी .. . . .फुट,रुंदी . . . . . फुट एकूण . . . . . चौ. फुट

३. चॉकी किटक संगोपनगृह बांधकामाची मध्यभागाची उंची :- . . . . . फुट

४. चॉकी किटक संगोपनगृह बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .

५. चॉकी बांधकाम केलेल्या किटक संगोपनगृहाचे ठिकाण :-१. तुती बागेमध्ये

२. तुती बागेपासून. . . . . फुट अंतरावर

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

६- ङ - चॉकी किटक संगोपन केंद्राकरीता आवश्यक साहित्य तपशील :- (१२.००लक्ष) १.५० लक्ष क्षमता  
चॉकी किटक पुरवठा करणे.

अ.क्र.	साहित्य तपशील	युनिट	युनिट किंमत रू.	नग	एकुण किंमत रू.
१	१.०० एकर तुती लागवड उभारणी खर्च (यामध्ये तुती रोपे शेणखत,मजुरी, नांगरणी, रासायनिक खते ई. चा समावेश आहे)	एकत्रित	--	----	५०,०००
२	चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी खर्च (४२'x३०',१६')	एकत्रित	--	१	५०००००
३	ठिंबक सिंचन संच १.०० एकर क्षेत्रासाठी -		५००००	१	५००००
	किटक संगोपन साहित्याचा तपशील -				
१	प्लास्टीक रेअरिंग ट्रे HDPE trays with double walls, Outer dimentions ९००mm Lx६००mm b x८० mm H, Perforated bottom	संख्या	५००	४० ०	२०००००
२	रेअरिंग स्टॅण्ड (HD PVC Pipes) Material : PVC; Sections:Tubular , Capacity:१०० trays of २'x३' size, overall length:२३' : overall height:७' Overall width:२' No. of tiers:११	संख्या	५०००	४	२००००
३	इन्कुबेशन फ्रेम ५० Dfls Capacity	संख्या	५०	१००	५०००
४	पाला कापण्याची मशीन Motor rating १/२ to १ hp २२० V, Size of cutting: ५ mm to २५ mm; Capacity:१५०-२५० kg/hr, Leaf storage tray capacity : Minimum ५ kg, Conveyor for leaf feeding ,Cutting blade made of high speed carbon metallic body	संख्या	३००००	१	३००००
५	हयुमीडिटी फायर Evaporation capacity : ७.५ l/h; Air circulation ८०० m३/h, Water supply connection : ७mm, Water evaporation per HP:३० L /h; Water displacement per HP (MM) :४००० ; Maximum water presuure :०.३-६ Bar, Motor : ०.२ HP; Motor speed :२८०० RPM, Fitted with humidistat assembly for regulating humidity with auto cut-off and switch , Movable stand for mounting , Entire unit made of sturdy MS metal frame	संख्या	१६०००	१	१६०००



६	<p><b>हिटर</b> १.Heating coil linear, circular heating coil with ISI mark, Power input: १६ A, AC,१००-२०० W with heat regulator, Thermostat Capillary type; १०-५०० C temperature regulation with १.५ sq mm ; ५m extended multi strand ISI copper cable, Heat dissipation fan fitted with Heavy duty १/१ HP motor should disperse the heat at ३६० degrees</p> <p>२. Temperature gain १०० c in १८०० cuft room air space within २ h, Body cold rolled &amp; annealed ; chemical resistant epoxy, Paint coated MS sheet power cable ( २.५ spmm.३ phase, double in-sulated, ५m length,ISI, multi strand copper power cable with १६ A branded ISI ३ pin plug top</p>	संख्या	२५००	२	५०००
७	<p><b>पावर स्पेअर</b> HDP (२ piston) powered by १ HP single phase ISI mark electric motor १४४० rpm,२२० volts,५०Hz, mounted on MS Tubular frame, २ १/२ m suction hose, , २ १/२ m bypass. ३m hose (BP-१५०kg/cm२), ३ft stainless stell gun; working pressure १२-१५ kg/cm२</p>	संख्या	१५०००	१	१५०००
८	<p><b>डिसइन्पेकशन मास्क</b></p>	संख्या	५०००	१	५०००
९	<p><b>मायक्रोस्कोप</b> Fully capable of hosting accessories like phase contrast kit with १०x &amp; ४०x condensers and eye piece for alignment and dark field, Interchangeable ४५ degree inclined binocular tubes co-axial ball bearing guide ways focusing system , with objective lenses of १०x,२०x,४०x , Mechanical stage with ball bearing slides and soft feel, Centring telescope eyepiece १५x &amp; high transmittance green filter, Special non-reflective multi-layer coating to the phase ring objectives, All objectives are to be par focalized and par cantered, Product should be as per BIS (ISI) standard</p>	संख्या	१२०००	१	१२०००

१८८					
१०	Wet and dry bulb thermometer इलेक्ट्रॉनिक Measuring range :- ३५ C to ५५ C , Accuracy : Highly accurate with +- ०.०१ C accuracy,	संख्या	१२००	४	१२००
११	बेड क्लीनिंग नेट	संख्या	३०	६००	१८०००
१२	प्लास्टिक ट्रे वाशिंग मशीन Pressure pump rating १ hp २२० V, Disinfectant storage tank : १०० Litres, Body" Metallic Spraying gun with variable spraying pattern	संख्या	----		----
१३	चॉकी डस्टिंग मशीन Material :Plastic;Height:५" Dia ५.५" , Handle Stainless steel on upper side fitted with SS crew ;Sieve lid ५.५" dia, threaded, circular, removable, with nylon mesh sieve supported with ribs at the bottom, Mesh Nylon, monofilament,woven, २५० holes/sq.inch ,Glass marbles :५ Nos; Spares: ३ sieve lids & ५ marbles	संख्या	----		-----
१४	१ KVA जनरेटर Frequency:Hz ५०-६० Hz: Rated AC voltage:२२०-२४० v, Max output:१.५ KW/२HP, Operating noise level (७M) DB (A)-६०-६१, Recoil type start	संख्या	२५०००	१	२५०००
१५	Incubation chamber		३०००००	१	३०००००
	एकुण खर्च				१२५२२००
	युनिट कॉस्ट				१२०००००

वरील पॅकी किटक संगोपन साहित्य खरेदी चॉकी केंद्राकरीता करणे अनिवार्य आहे . साहित्य खरेदीची GST बीले लाभार्थ्याने स्वतः खरेदी करुन घेण्याची हमी द्यावी लागेल .

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

५- क्ष - चॉकी किटक संगोपन केंद्रा करीता आवश्यक साहित्य तपशील :- (६.००लक्ष)०.७५ लक्ष क्षमता चॉकी किटक पुरवठा करणे

अ. न.	साहित्य तपशील	युनिट	युनिट किंमत रू.	नग	एकुण किंमत रू.
१	१.०० एकर तुती लागवड उभारणी खर्च (यामध्ये तुती रोपे शेणखत,मजुरी, नांगरणी, रासायनिक खते ई. चा समावेश आहे)	एकत्रित	--	----	५०,०००
२	चॉकी किटक संगोपन गृह उभारणी खर्च (RRC construction ) (४०'x२०',१६')	एकत्रित	--	१	२५००००
३	ठिंबक सिंचन संच १.०० एकर क्षेत्रासाठी -		५००००	१	५००००
	किटक संगोपन साहित्याचा तपशील -				
१	प्लास्टीक रेअरिंग ट्रे HDPE trays with double walls, Outer dimentions ९००mm Lx६००mm b x८० mm H, Perforated bottom	संख्या	५००	३००	१५००००
२	रेअरिंग स्टॅण्ड (HD PVC Pipes) Material : PVC; Sections:Tubular , Capacity:१०० trays of २'x३' size, overall length:२३' : overall height:७' Overall width:२' No. of tiers:११	संख्या	५०००	४	२००००
३	ईन्कुबेशन फ्रेम ५० Dfls Capacity	संख्या	५०	१००	५०००
४	पाला कापण्याची मशीन Motor rating १/२ to १ hp २२० V, Size of cutting: ५ mm to २५ mm; Capacity:१५०-२५० kg/hr, Leaf storage tray capacity : Minimum ५ kg, Conveyor for leaf feeding ,Cutting blade made of high speed carbon metallic body	संख्या	३००००	१	३००००
५	ह्युमीडिटी फायर Evaporation capacity : ७.५ l/h; Air circulation ८०० m३/h, Water supply connection : ७mm, Water evaporation per HP:३० L /h; Water displacement per HP (MM) :४००० ; Maximum water presuure :०.३-६ Bar, Motor : ०.२ HP; Motor speed :२८०० RPM, Fitted with humidistat assembly for regulating humidity with auto cut-off and switch , Movable stand for mounting , Entire unit made of sturdy MS metal frame	संख्या	१६०००	१	१६०००

६	<p><b>हिटर</b> १. Heating coil linear, circular heating coil with ISI mark, Power input: १६ A, AC, १००-२०० W with heat regulator, Thermostat Capillary type; १०-५०० C temperature regulation with १.५ sq mm ; ५m extended multi strand ISI copper cable, Heat dissipation fan fitted with Heavy duty १/९ HP motor should disperse the heat at ३६० degrees</p> <p>२. Temperature gain १०० c in १८०० cuft room air space within २ h, Body cold rolled &amp; annealed ; chemical resistant epoxy, Paint coated MS sheet power cable ( २.५ spmm. ३ phase, double in-sulated, ५m length, ISI, multi strand copper power cable with १६ A branded ISI ३ pin plug top</p>	संख्या	२५००	२	५०००
७	<p><b>पावर स्पेअर</b> HDP (२ piston) powered by १ HP single phase ISI mark electric motor १४४० rpm, २२० volts, ५०Hz, mounted on MS Tubular frame, २ १/२ m suction hose, , २ १/२ m bypass. ३m hose (BP-१५०kg/cm२), ३ft stainless stell gun; working pressure १२-१५ kg/cm२</p>	संख्या	१५०००	१	१५०००
८	<b>डिसइन्फेक्शन मास्क</b>	संख्या	५०००	१	५०००
९	<p><b>मायक्रोस्कोप</b> Fully capable of hosting accessories like phase contrast kit with १०x &amp; ४०x condensers and eye piece for alignment and dark field, Interchangeable ४५ degree inclined binocular tubes co-axial ball bearing guide ways focusing system , with objective lenses of १०x, २०x, ४०x , Mechanical stage with ball bearing slides and soft feel, Centring telescope eyepiece १५x &amp; high transmittance green filter, Special non-reflective multi-layer coating to the phase ring objectives, All objectives are to be par focalized and par cantered, Product should be as per BIS (ISI) standard</p>	संख्या	१२०००	१	१२०००

१११					
१०	Wet and dry bulb thermometer इलेक्ट्रॉनिक Measuring range :- ३५ C to ५५ C , Accuracy : Highly accurate with +- ०.०१ C accuracy,	संख्या	१२००	४	१२००
११	बेड क्लीनिंग नेट	संख्या	१५	६००	९०००
१२	प्लास्टिक ट्रे वाशिंग मशीन Pressure pump rating १ hp २२० V, Disinfectant storage tank : १०० Litres, Body" Metallic Spraying gun with variable spraying pattern	संख्या	----		----
१३	चॉकी डस्टिंग मशीन Material :Plastic;Height:५" Dia ५.५" , Handle Stainless steel on upper side fitted with SS crew ;Sieve lid ५.५" dia, threaded, circular, removable, with nylon mesh sieve supported with ribs at the bottom, Mesh Nylon, monofilament,woven, २५० holes/sq.inch ,Glass marbles :५ Nos; Spares: ३ sieve lids & ५ marbles	संख्या	----		-----
१४	१ KVA जनरेटर Frequency:Hz ५०-६० Hz: Rated AC voltage:२२०-२४० v, Max ouput:१.५ KW/२HP, Operating noise level (७M) DB (A)-६०-६१, Recoil type start	संख्या	२५०००	१	२५०००
१५	<b>Incubation chember</b>		३०००००	१	---
	एकुण खर्च				६४३२००
	युनिट कॉस्ट				६०००००

वरील पॅकी किटक संगोपन साहित्य खरेदी चॉकी केंद्राकरीता करणे अनिवार्य आहे . साहित्य खरेदीची GST बीले लाभार्थ्याने स्वतः खरेदी करुन धेण्याची हमी दयावी लागेल .

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

१९२.

६-अ- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी  
सहाय्य योजनेसाठी पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

- २) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ३) लागू असलेल्याजागेवर (✓) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी  
सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....

२. गाव: - ..... तालुका: - ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख: - .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक: -..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: -.....

१०. बँकेचेनाव व शाखा: - .....

खाते क्रमांक: -..... बँकेचा IFS code: -.....

११ लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- .....हे./आर ,

१२- स्वतःच्या मालकीची जागा .....चौ फुट , भूमापन क्र ..... , जागेचे क्षेत्रफळ .....चौ. फुट

१३- लिजवरील जागा असल्यास त्याचा भूमापन क्र ..... जागेचे क्षेत्रफळ ..... चौ. फुट

१४. रेशीम कोष रिलींग कामाचा अनुभव :- आहे / नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१५- रेशीम कोष रिलींग संबंधीचे शिक्षण घेतलेले आहे काय ? असल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.....होय / नाही

१६- रेशीम कोष खरेदी करीता खेळते भांडवल आहे काय ? ----- - होय / नाही .  
असल्यास बँकेचा तपशील द्यावा .....

१७-रिलींग / व्टिस्टींग मशीन साठी लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? - होय / नाही .

१८-रिलींग मशीन/व्टिस्टींग मशीन खरेदी करीता २५%टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ?  
होय/नाही

असल्यास तपशील / स्रोत द्यावा ...../ रोखीने भरणार याबाबत स्पष्ट अभिप्राय द्यावा .....

१९- रिलींग / व्टिस्टींग युनीट साठी शेड बांधकाम उपलब्ध आहे काय ? किमान २००० फुट जागा असावी , तीन फेज कनेक्शन असावे असल्यास त्याचा तपशील द्यावा..... होय/ नाही .

१- रिलींग/व्टिस्टींग युनीट मशीनरी शेड साठी उपलब्ध असलेल्या जागेचा आतील / बाहेरील फोटो जोडला आहे काय ? होय/नाही.

२- रिलींग / व्टिस्टींग युनीट साठी शेड साठी जागा/जमीन भाडे तत्वावर घ्यायची असल्यास किमान २००० चौरस फुट जागे संबंधीचा भाडे करार किमान १० वर्षेसाठी भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे... होय/नाही

३- रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरी शेड साठी जागा उपलब्ध नसल्यास स्वखर्चाने रिलींग शेंड बांधकाम करण्यास तयार आहे काय ? असल्यास त्याबाबत हमीपत्र जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही .

२०- मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट च्या युनीट कॉस्ट पेक्षा मशीनरी खरेदीचा खर्च जास्त येत

असल्यास येणारा जादाचा खर्च स्वतः करण्यास तयार आहे काय ? त्याचेहमीपत्र जोडले आहे.. होय / नाही .

२१- शेतक-यांकडून कोष खरेदी करण्यासाठी आवश्यक ते खेळते भांडवल उभारणी करणे बाबत हमीपत्र

विहित नमुन्यात जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही

२२- रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरी किमान ५ वर्षे युनीट सुरु ठेवण्याचे हमीपत्र करारनाम्यात द्यावे... होय / नाही

२२-. लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . जिल्हयातील उत्पादीत होणारे कोष कर्नाटक बाजारपेठेच्या तुलनेत स्थानिक शेतकऱ्यांकडून खरेदी करून रिलींग / व्टिस्टींग युनीट किमान ५ वर्षे नियमित सुरु ठेवण्याची हमी देत आहे . तसे न केल्यास रिलींग / व्टिस्टींग मशीनरी ताबा रेशीम संचालनालय काबीज करेल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनूदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी



**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्स्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनूदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी उभारणी साठी अनुदान योजना.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	१७,०९,००० (१००%)	८,५४,५०० ५०%	४,२७,२५० (२५%)	४,२७,२५० (२५%)	१२,८१,७५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१७,०९,००० (१००%)	११,१०,८५० ६५%	४,२७,२५० (२५%)	१७०९०० (१०%)	१५,३६,१०० ९०%

व्स्टींग युनीट (४८० स्पीडल) उभारणी साठी अनुदान योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	१०,०४,००० (१००%)	५,०२,००० ५०%	२,५१,००० (२५%)	२,५१,००० (२५%)	७,५३,००० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१०,०४,००० (१००%)	६,५२,६०० ६५%	२,५१,००० (२५%)	१,००,४०० (१०%)	९,०३,६०० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्स्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये . . . . . (अक्षरी रूपये . . . . .) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. ७/१२ जागेचा व ८-अ चा उतारा,
२. रिलींग / व्टिस्टींग युनीट सुरु करण्यासाठी / बांधकामासाठी ग्रामपंचायत / नगर परिषद ना हरकत दाखला
३. आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
४. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड छायाप्रत .
५. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
६. रिलींग / व्टिस्टींग युनीट शेड साठी गोडाडुन जागा स्वतःची असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७ रिलींग / व्टिस्टींग साठी जागा भाडेची असल्यास भाडे करार किमान १० वर्षेचा जोडला आहे .यासंबंधीचे हमीपत्र , ८-रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट साठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ९ खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- १० रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट बंद पडल्यास रेशीम संचालनालय मशीनरी काबीज करेल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- ११- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- १२- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत फिझीबिलीटी रिपोर्ट जोडला आहे .
- १३- मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट चे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले कोटेशन

१९७

६ ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजना पुर्व संमती पत्र

जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,  
श्री./श्रीमती.....  
रा.....ता.....  
जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेस पुर्व संमती देणे बाबत.**

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेचे फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट खरेदी करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट साहित्य खरेदीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपण मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट साहित्य खरेदीपुर्वी आवश्यक रिलींग / व्टिस्टींगचे प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. रेशीम मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी कार्यालयाने दिलेल्या प्लॅन नुसार केलेली असने बंधनकारक आहे.
४. मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल. तसेच मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साहित्य खरेदी २ महिन्यात करणे बंधनकारक आहे.
५. मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साहित्य खरेदी करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.

६. मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साहित्य कंपनीचे अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडुनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
७. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या रिलींग / व्टिस्टींग युनीट तपासणी / पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पूर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
८. तांत्रिक अधिकारी / कर्मचार्याने पाहणी व मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा / हमीपत्र / शपथपत्रा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
९. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
१०. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पुर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
११. ISDSI येजनेचे मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साहित्यसाठी युनिट कॉस्ट रू. १७०९०००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ८,५४,५०० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४,२७,२५० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ४,२७,२५० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ११,१०,८५० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४,२७,२५० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १,७०,९०० (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १२ या पत्राव्दारे मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साहित्य खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- १३ मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट साठी मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल.
- १४- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत फिझीबीलीटी रिपोर्ट जोडणे आवश्यक आहे . त्यानंतरच प्रस्ताव मंजूरीचा विचार करण्यात येईल .
- १५- मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्ध ते वर अवलंबून राहिल, शासनाकडून निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल.

**कळावे**

**रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२**

६- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी  
सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

- २) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ३) लागू असलेल्याजागेवर (√) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट  
उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०. बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

११. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर ,

- १२- स्वतःच्या मालकीची जागा .....चौ फुट , भूमापन क्र ..... , जागेचे क्षेत्रफळ .....चौ. फुट
- १३- लिजवरील जागा असल्यास त्याचा भूमापन क्र ..... जागेचे क्षेत्रफळ ..... चौ. फुट
१४. रेशीम कोष रिलींग कामाचा अनुभव :- आहे / नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-
- १४ रेशीम कोष रिलींग संबंधीचे शिक्षण घेतलेले आहे काय ? असल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.....होय / नाही .
- १५ रेशीम कोष खरेदी करीता खेळते भांडवल आहे काय ? ----- - होय / नाही  
असल्यास बँकेचा तपशील द्यावा .....
- १६ रिलींग / व्टिस्टींग मशीन साठी लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? - होय / नाही
- १७ रिलींग मशीन/व्टिस्टींग मशीन खरेदी करीता २५%टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय/नाही  
असल्यास तपशील / स्रोत द्यावा ...../ रोखीने भरणार याबाबत स्पष्ट अभिप्राय द्यावा .....
- १८ रिलींग / व्टिस्टींग युनीट साठी शेड बांधकाम उपलब्ध आहे काय ? किमान २००० फुट जागा असावी , तीन फेज कनेक्शन असावे  
असल्यास त्याचा तपशील द्यावा..... होय/ नाही
- १९ रिलींग/व्टिस्टींग युनीट मशीनरी शेड साठी उपलब्ध असलेल्या जागेचा आतील / बाहेरील फोटो जोडला आहे काय ? होय/नाही
- २१ रिलींग / व्टिस्टींग युनीट साठी शेड साठी जागा/जमीन भाडे तत्वावर घ्यायची असल्यास किमान २००० चौरस फुट जागे संबंधीचा भाडे करार किमान १० वर्षेसाठी भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे... होय/नाही

२०१.

२२ रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरी शेड साठी जागा उपलब्ध नसल्यास स्वखर्चाने रिर्लींग शेंड बांधकाम करण्यास तयार आहे काय ? असल्यास त्याबाबत हमीपत्र जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही

२३- मल्टीएन्ड रिर्लींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट च्या युनीट कॉस्ट पेक्षा मशीनरी खरेदीचा खर्च जास्त येत असल्यास येणारा जादाचा खर्च स्वतः करण्यास तयार आहे काय ? त्याचेहमीपत्र जोडले आहे.. होय / नाही .

२४- शेतक-यांकडून कोष खरेदी करण्यासाठी आवश्यक ते खेळते भांडवल उभारणी करणे बाबत हमीपत्र विहित नमुन्यात जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही .

२५- रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरी किमान ५ वर्षे युनीट सुरु ठेवण्याचे हमीपत्र करारनाम्यात द्यावे. होय / नाही

२६- लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
२			
३			

२७- रिर्लींग / व्टिस्टींग मशीन उभारणी साठी जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांनी एकत्रीत

पाहणी करून फिझिबीलीटी रिपोर्ट जोडलेला आहे काय ? ..... होय / नाही .

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिर्लींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

२०२.

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	१७,०९,००० (१००%)	८,४५,००० ५०%	४,२७,२५० (२५%)	४,२७,२५० (२५%)	१२,८१,७५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१७,०९,००० (१००%)	११,१०,८५० ६५%	४,२७,२५० (२५%)	१७०९०० (१०%)	१५,३८,१०० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये ....  
.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....



२०३.

६-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान प्रस्तावासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजनेसाठी लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	७/१२, ८अ चा उतारा व जागेचा तपशील / भाडे करारनामा किमान १० वर्षांचा / २००० चौ फुट	आहे	नाही
७	रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी शेड असल्यास त्याचा आतील / बाहेरील फोटो ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत असावा .	आहे	नाही
८	खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
९	रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट बंद पडल्यास रेशीम संचालनालय मशीनरी काबीज करेल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.	आहे	नाही
११	जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत फिझीबीलीटी रिपोर्ट जोडला आहे .	आहे	नाही
१२	मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट चे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले कोटेशन	आहे	नाही
१३	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

६-ड- रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना  
योजनेसाठी करारनामा

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,  
धंदा:- . . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,  
जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये रेशीम संचालनालयाने सिल्क समग्र (ISDSI) योजनेअंतर्गत दिनांक २२ जुलै १८ रोजी वर्तमान पत्रात दिलेल्या जाहीरातीनुसार मी मल्टीएनड रिलींग मशीनरी (१० बेसीन) / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य या योजनेसाठी संचालनालयाने निश्चीत केलेल्या अटी व शर्ती नुसार सामंजस्य (MOU) करारनामा करून देत आहे .

- १) जिल्हयामध्ये शेतकऱ्यांकडे उत्पादीत झालेले रेशीम कोष मी कर्नाटक बाजारपेठेतील दराच्या तुलनेत शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार कोष खरेदी करणे मला बंधनकारक राहिल . तसेच रेशीम संचालनालयाने रेशीम कोषाच्या खरेदी करीता निविदा मागीतल्यास रिलींग केंद्र चालकांनी निविदा मध्ये सहभागी होवून कोष खरेदी करावे लागतील यास माझी तयारी आहे
- २) रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट करीता लागणारी ईमारत / रिलींग शेड चे बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या /संचालनायाच्या निश्चीत केलेल्या जागेत बांधकाम , श्री फेज वीज पुरवठा , पाणी पुरवठा सुविधा, उपलब्ध करून देण्याची माझी तयारी आहे .
- ३) कोष खरेदीसाठी भागभांडवल उभे करण्याची तसेच रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट साठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च मी सुरवातीला स्वतः करण्याची माझी तयारी आहे . तसेच लाभार्थी हिस्सा मी स्वतः भरण्यास तयार आहे .
- ४) रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी झालेनंतर रिलींग / व्टिस्टींग युनीट चा मासिक रेशीम कोष खरेदी अहवाल , रेशीम सूत उत्पादन अहवाल वेळोवेळी जिल्हा रेशीम कार्यालय / रेशीम संचालनालय नागपूर यांना सादर करीन .
- ५) रिलींग युनिट करीता मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मी कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमीत सुरु ठेवून त्यावर रेशीम सूत उत्पादन करण्याची माझी जबाबदारी राहिल . तसे न केल्यास रेशीम संचालनालयाकडून ज्या रिलींग मशीन करीता अनुदान मिळालेले / मिळणार आहे ती संपुर्ण मशीन ( लाभार्थी सहभागासह ) शासन / रेशीम संचालनालय नागपूर काबील करेल, त्यानंतर रिलींग मशीनचा नाममात्र मोबदला मला मिळणार नाही . याची मला जाणीव आहे .

६ रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीन वर रेशीम सूत उत्पादन तयार केले नाही , तर सदर रिलींग मशीनरी उचलून रेशीम संचालनालयाने इतर कोणत्याही लाभार्थ्यास चालविणेसाठी ( रेशीम सूत उत्पादन करण्यासाठी ) सुपूर्द केल्यास माझे काहीही म्हणणे असणार नाही तसेच रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरीवर माझा कोणताही हक्क राहणार नाही.

- ७ रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट केंद्रात ५० % स्थानिक मजूरांना प्राधान्य देण्यात यावे. रिर्लींग मशीनरी स्पेअर पार्ट दुरुस्ती देखभालाची जबाबदारी रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट केंद्र चालकाची राहिल .
- ८ रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट केंद्रात साठविलेले कोष साठा , सूत साठा , याचे नैसर्गिक आपत्तीपासून , चोरीपासून , अग्नीपासून संरक्षण करणेकरिता विमा भरणे केंद्र चालकाची जबाबदारी राहिल .
- ९ रिर्लींग केंद्राचा परिसर स्वच्छ ठेवण्याची तसेच परिसरातील नागरीकांना कोषाचा इतर वेस्टेज चा दुर्गंधीपासून त्रास होणार नाही याची काळजी रिर्लींग युनीट धारकाची असेल .
- १० शासनाच्या वेळोवेळी लेबर चार्जेस , पर्यावरण ,किमान वेतन, सर्व्हिस चार्जेस , इन्कम टॅक्स , स्थानिक ग्रामपंचायत / नगरपालीका / महानगरपालीका इतर शासकिय टॅक्सेसची जबाबदारी रिर्लींग युनीट चालकाची राहिल .
- ११ रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट केंद्रावर चालू व बंद स्थितीत असतांन बिनापरवानगी रेशीम संचालनालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांना तपासणी करण्याचे , निरिक्षण , मार्गदर्शन करण्याचे अधिकार राहतील . याची मला जाणीव आहे .
- १२- रिर्लींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट करीता यापुर्वी मी लाभ घेतलेला नाही .
- १३- रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीट करीता केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनायाचे वेळोवेळी मिळणारे निर्देश मला मान्य राहिल .
- १४- - केंद्रीय रेशीम मंडळ कायदा अंतर्गत रिर्लींग / व्टिस्टींग युनीटची नोंदणी करण्यास मी तयार आहे .
- १५- मला शासनाकडून मल्टीएन्ड रिर्लींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही. आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करुन त्याचा लिलाव करुन वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .
- वरिप्रमाणे सर्व १ ते १५ नियम, अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय

नाव .....

पत्ता .....

पत्ता .....

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

पत्ता .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

६-इ- रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना

कोष खरेदीसाठीचे हमीपत्र

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,

धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

हमीपत्र लिहून देतो की मी रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी लागणारा कच्चा माल खरेदी करण्यासाठी घेणारा खर्च स्वतः करणार आहे . मी श्री -----  
-----राहणार . . . . . ता. . . . . जि. . . . .  
येथील रहीवासी असून हे रिलींग युनीट -----येथील  
परिसरात आहे . त्यामुळे या भागातील जिल्हयातील संपुर्ण शेतकऱ्यांचे रेशीम कोष मी कर्नाटक राज्यातील बाजारपेठेतील दराच्या तुलनेत शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार कोष खरेदी करणे मला बंधनकारक राहिल . तसेच शेतकऱ्यांना रेशीम कोषाचे पेमेंट रोख रक्कम नगदी दिल्या जाईल . शेतकऱ्यांना कुठल्याही प्रकारचा त्रास होणार नाही याची पूर्ण जबाबदारी माझी राहिल .

वरील माहिती ही सत्य व बरोबर आहे . यात काही चुकीचे आढळून आल्यास मी भा द वि कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहिल . करीता हे हमीपत्र मी माझ्या राजीखुशीने व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता लिहून देत आहे .

करारनामा लिहून घेणार:-

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देणार:-

श्री . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

साक्षीदार -

१ श्री -----

२-श्री -----

६-ई- रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना

**शपथपत्र नमुना**

शपथ पत्र लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,

धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

शपथ पत्र लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

शपथ पत्र लिहून देतो की मी श्री ----- वय ----- वर्षे, राहणार -----तालूका-----जिल्हा येथील रशीवाशी असून शपथपूर्वक लिहून देतो की, रिलींग / व्टिस्टींग युनिट करीता मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मी कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमित सुरु ठेवून त्यावर रेशीम सूत उत्पादन करण्याची माझी जबाबदारी राहिल . तसे न केल्यास रेशीम संचालनालयाकडून ज्या रिलींग मशीन करीता अनुदान मिळालेले / मिळणार आहे ती संपुर्ण मशीन ( लाभार्थी सहभागासह ) शासन / रेशीम संचालनालय नागपूर काबील करेल, त्यानंतर रिलींग मशीनचा नाममात्र मोबदला मला मिळणार नाही . याची मला जाणीव आहे. रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीन वर रेशीम सूत उत्पादन तयार केले नाही , तर सदर रिलींग मशीनरी उचलून रेशीम संचालनालयाने इतर कोणत्याही लाभार्थ्यास चालविणेसाठी (रेशीम सूत उत्पादन करण्यासाठी ) सुपूर्द केल्यास माझे काहीही म्हणणे असणार नाही तसेच रिलींग / व्टिस्टींग युनीट मशीनरीवर माझा कोणताही हक्क राहणार नाही . असे शपथपत्र सदरील दस्ताऐवजा सोबत लिहून देत आहे .

वरील माहिती ही सत्य व बरोबर आहे . यात काही चुकीचे आढळून आल्यास मी भा द वि कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहिल . करीता हे शपथपत्र मी माझ्या राजीखुशीने व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता लिहून देत आहे .

दिनांक -----

ठिकाण -----

शपथपत्र धारक लाभार्थ्याचे नांव व सही

६-फ- रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना

खेळते भांडवल / युनीट कॉस्ट पेक्षा जास्त खर्च करण्यासंबंधी हमीपत्र

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . वर्षे,

धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

हमीपत्र लिहून देतो की मी रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी साठी लागणारा कच्चा माल खरेदी करण्यासाठी येणारा खर्च स्वतः करणार आहे . तसेच रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी लागणारा खर्च अनुदानापेक्षा जास्त असल्यास तो खर्च मी स्वतः करणार आहे . मी श्री -----  
-----राहणार ..... ता.....जि.....  
येथील रहीवासी असून हे रिलींग युनीट -----येथील परिसरात  
आहे . यामध्ये २००० स्केअर फुटाचे ( ६० X ४० ) चे आर सी सी बांधकाम पुर्ण केलेले असून त्या सोबतचे पुरावे व रिलींग शेडचे आतील व बाहेरील जागेचे फोटो सोबत जोडलेले आहेत . तसेच रिलींग शेड मधील श्री फेज वीज कनेक्शन व पाणी पुरवठा सुविधा खर्च तसेच रिलींग युनीट साठी सर्वच येणारा खर्च मी स्वतः करणार आहे त्यासाठी मी स्वतः हमीपत्र जिल्हा रेशीम कार्यालय -----यांना लिहून देत आहे .

हमीपत्र लिहून घेणार:-

हमीपत्र लिहून देणार:-

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

श्री . . . . .

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

साक्षीदार -

१ श्री -----

२-श्री -----

## ६-ल - रिलींग मशीनरी / व्टिस्टींग युनीट उभारणी चा पाहणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, दि. . . . . रोजी पाहणी केली असता श्री. / श्रीमती . . . .

.....

.....रा. . . . . ता. . . . . जि. ....यांनी सन . . . . .

. . . . मध्ये मल्टीएन्ड रि लींग मशीन ( १० बेसीन ) / व्टिस्टींग मशीन ( ४८० स्पीन्डल ) मशीनरी चे उभारणी चे कामकाज पुर्ण झालेले आहे .

त्याचे रिलींग केंद्रातील रिलींग मशीनरी सोबत आवश्यक सर्व स्पेअर पार्टस सह (बॉयलर , रि रिलींग मशीनरी , ड्रायर मशीन इत्यादी ) रिलींग मशीनरी व्यवस्थित रित्या बसविण्यात आलेली आहे . यासाठी केंद्रीय रेशीम मंडळाचे पीसीटी विभागाचे अधिकारी व जिल्हा रेशीम कार्यालयाकडील रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी -१/२ यांनी संयुक्त पाहणी दिनांक -----रोजी करण्यात आलेली आहे . त्याचा संयुक्त अहवाल सोबत जोडला आहे .

मल्टीएन्ड रि लींग मशीन ( १० बेसीन ) / व्टिस्टींग मशीन ( ४८० स्पीन्डल ) मशीनरी चे उभारणी साठी आवश्यक असलेले रिलींग शेड / ईमारत बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळ बंगलोर व रेशीम संचालनालय , नागपूर यांनी दिलेल्या नॉमरनुसार बांधकाम करण्यात आले आहे .

मल्टीएन्ड रिलींग मशीन ( १० बेसीन ) / व्टिस्टींग मशीन ( ४८० स्पीन्डल ) मशीनरी व रिलींग शेड बांधकाम पाहणी अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

१- रिलींग मशीन / व्टिस्टींग मशीन :- -----मशीन कंपनी नमुद करावी ,

२- रिलींग मशीनरी सोबत आलेले साहित्य - बॉयलर / रि-रिलींग सेट / हॉट अेअर ड्रायर ५० किलो क्षमता /१०० किलो क्षमता / रिलींग स्पेअर पार्टस / इत्यादी -----

१. रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट शेडचे प्रकार :- अ. छताचा प्रकार:- सिमेंट पत्रे/लोखंडे पत्रे/आर सी सी

ब. रिलींग शेड प्रकार :- लोखंडी पोल/RCC कॉलम

क. रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट शेडचे क्षेत्रफळ - १५० x १५०

ड- श्री फेज वीजेचे कनेक्शन घेतलेले आहे / नाही .

२- रिलींग साठी आवश्यक कोष साठा उपलब्ध आहे काय ? -----होय / नाही , असल्यास किती -----कि लो

३. रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट शेडचे बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी ... .फुट, रुंदी ... . फुट एकूण ... . चौ. फुट
४. रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट — शेडचे बांधकामाची मध्यभागाची उंची :- ... . फुट
५. रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट — शेडचे बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू. :- ... .
६. बांधकाम केलेल्या रिलींग शेड / व्टिस्टींग युनीट शेडचे ठिकाण :-----

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....



६-ळ -रिलींग शेड / व्तिस्टींग युनीट शेडचे बांधकामाचे व मशीनरी उभारणी केलेनंतर आतील व बाहेरील फोटो –

रिलींग शेड / व्तिस्टींग शेड च्य  
आतील फोटो – मशीनरीसह

रिलींग शेड / व्तिस्टींग शेड च्या

बाहेरील फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....

. .... रा. .... . ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे मल्टी एन्ड रिलींग मशीनरी / व्तिस्टींग युनीट उभारणी केल्यानंतर आतील मशीनरीचे फोटो , तसेच बाहेरील रिलींग / व्तिस्टींग युनीट शेड / ईमारतीचे फोटो घेण्यात आले आहेत . ते प्रमाणित करण्यात येत आहेत .

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

२१२.

७-अ- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलिंग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या योजनेसाठी पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला

जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर (✓) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलिंग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनिट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती मिळणेबाबत.

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....

२. गाव: - ..... तालुका: - ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख: - .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक: -..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: -.....

१०. बँकेचेनाव व शाखा: - .....

खाते क्रमांक: -..... बँकेचा IFS code: -.....

११. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ..... हे./आर ,

१२- स्वतःच्या मालकीची जागा .....चौ फुट , भूमापन क्र ..... , जागेचे क्षेत्रफळ .....चौ. फुट

१३- लिजवरील जागा असल्यास त्याचा भूमापन क्र ..... जागेचे क्षेत्रफळ ..... चौ. फुट

१४. रेशीम कोष रिलींग कामाचा अनुभव :- आहे / नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१५. रेशीम कोष रिलींग संबंधीचे शिक्षण घेतलेले आहे काय ? असल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.....होय / नाही

१६. रेशीम कोष खरेदी करीता खेळते भांडवल आहे काय ? ----- - होय / नाही .

असल्यास बँकेचा तपशील द्यावा .....

१७. ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? - होय / नाही .

१८. ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट खरेदी करीता २५%टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही असल्यास तपशील / स्रोत द्यावा ..... / रोखीने भरणार याबाबत स्पष्ट अभिप्राय द्यावा .

१९. ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी शेड बांधकाम उपलब्ध आहे काय किमान १०,००० फुट जागा असावी , तीन फेज कनेक्शन असावे असल्यास त्याचा तपशील द्यावा होय/ नाही .

२०. ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट मशीनरी शेड साठी उपलब्ध असलेल्या जागेचा आतील / बाहेरील फोटो जोडला आहे काय ? होय/नाही

२१ ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी शेड ची जागा/जमीन भाडे तत्वावर घ्यायची असल्यास किमान १०००० चौरस फुट जागे संबंधीचा भाडे करार किमान १० वर्षेसाठी भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे... होय/नाही.

२२. ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या मशीनरी शेड साठी जागा उपलब्ध नसल्यास स्वखर्चाने रिलींग शेड बांधकाम करण्यास तयार आहे काय ? असल्यास त्याबाबत हमीपत्र जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही .

२१४.

२३. अॉटोमॉटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट च्या युनीट कॉस्ट पेक्षा मशीनरी खरेदीचा खर्च जास्त येत असल्यास येणारा जादाचा खर्च स्वतः करण्यास तयार आहे काय ? त्याचे हमीपत्र जोडले आहे.. होय / नाही .

२४- शेतक-यांकडून कोष खरेदी करण्यासाठी आवश्यक ते खेळते भांडवल उभारणी करणे बाबत हमीपत्र विहीत नमुन्यात जोडले आहे काय ? ..... होय / नाही .

२५ अॉटोमॉटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट मशीनरी किमान ५ वर्षे युनीट सुरु ठेवण्याचे हमीपत्र करारनाम्यात द्यावे.... होय / नाही

२५ -. लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी अॉटोमॉटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड चे युनीट स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . जिल्हयातील उत्पादीत होणारे कोष कर्नाटक बाजारपेठेच्या तुलनेत स्थानिक शेतकऱ्यांकडून खरेदी करुन अॉटोमॉटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड चे युनीट किमान ५ वर्षे नियमित सुरु ठेवण्याची हमी देत आहे . तसे न केल्यास रिलींग / व्तिस्टींग मशीनरी ताबा रेशीम संचालनालय काबीज करेल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत मल्टीएन्ड रिलींग मशीनरी / व्तिस्टींग युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजुर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड युनीट उभारणी साठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	७,९८,३००० (१००%)	३९,९१५०० ५०%	१९,९५,७५० (२५%)	१९,९५,७५० (२५%)	५९,८७,२५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	७,९८,३००० (१००%)	५१,८८,९५० ६५%	१९,९५,७५० (२५%)	७,९८,३०० (१०%)	७१,८४,७०० ९०%

अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) ४०० एन्ड युनीट उभारणी साठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	१,४१,०२,००० (१००%)	७०,५१,००० ५०%	३५,२५,५०० (२५%)	३५,२५,५०० (२५%)	१,०२,७६,५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१,४१,०२,००० (१००%)	९१,६६,३०० ६५%	३५,२५,५०० (२५%)	१४,१०,२०० (१०%)	१,२३,९१,८०० ९०%

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये .....

(अक्षरी रूपये ..... ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. ७/१२ जागेचा व ८-अ चा उतारा,
२. **ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** युनीट सुरु करण्यासाठी / बांधकामासाठी ग्रामपंचायत / नगर परिषद ना हरकत दाखला.
३. आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
४. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड छायाप्रत .
५. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
६. रिलींग / व्हिस्टींग युॲटोमॅटीक **रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** मशीनरी शेड साठी गोडाडुन जागा स्वतःची असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७ **ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी जागा भाडेची असल्यास भाडे करार किमान १० वर्षेचा जोडला आहे .
- ८-**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ९ -**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- १० -**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट बंद पडल्यास रेशीम संचालनालय मशीनरी काबीज करेल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- ११- -**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- १२- -**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत फिझीबीलीटी रिपोर्ट जोडला आहे .
- १३- -**ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड** च्या युनीट साठी चे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त / अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले कोटेशन

७-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या उभारणी साठी पुर्व संमती पत्र

संमती/१८-१९/

जा.क्र/रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व

जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी उभारणी साठी पुर्व संमती देणे बाबत.

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी खरेदी करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या मशीनरी साहित्य खरेदीस पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपण ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी साहित्य खरेदीपूर्वी आवश्यक रिलींग प्रशिक्षण घेणे अनिवार्य आहे.
३. रेशीम -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी कार्यालयाने दिलेल्या प्लॅन नुसार केलेली असने बंधनकारक आहे.
४. -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल. तसेच -ऑटोमॅटीक रिलींग

२१८.

मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी साहित्य खरेदी २ महिन्यात/माहे डिसेंबर अखेर करणे बंधनकारक आहे.

५. -ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० / ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी साठी साहित्य खरेदी करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
६. -ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी साहित्य कंपनीचे अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडूनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पूर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
७. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या -ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटची तपासणी / पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना / सुधारणांची पूर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
८. तांत्रिक अधिकारी / कर्मचाऱ्याने पाहणी व मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा / हमीपत्र / शपथपत्रा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
९. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
१०. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवून आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
११. सिल्क समग्र ISDS योजनेमध्ये -ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड च्या युनीट साठी युनिट कॉस्ट रू. ७,९८,३०००/- असून केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ३९,९१,५००, (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १९,९५,७५० /- (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १९,९५,७५० /- (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ५१,८८,९५० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १९,९५,७५० /-(२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ७,९८,३००/- (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
१२. सिल्क समग्र ISDS योजनेमध्ये -ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) ४०० एन्ड च्या युनीट साठी युनिट कॉस्ट रू. १,४१,०२,०००/- असून केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ७०,५१,००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ३५,२५,५००/- (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ३५,२५,५००/- /- (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ९१,६६,३००/- (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ३५,२५,५००/- /-(२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १४,१०,२००/- (१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.



२१९.

१३. या पत्राव्दारे -ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटचे साहीत्य खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या त मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.

१४ ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड युनीटचे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्ध ते वर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल.

**कळावे**

**रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२**

६- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी २०० एन्ड / ४०० एन्ड उभारणी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर (✓) अशी खूण करावी.

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड उभारणी योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव : - .....

२. गाव: - ..... तालुका: - ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख: - .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक: -..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक: -.....

१०. बँकेचे नाव व शाखा: - .....

खाते क्रमांक: -..... बँकेचा IFS code: -.....

१२ लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- .....हे./आर ,

१२- स्वतःच्या मालकीची जागा .....चौ फुट , भूमापन क्र ..... , जागेचे क्षेत्रफळ .....चौ.

फुट

१३- लिजवरील जागा असल्यास त्याचा भुमापन क्र ..... जागेचे क्षेत्रफळ ..... चौ. फुट

१४. रेशीम कोष रिलींग कामाचा अनुभव :- आहे / नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

फोटो

- १५- रेशीम कोष रिलींग संबंधीचे शिक्षण घेतलेले आहे काय ? असल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.....होय / नाही
- १६- रेशीम कोष खरेदी करीता खेळते भांडवल आहे काय ? ----- - होय / नाही .  
असल्यास बँकेचा तपशील द्यावा .....
- १७- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी ( ARM ) २०० एन्ड / ४०० एन्ड साठी लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे ? - होय / नाही .
- १८- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड मशीन खरेदी करीता २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय/नाही  
असल्यास तपशील / स्रोत द्यावा ...../ रोखीने भरणार याबाबत स्पष्ट अभिप्राय द्यावा .....
- १९- रिलींग / व्दिस्टींग युनीट साठी शेड बांधकाम उपलब्ध आहे काय ? किमान १०,००० फुट जागा असावी , तीन फेज कनेक्शन असावे असल्यास त्याचा तपशील द्यावा..... होय/ नाही
- २०- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड मशीनरी शेड साठी उपलब्ध असलेल्या जागेचा आतील / बाहेरील फोटो जोडला आहे काय ? होय/नाही
- २१- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड साठी शेड साठी जागा/जमीन भाडे तत्वावर घ्यायची असल्यास किमान १०,००० चौरस फुट जागे संबंधीचा भाडे करार किमान १० वर्षेसाठी भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे... होय/नाही
- २२- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड मशीनरी शेड साठी जागा उपलब्ध नसल्यास स्वखर्चाने रिलींग शेंड बांधकाम करण्यास तयार आहे काय ? त्याबाबत हमीपत्र जोडले आहे काय .... होय / नाही .
- २३- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट कॉस्ट पेक्षा मशीनरी खरेदीचा खर्च जास्त येत असल्यास येणारा जादाचा खर्च स्वतः करण्यास तयार आहे काय ? त्याचेहमीपत्र जोडले आहे.. होय / नाही .

२४ - ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड चालविण्यासाठी शेतक-यांकडून कोष खरेदी करण्यासाठी आवश्यक ते खेळते भांडवल उभारणी करणे बाबत हमीपत्र विहित नमुन्यात जोडले आहे काय ?..... होय / नाही .

२५- ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड मशीनरी किमान ५ वर्षे युनीट सुरु ठेवण्याचे हमीपत्र करारनाम्यात द्यावे.  
होय / नाही

२६-. लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
२			
३			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या उभारणी साठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

.....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ॲटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या उभारणी साठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड युनीट उभारणी साठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	७,९८,३००० (१००%)	३९,९१५०० ५०%	१९,९५,७५० (२५%)	१९,९५,७५० (२५%)	५९,८७,२५० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	७,९८,३००० (१००%)	५१,८८,९५० ६५%	१९,९५,७५० (२५%)	७,९८,३०० (१०%)	७१,८४,७०० ९०%

ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) ४०० एन्ड युनीट उभारणी साठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर लाभार्थी	१,४१,०२,००० (१००%)	७०,५१,००० ५०%	३५,२५,५०० (२५%)	३५,२५,५०० (२५%)	१,०२,७६,५०० ७५%
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	१,४१,०२,००० (१००%)	९१,६६,३०० ६५%	३५,२५,५०० (२५%)	१४,१०,२०० (१०%)	१,२३,९१,८०० ९०%

सदरील लाभार्थ्यांस ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या उभारणी साठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये . . . . .  
. . . . . अक्षरी रूपये . . . . .) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

२२४.

७-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटची उभारणी सहाय्य अनुदान प्रस्तावासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	-ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटची साठी अनुदान योजनेसाठी लाभार्थ्याने रूपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	७/१२, ८ अ चा उतारा व जागेचा तपशील / भाडे करारनामा किमान १० वर्षांचा / ४००० चौ फुट	आहे	नाही
७	-ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीट साठी शेड असल्यास त्याचा आतील / बाहेरील फोटो ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत असावा .	आहे	नाही
८	खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
९	ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटची बंद पडल्यास रेशीम संचालनालय मशीनरी काबीज करेल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.	आहे	नाही
११	ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट साठी जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत फिझीबीलीटी रिपोर्ट जोडला आहे .	आहे	नाही
१२	ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या युनीटची चे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले कोटेशन	आहे	नाही
१३	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता रिलींग मशीनरी / व्हिस्टींग युनीट उभारणी सहाय्य अनुदान योजना मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

**७-ड- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड च्या अनुदान योजनेसाठी करारनामा**

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,  
धंदा:- . . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,  
जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये रेशीम संचालनालयाने सिल्क समग्र (ISDSI) योजनेअंतर्गत दिनांक २२ जुलै १८ रोजी वर्तमान पत्रात दिलेल्या जाहीरातीनुसार मी **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट योजनेसाठी संचालनालयाने निश्चीत केलेल्या अटी व शर्ती नुसार सामंजस्य (MOU) करारनामा करून देत आहे .

- ४ जिल्हयामध्ये शेतकऱ्यांकडे उत्पादीत झालेले रेशीम कोष मी कर्नाटक बाजारपेठेतील दराच्या तुलनेत शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार कोष खरेदी करणे मला बंधनकारक राहिल . तसेच रेशीम संचालनालयाने रेशीम कोषाच्या खरेदी करीता निविदा मागीतल्यास रिलींग केंद्र चालकांनी निविदा मध्ये सहभागी होवून कोष खरेदी करावे लागतील यास माझी तयारी आहे
- ५ **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट साठी लागणारी ईमारत / रिलींग शेड चे बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या /संचालनायाच्या निश्चीत केलेल्या जागेत बांधकाम , श्री फेज वीज पुरवठा , पाणी पुरवठा सुविधा, उपलब्ध करून देण्याची माझी तयारी आहे .
- ६ कोष खरेदीसाठी भागभांडवल उभे करण्याची तसेच **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट साठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च मी सुरवातीला स्वतः करण्याची माझी तयारी आहे . तसेच लाभार्थी हिस्सा मी स्वतः भरण्यास तयार आहे .
- ७ **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट उभारणी झालेनंतर **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट चा मासिक रेशीम कोष खरेदी अहवाल , रेशीम सूत उत्पादन अहवाल वेळोवेळी जिल्हा रेशीम कार्यालय / रेशीम संचालनालय नागपूर यांना सादर करीन .
- ८ रिलींग युनिट करीता मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे रिलींग / व्टिस्टीग युनिट मी कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमीत सुरु ठेवून त्यावर रेशीम सूत उत्पादन करण्याची माझी जबाबदारी राहिल . तसे न केल्यास रेशीम संचालनालयाकडून ज्या रिलींग मशीन करीता अनुदान मिळालेले / मिळणार आहे ती संपुर्ण मशीन ( लाभार्थी सहभागासह )शासन / रेशीम संचालनालय नागपूर काबील करेल, त्यानंतर रिलींग मशीनचा नाममात्र मोबदला मला मिळणार नाही . याची मला जाणीन आहे .
- ९ **अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनिट मशीन वर रेशीम सूत उत्पादन तयार केले नाही , तर सदर रिलींग मशीनरी उचलून रेशीम संचालनालयाने इतर कोणत्याही लाभार्थ्यास चालविणेसाठी (रेशीम सूत उत्पादन करण्यासाठी ) सुपूर्द केल्यास माझे काहीही म्हणणे असणार नाही तसेच रिलींग / व्टिस्टीग युनिट मशीनरीवर माझा कोणताही हक्क राहणार नाही .

- ७ **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या केंद्रात ५० % स्थानिक मजूरांना प्राधान्य देण्यात यावे. रिलींग मशीनरी स्पेअर पार्ट दुरुस्ती देखभालाची जबाबदारी रिलींग / व्हिस्टींग युनीट केंद्र चालकाची राहिल .
- ८ **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या केंद्रात साठविलेले कोष साठा , सूत साठा , याचे नैसर्गिक आपत्तीपासून , चोरीपासून , अग्नीपासून संरक्षण करणेकरीता विमा भरणे केंद्र चालकाची जबाबदारी राहिल .
- ९ **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** चा परिसर स्वच्छ ठेवण्याची तसेच परिसरातील नागरीकांना कोषाचा इतर वेस्टेज चा दुर्गंधीपासून त्रास होणार नाही याची काळजी रिलींग युनीट धारकाची असेल .
- १० शासनाच्या वेळोवेळी लेबर चार्जेस , पर्यावरण ,किमान वेतन, सर्व्हीस चार्जेस , इन्कम टॅक्स , स्थानिक ग्रामपंचायत / नगरपालीका / महानगरपालीका इतर शासकिय टॅक्सेसची जबाबदारी रिलींग युनीट चालकाची राहिल .
- ११ **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** चालू व बंद स्थितीत असतांन बिनापरवानगी रेशीम संचालनालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांना तपासणी करण्याचे , निरीक्षण , मार्गदर्शन करण्याचे अधिकार राहतील . याची मला जाणीव आहे .
- १२- **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** करीता यापुर्वी मी लाभ घेतलेला नाही .
- १३- **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** करीता केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनायाचे वेळोवेळी मिळणारे निर्देश मला मान्य राहिल .
- १४- केंद्रीय रेशीम मंडळ कायदा अंतर्गत **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनीटची नोंदणी करण्यास मी तयार आहे .
- १५- मला शासनाकडून **ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड** च्या युनीट उभारणी या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही. आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करुन त्याचा लिलाव करुन वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .



वरिलप्रमाणे सर्व १ ते १५ नियम, अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे. करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय

.....

पत्ता .....

.....

**करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी**

नाव .....

पत्ता .....

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय..... व्यवसाय

पत्ता .....

**करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी**

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

७-इ- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड साठी कोष खरेदीसाठीचे हमीपत्र

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,

धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . . . . . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

हमीपत्र लिहून देतो की मी ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी साठी लागणारा कच्चा माल खरेदी करण्यासाठी येणारा खर्च स्वतः करणार आहे . मी श्री -----राहणार ..... ता.....जि..... येथील रहीवासी असून हे ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट -----येथील परिसरात आहे . त्यामुळे या भागातील जिल्हयातील संपुर्ण शेतकऱ्यांचे रेशीम कोष मी कर्नाटक राज्यातील बाजारपेठेतील दराच्या तुलनेत शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार कोष खरेदी करणे मला बंधनकारक राहिल . तसेच शेतकऱ्यांना रेशीम कोषाचे पेमेंट रोख रक्कम नगदी दिल्या जाईल . शेतकऱ्यांना कुठल्याही प्रकारचा त्रास होणार नाही याची पूर्ण जबाबदारी माझी राहिल .

वरील माहिती ही सत्य व बरोबर आहे . यात काही चुकीचे आढळून आल्यास मी भा द वि कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहिल . करीता हे हमीपत्र मी माझ्या राजीखुशीने व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता लिहून देत आहे .

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव . . . . . वय. . . . . व्यवसाय

पत्ता . . . . .

करारनामा लिहून देणा-याची स्वाक्षरी

नाव . . . . .

पत्ता . . . . .

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव . . . . . वय. . . . . व्यवसाय

पत्ता . . . . .

करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

७-ई- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट साठी अनुदान योजना

शपथपत्र नमुना

शपथ पत्र लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,

धंदा:- . . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . . . . . . . .

शपथ पत्र लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

शपथ पत्र लिहून देतो की मी श्री ----- वय ----- वर्षे, राहणार -----तालूका-----जिल्हा येथील रेशीमवाशी असून शपथपूर्वक लिहून देतो की, ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट करीता मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे युनीट मी कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमीत सुरु ठेवून त्यावर रेशीम सूत उत्पादन करण्याची माझी जबाबदारी राहिल . तसे न केल्यास रेशीम संचालनालयाकडून ज्या ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट करीता अनुदान मिळालेले / मिळणार आहे ती संपुर्ण मशीन ( लाभार्थी सहभागासह ) शासन / रेशीम संचालनालय नागपूर काबीज करेल, त्यानंतर रिलींग मशीनचा नाममात्र मोबदला मला मिळणार नाही . याची मला जाणीव आहे. ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट मशीन वर रेशीम सूत उत्पादन तयार केले नाही , तर सदर रिलींग मशीनरी उचलून रेशीम संचालनालयाने इतर कोणत्याही लाभार्थ्यास चालविणेसाठी (रेशीम सूत उत्पादन करण्यासाठी ) सुपूर्द केल्यास माझे काहीही म्हणणे असणार नाही तसेच ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट मशीनरीवर माझा कोणताही हक्क राहणार नाही . असे शपथपत्र सदरील दस्ताऐवजा सोबत लिहून देत आहे.

वरील माहिती ही सत्य व बरोबर आहे . यात काही चुकीचे आढळून आल्यास मी भा द वि कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहिल . करीता हे शपथपत्र मी माझ्या राजीखुशीने व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता लिहून देत आहे .

दिनांक -----

ठिकाण -----

शपथपत्र धारक

लाभार्थ्याचे नांव व सही

७-फ- अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट अनुदान

खेळते भांडवल / युनीट कॉस्ट पेक्षा जास्त खर्चाचे हमीपत्र

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . वर्षे,

धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

हमीपत्र लिहून देतो की मी अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट साठी लागणारा कच्चा माल खरेदी करण्यासाठी येणारा खर्च स्वतः करणार आहे . तसेच अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट उभारणी लागणारा खर्च अनुदानापेक्षा जास्त असल्यास तो खर्च मी स्वतः करणार आहे . मी श्री -----राहणार  
..... ता.....जि..... येथील रहीवासी असून हे रिलींग युनीट ----  
-----येथील परिसरात आहे . यामध्ये ----- स्केअर फुटाचे ( --  
-- X ----- )स्केअर फुटाचे आर सी सी बांधकाम पुर्ण केलेले असून त्या सोबतचे पुरावे व अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी शेडचे आतील व बाहेरील जागेचे फोटो सोबत जोडलेले आहेत . तसेच रिलींग शेड मधील श्री फेज वीज कनेक्शन व पाणी पुरवठा सुविधा खर्च तसेच रिलींग युनीट साठी सर्वच येणारा खर्च मी स्वतः करणार आहे त्यासाठी मी स्वतः हमीपत्र जिल्हा रेशीम कार्यालय -----यांना लिहून देत आहे .

हमीपत्र लिहून घेणार:-

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

हमीपत्र लिहून देणार:-

श्री . . . . .

मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

साक्षीदार -

१ श्री -----

२-श्री -----

७-इ - अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट फोटो-

आतील / बाहेरील अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरीचे फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट फोटो श्री ..... रा. .... ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे शेतात अॅटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट फोटो मशीनरी बसविल्यानंतर घेण्यात आलेले आहे. असे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

**७-फ - ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट योजनेचा तपासणी अहवाल**

प्रमाणित करण्यात येते की, दिनांक . . . . . रोजी श्री./श्रीमती . . . . .  
 . . . . . रा. . . . . ता. . . . . जि.  
 .....यांनी सन . . . . . मध्ये ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड / ४०० एन्ड  
 च्या युनीट बसविले आहे. त्यांनी रिलींग मशीनरी केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना प्रमाणे बसविली आहे . त्यासाठी  
 त्याचे रिलींग ईमारत-----स्केअर फुटामध्ये आहे . त्याचा तपासणी / पाहणी अहवाल खालील  
 तपशिलाप्रमाणे आहे.

- १- केंद्रीय रेशीम मंडळाचे मान्यता प्राप्त कंपनी / कंपनीचे अधिकृत विक्रेते यांचकडून ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट खरेदी करण्यात आलेले आहे . व कंपनीकडून ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड च्या युनीट प्लॉन व इस्टीमेट नुसार बसविण्यात आलेला आहे .
- २- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड उभारणीची तारीख -----  
 ---
- ३- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड वितरक कंपनीचे नाव -----  
 -----
- ४- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड सद्यस्थितीत कार्यरत आहे / नाही .
- ५- यापुढी ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड अनुदान घेतले नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे .
- ६- ऑटोमॅटीक रिलींग मशीनरी (ARM) २०० एन्ड/ ४०० एन्ड खरेदी बिले GST चे बील वगळून सादर केले आहे

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

## ८-अ- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ठिंबक सिंचन संच खरेदी साठी पुर्वसंमती मागणीचा अर्ज

विशेष सुचना :- १) ठिंबक सिंचन संच उभारणी करीता पुर्व संमती अर्ज तुती लागवडीस ६ महीने पुर्ण

झाल्यावर माहे जानेवारी मध्ये करावा

२) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

३) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

४) लागू असलेल्याजागेवर (✓) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ठिंबक सिंचन संच उभारणी करीता पुर्व संमती मिळणेबाबत.

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड MIS ID

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट /पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही ६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....

९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०.बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

१३. लाभार्थ्याची स्वतःची जमीन व तुती लागवड असावी ..... ७/१२ व ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- ...

.हे./आर

१४.तुती लागवड केलेला भू मापनक्रमांक: -----,

१५ तुती लागवडीच्या दाखल्यावर तलाठी नोद केलेली असावी..... होय / नाही

१६.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१७.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१८. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

१९. ईतर शासकिय योजने अंतर्गत यापुर्वी ठिंबक सिंचन संच अनुदान घेतले असल्यास तपशील :-

२०. सध्या अस्तीत्वात असलेला तुती लागवड तपशील :-

अ.न.	तूतीची सुधारित जात	तुती लागवड अंतर	भुमापन क्र. (गट नं./ सर्व्हे नं.)	तुती लागवड क्षेत्र एकर	हयात तुती झाडे टक्केवारी

२१. सध्या अस्तीत्वात असलेला किटक संगोपन गृहाचा तपशील :- असल्यास -----

अ.क्र.	संगोपन गृह प्रकार, लांबीxरूंदी	छतास वापरलेले मटेरिअल तपशील	कॉलम/ उभे आधार तपशील	संगोपन गृह भीत तपशील/उंची	संगोपन गृहतळजमीन तपशील	संगोपन गृह जागा/लोकेशन तपशील	आलेला खर्च रू.

२१. ठिंबक सिंचन संच साहित्य तपशील :-

२२. कृषि विभागाचे मान्यता प्राप्त कंपनी / कंपनीचे अधिकृत विक्रेते यांचकडून ठिंबक सिंचन संच खरेदी करणे आवश्यक आहे . (कृषि विभागाचे पत्राची प्रत ) व कंपनीकडून ठिंबक सिंचन संचासंबंधी प्लॉन व इस्टीमेट कृषि विभागाचे यापुर्वी ठिंबक सिंचन अनुदान घेतले नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र जोडावे .

वरील प्रमाणे किटक संगोपन साहित्य स्वखर्चाने स्वतः खरेदी करुन GST सह बीले देण्याची माझी तयारी राहिल.

२५. रेशीम किटक संगोपन अनुभव :- आहे/नाही

२६ असल्यास किती पिके घेतली व कोष उत्पादन काढले ते नमुद करावे :-

२७. रेशीम किटक संगोपनाचे प्रशिक्षण घेतले असल्यास तपशील :-

२८. लाभार्थ्याने यापुर्वी रेशीम संचालनालय अंतर्गत लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशील :-

२९. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनेचे नाव :- ठिंबक सिंचन संच बसविणे अनुदान योजना



२३५.

सदरचे ढिंबक सिंचन संच साहीत्य मी स्वखर्चाने ,खरेदी करण्यास तयार आहे रेशीम संचालनालयाचे वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहे. योजने अंतर्गत ठरवून दिलेल्या माणकाप्रमाणे योग्य प्रकारचे, ढिंबक सिंचन संच साहीत्य खरेदी कार्यालयाने शिफारस केल्या माणकानुसार विहित मुदतीत करीन ढिंबक सिंचन व्दारे तुती लागवडीची चांगल्या पध्दतीने जोपासना करून चांगल्या प्रकारे तुती पाल्याचे उत्पादन घेईल . CSR या जातीची अंडीपुंज घेउन किटक संगोपन करण्याची मी हमी देत आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत ढिंबक सिंचन संच उभारणी योजने सहभागी होणेस आपली पुर्वसंमती मिळावी हि विनंती.

दिनांक:- / /२० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ढिंबक सिंचन संच साहीत्य खरेदी योजनेत सहभागी करून घेण्यास खालील तपशिल प्रमाणे संमती देण्यास हरकत नाही.

प्रवर्गनिहाय युनिट कॉस्ट	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर	५०,०००	२५०००	१२५००	१२५००	३७५००
युनिट कॉस्ट प्रती एकरअनु.जाती/अनु जमाती	५००००	३२५००	१२५००	५०००	४५०००

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

१. ७/१२ तुतीची नोंद असलेला व ८-अ चा उतारा, चतुसिमा दाखला
२. संभाव्य किटक संगोपन गृहाचे प्लॅन व ईस्टीमेट
- ३.आधार संलग्न राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
४. आधार कार्ड छायांकित प्रत
- ५.जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी)
६. लाभार्थ्याचा तुती बागेतील फोटो
७. लाभार्थ्याचा किटक संगोपन गृहातील फोटो ८.पासपोर्ट साईज फोटो

८-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत टिंबक सिंचन संच खरेदी साठी योजना पुर्व संमती पत्र  
जा.क्र/रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत टिंबक सिंचन संच खरेदीस पुर्व संमती दिले  
बाबत.

संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज  
दिनांक :

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत टिंबक सिंचन संच खरेदी योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले किटक संगोपन गृह फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार टिंबक सिंचन संच खरेदी करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच टिंबक सिंचन संच खरेदी साठी पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. टिंबक सिंचन संच उत्पादक कंपनी / पुरवठा धारक हा संबंधीत आर्थिक वर्षासाठी कृषि आयुक्तालय पुणे / संबंधीत जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांचे मान्यता प्राप्त यादी तील असावा तसेच एकूण खर्चाचे प्लॉन व ईस्टीमेट व नकाशासह तयार करुन विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा लागेल .
३. टिंबक सिंचन संच खरेदी साठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल. तसेच टिंबक सिंचन संच साहित्य खरेदी २ महिन्यात करणे बंधनकारक आहे.
४. टिंबक सिंचन संच खरेदी करताना रेशीम कार्यालयाकडुन सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.
५. टिंबक सिंचन संच कंपनीचे अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडुनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करोव व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
६. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पुर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.

७. तांत्रिक कर्मचाऱ्याने पाहणी व मोजमाप केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा सह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
१०. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
११. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
- १२ ISDSI येजनेचे ढिंबक सिंचन संच साहित्यसाठी युनिट कॉस्ट रू. ५००००/-असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू.२५००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू.१२५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू.१२५०० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ३२५०० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १२५०० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ५०००(१० %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १३ या पत्राव्दारे केवळ ढिंबक सिंचन संच खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पूर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- १४ ढिंबक सिंचन संच साहित्यसाठी मिळणारे अनुदान हे शासनाने निधी उपलब्धतेवर अवलंबून राहिल, शासनाकडून आर्थीक वर्षात निधी प्राप्त न झाल्यास आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल.

**कळावे**

**रेशीम विकास अधीकारी श्रेणी-१/२**

**८ - सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत टिंबक सिंचन संच अनुदान मागणीचा अर्ज**

**विशेष सुचना :-** १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( ✓ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय,

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत टिंबक सिंचन संच उभारणीसाठीचे योजना अनुदान मिळणेबाबत.**

**संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.-----**

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३.शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/इतर. ....

५. लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील :- आहे / नाही

६. वय/ जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....

९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

१०.बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

११. रेशीम उदद्योगातील अनुभव :- आहे/नाही असल्यास किती वर्षांचा ते नमुद करावे :-

१२. रेशीम उदद्योगातील घेतलेले प्रशिक्षण तपशील :-

१३. लाभार्थ्याचे ८-अ प्रमाणे एकूण क्षेत्र:- .....हे./आर

१४.तुती लागवडीचा भू मापनक्रमांक:- ... ..

१५.लाभार्थ्याची भूधारण वर्गवारी:- अत्यल्प / अल्प / मध्यम / उच्च भूधारक

१६.सिंचनाची सुविधा :- विहीर / कुपनलिका / तलाव / कॅनॉल / लिफ्ट / इत्यादी

१७. सिंचन कालावधी :- हंगामी / सहामाही / आठमाही / बारमाही

**१८. लाभार्थ्याच्या चालू वर्षातील किटक संगोपनाचा तपशिल:-**

पीक संख्या	अंडीपुंज जात	अंडीपुंज संख्या	कोष उत्पादन कि.ग्रॅम	कोष विक्री रक्कम
१				
२				
३				
४				
<b>एकूण</b>				

## १९. लाभार्थ्याने यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१	२	३	४
१			
२			
३			
४			

## १९. अनुदानासाठी मागणी केलेल्या योजनांचे नाव :- टिंबक सिंचन संच अनुदान योजना -

- २० कृषि विभागाचे मान्यता प्राप्त कंपनी / कंपनीचे अधिकृत विक्रेते यांचकडून टिंबक सिंचन संच खरेदी करणे आवश्यक आहे . (कृषि विभागाचे पत्राची प्रत ) व कंपनीकडून टिंबक सिंचन संचासंबंधी प्लॉन व इस्टीमेट जोडले आहे .
२३. कृषि विभागाचे यापुर्वी टिंबक सिंचन अनुदान घेतले नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे .
- २२ टिंबक सिंचन संच साहित्याचे खरेदी बिले किमान रु ५०००० /- चे GST चे बील वगळून सादर केले :- आहे /नाही
२३. टिंबक सिंचन संच साहित्याची बिलाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .
- २४- टिंबक सिंचन संच साहित्य स्वतः स्वखर्चाने खरेदी करण्याची माझी जबाबदारी राहिल याची हमी देत आहे .

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, माझे तुती लागवड क्षेत्रामध्ये ९० टक्केपेक्षा जास्त तुतीची झाडे जिवंत/हयात असून माणकाप्रमाणे टिंबक सिंचन संच बसविण्याचे काम पूर्ण केले आहे तसेच रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या माणकानुसार टिंबक सिंचन संच साहित्य खरेदी केले आहे. अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर आहे, त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI योजने अंतर्गत . टिंबक सिंचन संच साहित्य खरेदी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / /२०

स्थळ:-

.....  
लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र(ISDSI) अंतर्गत टिंबक सिंचन संच साहित्य सहाय्य योजना अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

टिंबक सिंचन संच बसविण्यासाठी अनुदान योजना

प्रवर्गनिहाय युनिट कॉस्ट	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट प्रती एकर सामान्य / इतर	५०,०००	२५०००	१२५००	१२५००	३७५००
युनिट कॉस्ट प्रती एकर अनु.जाती/अनु जमाती	५००००	३२५००	१२५००	५०००	४५०००

सदरील लाभार्थ्यास टिंबक सिंचन संच बसविणे योजना साठी रक्कम रूपये .....  
(अक्षरी रूपये .....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

८-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ठिंबक सिंचन संच साहित्य अनुदान प्रस्ताव  
आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... तुती लागवड संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	संगोपनग साहित्य अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रूपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेतील ठिंबक सिंचन संच बसविल्यानंतर ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
९	ठिंबक सिंचन संच साहित्याचे GST सह खरेदी बिले कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	ठिंबक सिंचन संच बसविल्यानंतर पाहणी केल्याचे कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी / प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता ठिंबक सिंचन संच सहाय्य योजनेचे अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

## ८-ड- ठिंबक सिंचन संच बसविणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी करारनामा

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . .  
 वर्षे,  
 धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .  
 . . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,  
 जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये माझ्या मालकीची शेतजमिनीत सर्व्हे नं./ गट नं. . .  
 . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर दि. . . . . रोजी रोपांद्दारे, रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या  
 माणकाप्रमाणे तुती लागवड केलेली आहे. सन २० - मध्ये माहे . . . . . अखेर. . . . . अंडीपुंजांचे किटक  
 संगोपन करून ----- कि.गॅम रेशीम कोषांचे उत्पादन घेतले आहे.

सन . . . . . मध्ये मी रक्कम रूपये . . . . . किंमतीचे ठिंबक सिंचन संच  
**बसविण्याचे कामकाज** रेशीम संचालनालयाने ठरवून दिलेल्या मानकाप्रमाणे स्वखर्चाने पूर्ण केले आहे. ठिंबक  
 सिंचन संच अधिकृत/ कृषि विभागाने मान्यता प्राप्त विक्रेता कडून खरेदी केलेल्या ठिंबक सिंचन संच साहित्याची  
 GST सह बिले मी रेशीम कार्यालयास सादर केली आहेत. सदर किटक संगोपन साहित्या साठी मी ISDSI योजने  
 अंतर्गत अनुदान मागणी केली आहे सदरील योजना मला पूर्णपणे समजलेली असून सदरील योजनेच्या अनुदानासाठी  
 असलेल्या खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

१) मी अथवा माझ्या कुटुंबातील इतर सदस्यांनी यापूर्वी सिल्क समग्र (ISDSI) योजना तसेच रेशीम संचालनालयाच्या  
 अथवा ईतर शासकिय विभागाच्या योजनेअंतर्गत सदरील ठिंबक सिंचन संच बसविणे साठी कोणत्याही  
 स्वरूपाच्या अनुदानाचा लाभ घेतलेला नाही.

२) मला सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत मिळणाऱ्या ठिंबक सिंचन संचाचा उपयोग तुती लागवडीकरीताच  
 वापर पुढील ५ वर्षाकरीता करण्यात येईल याची मी हमी देत आहे.

३) कार्यालयास सादर केलेल्या कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य कागदपत्रे मागणी केल्यास त्यांची पूर्तता करण्यास मी  
 बांधील राहील.

४) शासनाचे नियमामध्ये वेळोवेळी झालेले बदल मला विना तक्रार मान्य राहतील व सर्व नियमांचे पालन करणे  
 माझेवर बंधनकारक राहील.

५) सदरहू योजनेसाठी मला अनुदान मिळालेनंतर कमीत कमी ०५ वर्षे (पाच वर्षे) अथवा त्यापेक्षा जास्त  
 कालावधीसाठी किमान ९० टक्के तुती झाडे जिवंत ठेवून संचालनालयाचे निर्देशाप्रमाणे सी एस आर अंडीपुंज घेउन  
 माणकानुसार कोष उत्पादन करण्यास मी बांधील राहील.

६) कार्यालयाने वेळोवेळी आयोजित केलेले प्रशिक्षणास हजर राहिन व वेळोवेळी सुचित केलेल्या नविन तंत्रज्ञानाचा  
 अवलंब करण्यास मी बांधील राहील.



७) केद्रीय रेशीम मंडळ व रेशीम संचालनालय यांनी ठरवुन दिलेल्या रक्कम व माणकाप्रमाणे **ठिंबक सिंचन संच** साहीत्याची मी स्वखर्चाने खरदी केली असुन त्याचे GST ची बिले व फोटो कार्यालयास सादर करण्याची जबाबदारी माझी राहिल.तसेच खरेदी केलेल्या साहित्याचा वापर केवळ तुती बागेच्या सिंचनाकरीता करेन याची हमी देत आहे.

८) सदरील अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव अनुदान मंजूर न झाल्यास, अनुदानास विलंब झाल्यास अथवा प्रस्ताव तांत्रिक अथवा प्रशासकिय कारणास्तव फेटाळण्यात आल्यास अथवा रद्द झाल्यास माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

९) सदरील योजनेअंतर्गत मला मिळालेले **ठिंबक सिंचन संच** साहित्य सुस्थितीत ठेवून वापर करण्याची जबाबदारी माझी स्वतःची राहिल. वेळोवेळी सदरील **ठिंबक सिंचन संच** साहित्य देखभाल व दुरुस्ती करून पुन्हा पूर्ववत व कार्यक्षम करून घेण्याची /ठेवण्याची जबाबदारी माझी राहिल.

१०) मला शासनाकडून **ठिंबक सिंचन संच उभारणी** या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही.आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करुन त्याचा लिलाव करुन वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरिलप्रमाणे सर्व नियम,अटी व शर्तीचे पालन करणे माझेवर बंधनकारक असल्याचे मला मान्य असून माझेकडून पालन न झाल्याने अनुदानाची रक्कम माझेकडून वसूली करण्यास संमती आहे.करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून देणा-याची

स्वाक्षरी

नाव ..... वय..... व्यवसाय

नाव .....

...

पत्ता .....

पत्ता .....

...

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

करारनामा लिहून घेणा-याची स्वाक्षरी

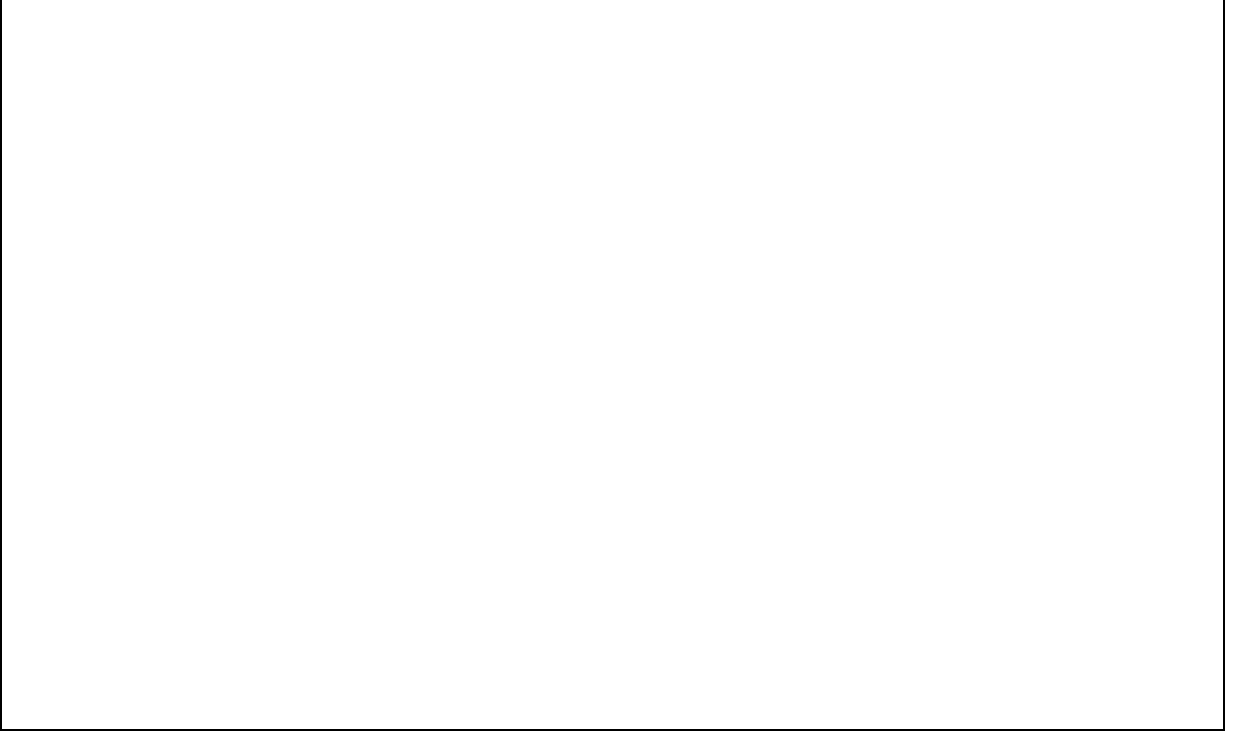
नाव ..... वय..... व्यवसाय

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

पत्ता .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय.....

८-इ - ठिंबक सिंचन संच बसविल्यानंतर तुती बागेसह फोटो-



प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....  
 .... रा. .... . ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे शेतात ठिंबक सिंचन संच  
 बसविल्यानंतर घेण्यात आलेला आहे. असे प्रमाणीत करण्यात येत आहे.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

**८-फ - टिंबक सिंचन संच बसविण्यासाठी सहाय्य योजनेचा तपासणी अहवाल**

प्रमाणित करण्यात येते की, दिनांक . . . . . रोजी श्री./श्रीमती . . . . .  
 . . . . . रा. . . . . ता. . . . . जि.  
 .....यांनी सन . . . . . मध्ये . . . . . एकर क्षेत्रावर तुती लागवड केलेली असून  
 आजअखेरपर्यंत जिवंत असणाऱ्या तुती झाडांची संख्या ९०% पेक्षा जास्त आहे.त्यांची तुती बाग चांगली आहे. त्यांनी  
 तुती लागवडीसाठी टिंबक सिंचन संच बसविला असून त्याद्वारे तुती लागवडीसाठी पाणी देण्याची व्यवस्था केली  
 आहे. त्याचा तपासणी / पाहणी अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

- ६- कृषि विभागाचे मान्यता प्राप्त कंपनी / कंपनीचे अधिकृत विक्रेते यांचकडून टिंबक सिंचन संच खरेदी करणे  
 अावश्यक आहे . (कृषि विभागाचे पत्राची प्रत ) व कंपनीकडून टिंबक सिंचन संचासंबंधी प्लॉन व  
 इस्टीमेट नुसार .टिंबक सिंचन संच बसविण्यात आलेला आहे .
- ७- टिंबक सिंचन संच उभारणीची तारीख -----
- ८- टिंबक सिंचन संच वितरक कंपनीचे नाव -----
- ९- टिंबक सिंचन संच बसविलेल्या तुती लागवडीचे क्षेत्र ----- एकर -----गुंटे .
- १०- टिंबक सिंचन संच सद्यस्थितीत कार्यरत आहे / नाही .
- ११- कृषि विभागाचे यापुवी टिंबक सिंचन अनुदान घेतले नसल्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र जोडले आहे .
- ७- **टिंबक सिंचन संच** साहीत्याचे खरेदी बिले किमान रु ५०००० /- चे GST चे बील वगळून सादर केले  
 आहे

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

.....

सिल्क समग्र ( ISDSI ) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान प्रस्ताव  
आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- .....जिल्हा-----

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	पासपोर्ट साईज फोटोसह विहित नमुना फार्म मध्ये तुती लागवड विकास योजनेसाठी अनुदान मागणी अर्ज	आहे	नाही
२	संयुक्त खातेदार असल्यास सर्व खातेदाराचे संमतीपत्र जोडणे आवश्यक आहे.	आहे	नाही
३	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
४	आधार कार्डची छायाप्रत जोडणे आवश्यक आहे .	आहे	नाही
५	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
६	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२ व ८अ चा उतारा तसेच चतुःसिमा दाखला	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेमधील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड)आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
८	जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे तुती लागवड तपासणी अहवाल संबंधीत कल्स्टर प्रमुख कर्मचारी व रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
९	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करुन आणावा लागेल .	आहे	नाही
१०	मनरेगा निकषामध्ये येत नसल्याबाबत रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र असावे.	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत नविन तुती लागवड विकास योजना अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी - 1-----

2-----

३-----

सदस्य,  
रेशीम संचालनालय, नागपूर

सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटकसंगोपनगृह अनुदान प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा-----

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	किटकसंगोपनगृह अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोदरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
६	लाभार्थ्याचा तुती बागेमधील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड)आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा किटकसंगोपनगृहामधील व किटकसंगोपनगृहाबाहेर रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
८	नोंदणीकृत स्थापत्य अभियंत्याने प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह बांधकामाचा नकाशा / प्लॅन	आहे	नाही
९	नोंदणीकृत स्थापत्य प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह बांधकामाचे अंदाजपत्रक / व्हॅल्युएशन प्रमाणपत्र	आहे	नाही
१०	नोंदणीकृत स्थापत्य प्रमाणित केलेले किटकसंगोपनगृह नकाशा / प्लॅन प्रमाणे बांधकाम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	किटकसंगोपनगृह बांधकाम पाहणी केल्याचे समुह प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
१२	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करुन आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता किटक संगोपनगृह बांधकामासाठी अनुदान ( ५० x

२० = १००० स्केअर फुट ) / ( ३० x २० = ६०० स्केअर फुट ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी - 1-----

2-----

३-----

सदस्य,  
रेशीम संचालनालय, नागपूर

- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत ठिंबक सिंचन संच साहित्य अनुदान प्रस्ताव

आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	संगोपनग साहित्य अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेतील ठिंबक सिंचन संच बसविल्यानंतर ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
९	ठिंबक सिंचन संच साहित्याचे GST सह खरेदी बिले कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	ठिंबक सिंचन संच बसविल्यानंतर पाहणी केल्याचे कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी / प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता ठिंबक सिंचन संच सहाय्य योजनेचे अनुदान मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी - 1-----

2-----

३-----

सदस्य,

रेशीम संचालनालय, नागपूर

२-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान नर्सरी (तुती रोपवाटीका) विकास योजना अनुदान प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- .....जिल्हा -----

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	किसान रोपवाटीका विकास योजना अनुदान मागणी प्रस्ताव पाठविण्याचा अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती रोपवाटीका लागवडीची नोंद असलेला ७/१२ , ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
६	लाभार्थ्याने नर्सरी तयार केल्याचा फोटा ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड)आकाराचा रंगीत फोटो रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
७	जिल्हा रेशीम कार्यालयाचे तुती रोपवाटीका पाहणी अहवाल संबंधीत कल्स्टर प्रमुख कर्मचारी व रेशीम विकास अधिकारी यांनी प्रमाणीत केलेला असावा .	आहे	नाही
८	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही
९	नर्सरी वाटपाची यादी व पोहोच पावती ' शेतकरी स्वाक्षरीसह जोडलेल्या आहेत का ?	आहे	नाही
१०	नर्सरी ज्या शेतकऱ्यांना घेतली त्यांचे लागवडीचे सॅम्पल फोटोग्राफ	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किसान नर्सरी (तुती रोपवाटीका) विकास योजना अनुदान प्रस्ताव मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी - 1-----

2-----

३-----

सदस्य,  
रेशीम संचालनालय, नागपूर

२५०.

४-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य अनुदान प्रस्ताव  
आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा -----

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	संगोपनग साहित्य अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	तुती रोपवाटीका लागवडीची नोंद असलेला ७/१२, ८अ चा उतारा व चतुसिमा नकाशा	आहे	नाही
७	लाभार्थ्याचा तुती बागेतील ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
८	लाभार्थ्याचा किटकसंगोपनगृहामधील व किटकसंगोपनगृहाबाहेर रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत	आहे	नाही
९	किटकसंगोपन साहित्याचे GST सह खरेदी बिले कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
१०	किटकसंगोपन साहित्य पाहणी केल्याचे कलस्टर प्रमुख व रेशीम विकास अधिकारी प्रमाणपत्र	आहे	नाही
११	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी / प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत किटक संगोपन साहित्य

अनुदान प्रस्ताव

मंजूर करण्यात हरकत नाही.

त्रुटी - 1-----

2-----

३-----

सदस्य,

रेशीम संचालनालय, नागपूर



**सिल्क समग्र (ISDSI ) योजनेअंतर्गत सर्वसाधारण मार्गदर्शक तत्वे-**

३- ज्या शेतक-यांना मनरेगा योजनेचा लाभ देता येत नाही अशा शेतक-यांना (ISDSI ) सिल्क समग्र योजनेचा लाभ देण्यात यावा.

४- ISDSI योजनेची कार्यप्रणाली :-

- १.या योजने अंतर्गत सर्व प्रकारच्या योजनांचे काम सुरू करणेपूर्वी लाभार्थ्यांने विहित नमुन्यातील पुर्वसंमती अर्ज संबंधित जिल्हयाच्या जिल्हा रेशीम कार्यालयास विहित मुदतीत दाखल करणे अत्यावश्यक राहिल (सन २०१८-१९ मध्ये ज्या शेतकऱ्यांनी ३० सप्टेंबर २०१८ अखेर तुती लागवड पुर्ण करून रेशीम कार्यालयात प्रस्ताव सादर केला आहे अश्या शेतकऱ्यांचा तुती लागवड योजनेसाठी प्रस्ताव विचार घ्यावा)
२. विहित नमुन्यात ,विहित मुदतीत पुर्वसंमती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित रेशीम कार्यालयाने ज्या-त्या योजनेत दिलेल्या माणकानुसार जिल्हयास दिलेल्या लक्षांच्या अधिन राहुन ,कागदपत्रांची खातरजमा करून व आवश्यक तेथे प्रत्यक्ष पाहणी करून संबंधित शेतकऱ्यास विहित मुदतीत पुर्वसंमती देण्यात यावी अथवा नाकारण्यात यावी
- ३.पुर्व संमती प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित लाभार्थ्यांने पुर्व संमती पत्रात नमुद निकषा प्रमाणे विहित मुदतीत काम पुर्ण करावे व कार्यालयास अवगत करावे.
४. काम पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित तांत्रिक अधिकारी- कर्मचारी कामाची प्रत्यक्ष पाहणी करून काम निकषाप्रमाणे पुर्ण झाले कि नाही याचा अहवाल रेशीम विकास अधिकारी यांना सादर करतील.
५. कर्मचारी यांनी दिलेल्या अहवालानुसार काम निकषाप्रमाणे पुर्ण झाले असल्यास संबंधित लाभार्थ्यांस विहित नमुन्यातील अर्ज, कागदपत्रे, फोटोग्राफ, प्लॅन-ईस्टीमेट सह अनुदानासाठी प्रस्ताव सादर करणेस सुचना द्यावी.
६. अनुदानाचा परीपुर्ण प्रस्ताव अर्ज, कागदपत्रे, फोटोग्राफ, प्लॅन-ईस्टीमेट सह प्राप्त झालेनंतर त्याची तपासणी करावी व जिल्हास्तरीय JLCPC मध्ये त्यास मंजूरी घेउन प्रस्ताव तपासणी व शिफारसीसाठी सहाय्यक संचालक, रेशीम कार्यालयास सादर करावा.
- ७.सहाय्यक संचालक कार्यालयाने प्रस्तावाची छाननी करून पात्र प्रस्ताव अनुदान मंजूरीसाठी PMC मध्ये सादर करणेस पाठवावे.
८. PMC मध्ये मंजुर प्रस्तावास निधी प्राप्त झालेनंतर कोषागारात बिले टाकुन पारीत करण्याची प्रक्रीया करून प्राप्त निधी त्वरीत संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात RTGS/DBT द्वारे जमा करण्यात यावा.
९. निधी संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात RTGS/DBT द्वारे जमा केल्यानंतर त्वरीत उपयोगीता प्रमाणपत्र UC, रेशीम संचालनालयास पाठविण्यात यावे.

१- अ- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पूर्व संमती मागणी अर्ज

विशेष सूचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( ✓ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्राना सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही

६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....

९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

९ बँकेचेनाव व शाखा:- .....

खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....

२५३.

- १० टसर रेशीम उद्योगाचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास किता वर्षापासून टसर रेशीम उत्पादन करीत आहात ? त्याचा तपशील द्यावा .....
- ११ वनविभागाकडून टसर कोष उत्पादनासाठी मान्यता घेतली आहे काय ?.....होय / नाही .
- १२ टसर रेशीम उद्योग पारंपारीक पध्दतीने करीत असल्यास किती वर्षापासून त्याचा तपशील.....
- १३ टसर बीज / टसर कोष उत्पादनासाठी वापरात असलेले वनक्षेत्र : ..... हेक्टर ,
- १४ गट नंबर / कम्पार्टमेंट नंबर : .....
- १५ बीज कोष उत्पादनाचा अनुभव : .....
- १६ केंद्रिय रेशीम मंडळाकडे सीड रेअरर्स म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-
- असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....
- १७ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर अंडीपुंज निर्मिती करण्यासंबंधीचे करारनामा सोबत जोडला आहे . होय / नाही
- १८ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही ,
- असल्यास ----- लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? होय / नाही .
- १९ लाभार्थ्यांने यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्र स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर अंडीपुंज निर्मिती करून जिल्हा रेशीम कार्यालयाच्या सुचने नुसार टसर अंडीपुंज वाटप करण्यासंबंधी करारनामा देत आहे . तसे न केल्यास खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

**खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजना**

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	५,००,०००	२,५०,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	३,७५,०००
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	५,००,०००	३,२५,०००	१,२५,०००	५०,०००	४,५०,०००

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये .....  
.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७- खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ८ खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- ९ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर अंडीपुंज निर्मिती बंद केल्यास दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे.
- १२- खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून साहीत्य खरेदीची बीले जोडली आहेत

१-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती मंजूरी पत्र

जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहीत्य पुर्व

संमती/१८-१९/

जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेस पुर्व संमती देणे बाबत.**

**संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :**

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. आपले खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी योजनेचे फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी मान्यता देण्यात येत आहे.

१. आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती देण्यात येत आहे.
२. आपण खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी साहित्य खरेदीपूर्वी आवश्यक टसर अंडीपुंज निर्मितीचे प्रशिक्षण केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या संस्थेकडून घेणे अनिवार्य आहे.
३. खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य हया योजनेमध्ये अंडीपुंज निर्मिती साठी ग्रेनेज बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाने / संचालनालयाने दिलेल्या बांधकामाच्या प्लॅन नुसार बांधकाम करणे बंधनकारक राहिल .
४. खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेमधील साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल. तसेच साहित्य खरेदी स्वतः करावयाची आहे.
५. खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेमधील साहित्य खरेदी करताना रेशीम कार्यालयाकडून सांगितलेल्या सुचनांचे आपणास पालन करावे लागेल.

६. खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेमधील साहित्य केंद्रीय रेशीम मंडळाने मान्यता दिलेल्या अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडूनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.
७. कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेची तपासणी / पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पूर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
८. तांत्रिक अधिकारी / कर्मचाऱ्याने पाहणी केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा / हमीपत्र / शपथ पत्रासह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
९. कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
१०. विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पुर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवून आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
११. ISDSI खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजने साहित्यसाठी युनिट कॉस्ट रू. ५,००,०००/-असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. २,५०,००० (५० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १,२५,००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १,२५,००० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ३,२५,००० (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. १,२५,००० (१० %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ५०,००० (१० %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
१३. या पत्राव्दारे खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजने अंतर्गत ग्रेनेज बांधकाम व साहित्य खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पुर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
१४. खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी शासनाकडून चालू आर्थिक वर्षात निधी उपलब्धतेवर पुर्वसंमती अवलंबून राहिल . जर चालू आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त झाला नाही तर आपणांस दिलेली पुर्वसंमती रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२

**सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणीचा अर्ज**

- विशेष सुचना :-** १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.  
 २) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.  
 ३) लागू असलेल्या जागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

प्रति,  
 मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२  
 जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

फोटो

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्राना सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.**

**संदर्भ :-** आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

**एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:-** ..... **टसर लागवड संकेतांक:-** .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....
२. गाव: - . . . . . तालुका: - . . . . . जिल्हा:-
३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट
४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....
५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही
६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख: - . . . . .
७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....
८. आधार कार्ड क्रमांक: - . . . . .
९. मतदान नोंदणी क्रमांक: - . . . . .
९. बँकेचेनाव व शाखा: - . . . . .  
 खाते क्रमांक: - . . . . . बँकेचा IFS code: - . . . . .
- १० टसर रेशीम उद्योगाचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास किता वर्षांपासून टसर रेशीम उत्पादन करीत आहात ? त्याचा तपशील द्यावा .....
- ११ वनविभागाकडून टसर कोष उत्पादनासाठी मान्यता घेतली आहे काय ?.....होय / नाही .
- १२ टसर रेशीम उद्योग पारंपारीक पध्दतीने करीत असल्यास किती वर्षांपासून त्याचा तपशील.....
- १३ टसर बीज कोष / टसर कोष उत्पादनासाठी वापरात असलेले वनक्षेत्र : ..... हेक्टर ,
- १४ गट नंबर / कम्पार्टमेंट नंबर : .....
- १५ बीज कोष उत्पादनाचा अनुभव : .....
- १६ केंद्रिय रेशीम मंडळाकडे सीड रेअरर्स म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-  
 असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....
- १७ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर अंडीपुंज निर्मिती करण्यासंबंधीचे करारनामा सोबत जोडला आहे . होय / नाही
- १८ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही ,

असल्यास ---- लाभार्थी हिस्साची रक्कम बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेमध्ये असणे अनिवार्य आहे ? त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? होय / नाही .



## १९ लाभार्थ्याने यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्र स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत. खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर अंडीपुंज निर्मिती करून जिल्हा रेशीम कार्यालयाच्या सुचने नुसार टसर अंडीपुंज वाटप करण्यासंबंधी करारनामा देत आहे. तसे न केल्यास खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल. याची मला जाणीव आहे. अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान साठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २०

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	५,००,०००	२,५०,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	३,७५,०००
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	५,००,०००	३,२५,०००	१,२५,०००	५०,०००	४,५०,०००

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये ..... ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

समुह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत ना हरकत दाखला
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७- खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ८ खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- ९ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर अंडीपुंज निर्मिती बंद केल्यास दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११-जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे .
- १२- खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून साहीत्य खरेदीची बीले जोडली आहेत.

१-क- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान प्रस्तावासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर रेशीम संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी अनुदान योजनेसाठी लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्रातील बांधकाम झाल्यानंतर केंद्राच्या आतील / बाहेरील फोटो ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत असावा .	आहे	नाही
६	खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
७	बँक व्यवहाराचे बँलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.	आहे	नाही
८	जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे (BSMTC) अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी व तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे .	आहे	नाही
९	खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेतील साहित्य खरेदीचे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले साहित्याची बीले	आहे	नाही
१०	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता तो बरोबर असल्याची खात्री करण्यात आली आहे . तेव्हा सदर लाभार्थ्यास खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य अनुदान योजना मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

## १-ड- खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य अनुदान योजनेसाठी करारनामा

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . . वर्षे,  
धंदा:- . . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,  
जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये रेशीम संचालनालयाने सिल्क समग्र (ISDSI) योजनेअंतर्गत मी खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य या योजनेसाठी संचालनालयाने निश्चीत केलेल्या अटी व शर्ती नुसार सामंजस्य (MOU) करारनामा करून देत आहे .

- १ जिल्हयामध्ये शेतकऱ्यांकडे उत्पादीत झालेले टसर बीज कोष मी शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार बीज कोष खरेदी करणे मला बंधनकारक राहिल .
- २ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती करीता लागणारी ईमारत / बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या /संचालनायाच्या निश्चीत केलेल्या प्लॉन व ईस्टीमेटमधील नकाशा नुसार अंडीपुंज निर्मिती केंद्राचे बांधकाम करण्यात येईल .
- ३ बीज कोष खरेदीसाठी भागभांडवल उभे करण्याची तसेच खाजगी अंडीपुंज निर्मिती साठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च मी सुरवातीला स्वतः करण्याची माझी तयारी आहे
- ४ लाभार्थी हिस्सा मी स्वतः भरण्यास तयार आहे .
- ५ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती उभारणी झालेनंतर अंडीपुंज उत्पादनाचा मासिक अहवाल , वेळोवेळी जिल्हा रेशीम कार्यालय / रेशीम संचालनालय नागपूर यांना सादर करीन .
- ६ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्राकरीता मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे अंडीपुंज उत्पादनाचे कामकाज मी कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमीत सुरु ठेवण्याची माझी जबाबदारी राहिल
- ७ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्र चालू व बंद स्थितीत असतांन बिनापरवानगी रेशीम संचालनालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांना तपासणी करण्याचे , निरीक्षण , मार्गदर्शन करण्याचे अधिकार राहतील . याची मला जाणीव आहे .
- ८ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती करीता यापुर्वी मी लाभ घेतलेला नाही .
- ९ खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनायाचे वेळोवेळी मिळणारे निर्देश मला मान्य राहिल .

- १० केंद्रीय रेशीम मंडळ कायदा अंतर्गत खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्राची नोंदणी करण्यास मी तयार आहे .
- ११ मला शासनाकडून खाजगी अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरील प्रमाणे करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

साक्षिदाराची स्वाक्षरी		करारनामा लिहून देणाराची
स्वाक्षरी		
नाव .....	वय---- व्यवसाय	नाव .....
.....		
पत्ता .....		पत्ता .....
...		
साक्षिदाराची स्वाक्षरी	वय-----व्यवसाय	करारनामा लिहून घेणाराची
स्वाक्षरी		
नाव .....		रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-
१,		
पत्ता .....		जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .
.....		

२- अ- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी पूर्व संमती मागणी अर्ज विशेष सूचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

- २) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.  
३) लागू असलेल्याजागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,  
मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....
२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:- .....
३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट
४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....
५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही
६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख:- .....
७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....
८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....
९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....
१०. बँकेचेनाव व शाखा:- ..... बँकेचा IFS code:- .....
- ११.टसर रेशीम कोष रिलींगचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास ?

त्याचा तपशील द्यावा .....

१२ केंद्रिय रेशीम मंडळाकडे रिलर्स म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-

असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....

१३ खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर रिलींग युनिट कार्यान्वीत ठेवण्यासंबंधीचा करारनामा सोबत जोडला आहे . होय / नाही

१४ खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही ,

असल्यास ---- त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? होय / नाही .

१५ लाभार्थ्यांने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन केंद्र स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर कोषाचे रिलींग करून टसर रेशीम सूत / धागा निर्मिती करण्यासंबंधी करारनामा देत आहे . तसे न केल्यास टसर रिलींग / स्पिनींग युनीट सहाय्य योजनेसाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

रिलींग कम व्स्टींग मशीन सहाय्य योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	२८००० (१००%)	१४००० (५०%)	७,००० (२५%)	७,००० (२५%)	२१००० (७५%)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	२८००० (१००%)	१८,२०० (६५%)	७,००० (२५%)	२८०० (१०%)	२५२०० (९०%)

मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/६५%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	७००० (१००%)	३५०० (५०%)	१७५० (२५%)	१७५० (२५%)	५२५० (७५%)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	७००० (१००%)	४५५० (६५%)	१७५० (२५%)	७०० (१०%)	६३०० (९०%)

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये .. .....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
समूह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२  
जिल्हा रेशीम कार्यालय .....



**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत/ नगरपालीका ना हरकत दाखला
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा/शेड असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७- टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहीत नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ८ खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- ९ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर अंडीपुंज निर्मिती बंद केल्यास दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे
- १२- टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ

मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून साहीत्य खरेदीची बीले जोडली आहेत

२-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी पुर्व संमती मंजूरी पत्र  
जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,

श्री./श्रीमती.....

रा.....ता.....

जिल्हा.....

**विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेस पुर्व संमती देणे बाबत.**

**संदर्भ :- १. आपला ISDSI योजने अंतर्गत खाजगी टसर अंडीपुंज निर्मिती सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक :**

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण ISDSI योजने अंतर्गत टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी पुर्व संमती करिता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. सदर योजनेसाठी योजनेचे फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी मान्यता देण्यात येत आहे.

आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी पुर्व संमती देण्यात येत आहे.

१. आपण टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी मशीन खरेदीपुर्वी आवश्यक टसर रिलींग / धागा निर्मिती चे प्रशिक्षण केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या संस्थेकडून घेणे अनिवार्य आहे.
२. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन साठी रिलींग शेड केंद्रीय रेशीम मंडळाने / संचालनालयाने दिलेल्या बांधकामाच्या प्लॅन नुसार बांधकाम करणे बंधनकारक राहिल .
३. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेमधील साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल.
४. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन केंद्रीय रेशीम मंडळाने मान्यता दिलेल्या अधिकृत पुरवठाधारक यांचे कडुनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.

- ५ कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेची तपासणी / पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पूर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ६ तांत्रिक अधिकारी / कर्मचाऱ्याने पाहणी केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा / हमीपत्र / शपथ पत्रासह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
- ७ कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ८ विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवून आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
- ९ ISDSI टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन सहाय्य योजने साहित्यासाठी युनिट कॉस्ट रू. २८,०००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. १४०००/- (५० %), राज्य हिस्सा अनुदान रू. ७००० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ७००० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. २२४०० (८० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. २८०० (१०%), व लाभार्थी हिस्सा रू. २८०० (१० %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १० ISDSI मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजने साठी युनिट कॉस्ट रू. ७,०००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ३५००/- (५० %), राज्य हिस्सा अनुदान रू. १७५० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. १७५० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ५६०० (८० %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ७०० (१०%), व लाभार्थी हिस्सा रू. ७०० (१० %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- ११ या पत्राव्दारे टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन अंतर्गत टसर रिलींग व स्पिनींग मशीन खरेदी करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पूर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजुरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
१२. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी शासनाकडून चालू आर्थिक वर्षात निधी उपलब्धतेवर पुर्वसंमती अवलंबून राहिल . जर चालू आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त झाला नाही तर आपणांस दिलेली पुर्व संमती रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

२७०.

२-क- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणी अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

फोटो

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत खाजगी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर लागवड संकेतांक:- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....

२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:-

३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट

४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....

५. लाभार्थी दारिद्र रेषेखालील :- आहे / नाही

६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख:- .....

७. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....

८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....

९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....

९. बँकेचेनाव व शाखा: - .....
- खाते क्रमांक: -..... बँकेचा IFS code: -.....
- १० टसर रेशीम कोष रिलींगचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास ?  
त्याचा तपशील द्यावा .....
- ११ केंद्रिय रेशीम मंडळाकडे रिलर्स म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-  
असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....
- १२ खाजगी टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर रिलींग युनीट कार्यान्वीत ठेवण्यासंबंधीचा करारनामा सोबत जोडला आहे . होय / नाही
- १३ खाजगी टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही ,  
असल्यास ---- त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे? होय / नाही .
- १३ लाभार्थ्यांने यापुर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन केंद्र स्वखर्चाने उभारणी करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . खाजगी टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे टसर कोषाचे रिलींग करून टसर रेशीम सूत / धागा निर्मिती करण्यासंबंधी करारनामा देत आहे . तसे न केल्यास टसर रिलींग / स्पिनींग युनीट सहाय्य योजनेसाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २० .....

स्थळ:-

लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

**कार्यालयीन उपयोगासाठी**

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

**रिलींग कम व्स्टींग मशीन सहाय्य योजना**

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	२८००० (१००%)	१४००० (५०%)	७,००० (२५%)	७,००० (२५%)	२१००० (७५%/)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	२८००० (१००%)	१८,२०० (६५%)	७,००० (२५%)	२८०० (१०%)	२५२०० (९०%)

**मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजना**

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	७००० (१००%)	३५०० (५०%)	१७५० (२५%)	१७५० (२५%)	५२५० (७५%/)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	७००० (१००%)	४५५० (६५%)	१७५० (२५%)	७०० (१०%)	६३०० (९०%)

सदरील लाभार्थ्यास ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत टसर रिलींग कम व्स्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये .. .....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

- १ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत नगरपालीका ना हरकत दाखला
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७- टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ८ खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- ९ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर घागा निर्मिती बंद केल्यास दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे .
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे
- १२- टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून साहित्य खरेदीची बीले जोडली आहेत

२—ड-सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान प्रस्तावासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर रेशीम संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी योजनेसाठी लाभार्थ्याने रुपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन उभारणी झाल्यानंतर केंद्राच्या आतील / बाहेरील फोटो ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत असावा .	आहे	नाही
६	खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
७	बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.	आहे	नाही
८	जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे (DCTSC) अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी व तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे .	आहे	नाही
९	टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी मशीनरी खरेदीचे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त / अधिकृत विक्रेताकडून घेतलेले साहीत्याची बीले	आहे	नाही
१०	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी / प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही

वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता तो बरोबर असल्याची खात्री करण्यात आली आहे . तेव्हा सदर लाभार्थ्यास टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन साठी सहाय्य अनुदान योजना मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
अधिकारी श्रेणी १/२

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम

विकास

समूह:-.....  
कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम



२ इ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी करारनामा

करारनामा लिहून देणार:- . . . . . वय:- . . वर्षे,  
धंदा:- . . . . मु.पो. . . . . ता. . . . . जि. . . . .

करारनामा लिहून घेणार:- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,  
जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये रेशीम संचालनालयाने सिल्क समग्र (ISDSI) योजनेअंतर्गत मी टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी संचालनालयाने निश्चीत केलेल्या अटी व शर्ती नुसार सामंजस्य (MOU) करारनामा करून देत आहे .

- १ जिल्हयामध्ये शेतकऱ्यांकडे उत्पादित झालेले टसर कोष ,मी शेतकऱ्यांकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार करणे मला बंधनकारक राहिल .
- २ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी लागणारी ईमारत / बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या /संचालनायाच्या निश्चीत केलेल्या प्लॉन व ईस्टीमेटमधील नकाशा नुसार रिलींग केंद्राचे बांधकाम करण्यात येईल .
- ३ रिलींग केंद्रासाठी टसर रिलींग कोष खरेदीसाठी भागभांडवल उभे करण्याची तसेच रिलींग / स्पिनींग साठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च मी सुरवातीला स्वतः करण्याची माझी तयारी आहे
- ४ टसर रिलींग कम व्टिस्टींग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य योजनेसाठी लाभार्थी हिस्सा मी स्वतः भरण्यास तयार आहे .
- ५ रिलींग / स्पिनींग केंद्र सुरु झाल्यानंतर रेशीम सूत उत्पादनाचा / घीचा उत्पादनाचा मासिक अहवाल , वेळोवेळी जिल्हा रेशीम कार्यालय / रेशीम संचालनालय नागपूर यांना सादर करीन .
- ६ रिलींग / स्पिनींग केंद्र सुरु करण्यासाठी मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे रिलींग केंद्रातून टसर सूत / घीचा धागा उत्पादनाचे कामकाज मी रिलींग / स्पिनींग केंद्र कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमित सुरु ठेवण्याची माझी जबाबदारी राहिल .
- ७ रिलींग / स्पिनींग केंद्र चालू व बंद स्थितीत असतांन बिनापरवानगी रेशीम संचालनालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांना तपासणी करण्याचे , निरिक्षण , मार्गदर्शन करण्याचे अधिकार राहतील . याची मला जाणीव आहे .
- ८ रिलींग / स्पिनींग केंद्र करीता यापुर्वी मी लाभ घेतलेला नाही .

- ९ रिलींग / स्पिनींग केंद्राकरीता केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनायाचे वेळोवेळी मिळणारे निर्देश मला मान्य राहिल .
- १० केंद्रीय रेशीम मंडळ कायदा अंतर्गत रिलींग / स्पिनींग केंद्र केंद्राची नोंदणी करण्यास मी तयार आहे .
- ११ मला शासनाकडून टसर रिलींग कम व्स्टिंग मशीन / मोटराईज्ड पेडल ऑपरेटेड स्पिनींग मशीन सहाय्य सहाय्य या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करून त्याचा लिलाव करून वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरील प्रमाणे करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय---- व्यवसाय  
पत्ता .....

**करारनामा लिहून देणाराची स्वाक्षरी**

नाव .....  
पत्ता .....

**साक्षिदाराची स्वाक्षरी**

नाव ..... वय-----व्यवसाय  
रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१,  
पत्ता .....

**करारनामा लिहून घेणाराची स्वाक्षरी**

जिल्हा रेशीम कार्यालय . . . . .

## २फ - रिलींग / स्पिनींग केंद्र केंद्राचे आतील व बाहेरील फोटो

रिलींग / स्पिनींग केंद्र केंद्रातील आतील भागाचे फोटो

मशीनरी उभारणी केल्यानंतर

रिलींग / स्पिनींग केंद्रातील बाहेरील फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री ..... रा. ....  
 ..... ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे खाजगी अंडीपुंज निर्मिती केंद्राचे आहेत, सदर  
 टसर अंडीपुंज निर्मिती केंद्राची पाहणी दिनांक -----रोजी करण्यात आली आहे .

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

२७८.

२-ग रिलींग / स्पिनींग केंद्राकरीता खरेदी केलेले साहीत्याचे फोटो



प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....  
..... रा. .... ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे रिलींग / स्पिनींग केंद्रातील  
खरेदी केलेल्या साहीत्याचा आहे. त्याची पाहणी करण्यात आलेली आहे . खरेदी केलेले ग्रेनेज  
साहीत्याचीयादी खालील प्रमाणे आहे .

अक्र	साहीत्याचा तपशील	नग	साहित्य खरेदीची किंमत रु.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

## २-ह- रिलींग / स्पिनींग केंद्रातील केंद्राचे तपासणी अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. . . . . यांनी सन . . . . . मध्ये . . .  
 . . रिलींग / स्पिनींग केंद्रासाठी इमारत बांधकाम पूर्ण केले आहे / स्वतः च्या रिलींग शेड मध्ये सदर- रिलींग /  
 स्पिनींग मशीनरी उभारणी झालेली आहे त्याची पाहणी दिनांक----- रोजी करण्यात आलेली आहे  
 .त्याचा अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

१- रिलींग / स्पिनींग केंद्राचे इमारत बांधकामाचा तपशील

२. रिलींग / स्पिनींग केंद्राचे इमारत जागा बांधकामाचे क्षेत्रफळ :- लांबी . . . . फुट, रुंदी . . . . फुट एकूण . . . . चौ.  
 फुट

४. रिलींग / स्पिनींग केंद्राचे इमारत जागा बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू. :- . . . . .  
 . . . .

५. रिलींग / स्पिनींग केंद्राचे केंद्राचे ठिकाण -----

६ रिलींग / स्पिनींग केंद्राचे इमारतीमध्ये मकोणत्या कंपनीच्या मशीनरी आहेत त्या कंपनीचे नांव -----  
 -----

७ मशीनरी संख्या -----

८ रिलींग मशीनरीची टसर रेशीम सूत उत्पादनाची क्षमता प्रती दिवस ..... किलो, महीना -----  
 किलो,

९ स्पिनींग मशीनरीची टसर रेशीम सूत उत्पादनाची क्षमता प्रती दिवस ..... किलो, महीना -----  
 -किलो,

१० टसर कोष साठा रजिस्टर , रेशीम सूत स्टॉक रजिस्टर , इत्यादी ठेवलेले आहेत काय -----

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

- २ अ- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी पूर्व संमती मागणी अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी.

३) लागू असलेल्याजागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

फोटो

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वाद असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... विणकर नोंदणी क्रमांक :- .....

१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....
२. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:- .....
३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट/ पोस्ट ग्रॅज्युएट
४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....
५. लाभार्थी दारिद्र रेखेखालील :- आहे / नाही
६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख:- .....
७. दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक:- .....
८. आधार कार्ड क्रमांक:- .....
९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....
१०. बँकेचेनाव व शाखा:- .....  
खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....
११. हातमागावर विणकामाचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास ?  
त्याचा तपशील द्यावा .....
१२. पारंपारिक पध्दतीने हातमागावर विणकाम करित असल्याबाबत ग्रामपंचायत कडून दाखला घेवून जोडावा.
- १३.लाभार्थ्याकडे हातमाग उपलब्ध आहे काय ?----- असल्यास पीट लुमस / फ्रेम लुमस -----  
नग
१३. विणकर सेवा केंद्राकडे विणकर /बुनकर म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-  
असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....

१४. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे सर्टीफाईड हातमागावर रेशीम सूतपासून विणकाम सुरु ठेवण्यासंबंधीचा करारनामा सोबत जोडला आहे . होय / नाही
१५. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिन वाईडींग इतर सुधारणा करणेसाठी २५% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही ,  
असल्यास ---- त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे ? होय / नाही
१६. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजनेसाठी हातमाग ठेवण्यासाठी स्वतःच्या मालकीची जागा उपलब्ध आहे का ?----- -होय / नाही  
असल्यास जागेचा तपशील ----- लांबी x रुंदी = -----क्षेत्रकळ स्केअर फुट
१७. **लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-**

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रु.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेमध्ये जुन्या हातमागामध्ये दुरुस्ती करून सुधारणा स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे हातमागावर विणकाम करून रेशीम कापड / साडी / दुपट्टे इत्यादी प्रकारचे कापड तयार करीत त्यासंबंधी करारनामा लिहून देत आहे . तसे न केल्यास हातमाग खरेदी साठी / जुना हातमागात सुधारणा करण्यासाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २०

स्थळ:-

.....  
लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

## विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%/१०%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	३३००० (१००%)	१६५०० (५०%)	८२५० (२५%)	८२५० (२५%)	२४७५० (७५%)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	३३००० (१००%)	२१४५० (६५%)	८२५० (२५%)	३३०० (१०%)	२९७०० (९०%)

अस्तीत्वात असलेल्या अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा

## करणेसाठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%/१०%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	१७५०० (१००%)	८७५० (५०%)	४३७५ (२५%)	४३७५ (२५%)	१३१२५ (७५%)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	१७५०० (१००%)	११३७५ (६५%)	४३७५ (२५%)	१७५० (१०%)	१५७५० (९०%)

सदरील लाभार्थ्यांस ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये ..... ) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....



**पुर्वसंमती अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

- १ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा  
करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत / नगरपालीका ना हरकत दाखला .
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
- ७- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
- ८- खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
- ९- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर हातमागावर विणकाम करून रेशीम कापड / साडया / ड्रेस मटेरीयल्स तयार करीन , जर कापड निर्मिती /हातमागावरील विणकाम बंद केल्यास हातमागासाठी दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११- जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे
- १२- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त / अथवा लोकल हातमागाचे अधिकृत विक्रेताकडून विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग इत्यादी साहित्य खरेदीची बीले जोडली आहेत

**३-ब- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत सर्टीफाईड हातमाग पुरवठा / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणे साठी पुर्व संमती ती मंजूरी पत्र**

जा.क्र./रेशीम/जि.रे.का./कि.सं.साहित्य पुर्व संमती/१८-१९/  
जिल्हा रेशीम कार्यालय,  
दिनांक :-

प्रति,  
श्री./श्रीमती.....  
रा.....ता.....  
जिल्हा.....

**विषय :-सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत टसर सर्टीफाईड हातमाग पुरवठा / जुन्या हातमागा मध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी पुर्व संमती देणेबाबत.**

**संदर्भ :-१. आपला ISDSI योजने अंतर्गत टसर विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी योजनेसाठी पुर्व संमती अर्ज दिनांक**

वरील संदर्भ-१ नुसार आपण **ISDSI** योजने अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणे साठी पुर्व संमती करीता या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केला आहे. सदर योजनेसाठी योजनेचे फोटोग्राफ व कागदपत्राची पाहणी केली असता आपणास पुढील प्रमाणे अटी व शर्तीनुसार टसर विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी पुर्व संमती देण्यात येत आहे.

आपण पुर्व संमती अर्जामध्ये नमुद केलेली सर्व माहिती अचुक असल्याचे लक्षात घेउनच विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी पुर्व संमती देण्यात येत आहे..

- १ आपण विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी हातमाग व जॅकार्ड / पीन / खरेदीपुर्वी आवश्यक हातमागावर कापड विणकामाचे प्रशिक्षण केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या संस्थेकडून / विणकर सेवा केंद्र नागपूर यांचेकडून घेणे अनिवार्य आहे
- २ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा योजनेमधील हातमाग व साहित्य खरेदीसाठी येणारा संपुर्ण खर्च (१०० %) आपणास करावा लागेल.
- ३ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे योजनेमधील हातमाग व साहित्य खरेदीसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळाने मान्यता दिलेल्या अधिकृत पुरवठाधारक / स्थानिक हातमाग पुरवठा धारक यांचे कडूनच GST बिलासह साहित्य खरेदी करावे व काम पुर्ण झाल्यावर रेशीम कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळवावे.

- ४ कार्यालयाचे तांत्रिक अधिकारी-कर्मचारी केलेल्या सर्टीफाईड हातमाग पुरवठा / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग / इतर सुधारणा करणे योजनेमधील हातमाग व साहीत्य खरेदीची तपासणी / पाहणी दरम्यान आपणास केलेल्या सुचना/सुधारणांची पूर्तता त्वरीत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ५ तांत्रिक अधिकारी / कर्मचाऱ्याने पाहणी केल्यानंतर दिलेल्या सुचना नुसार आपण विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रे, व फोटो ग्राफ, करानामा / हमीपत्र / शपथ पत्रासह कार्यालयात विनाविलंब दाखल करावा.
- ६ कार्यालयाने वेळोवेळी मागणी केलेले कागदपत्रांची पूर्तता करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- ७ विहित मुदतीत. नमुद केलेल्या माणकाप्रमाणे काम पूर्ण न केल्यास आपणास देण्यात आलेली संमती रद्द करण्यात येवुन आपणास कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान मिळणार नाही याची दखल घ्यावी.
- ८ ISDSI अंतर्गत सर्टीफाईड हातमागाची युनिट कॉस्ट रू. ३३,०००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. १६५००/- (५० %), राज्य हिस्सा अनुदान रू. ८२५० (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ८२५० (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. २१४५० (६५%),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ८२५० (२५%), व लाभार्थी हिस्सा रू. ३३०० (१० %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- ९ ISDSI जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे योजने साठी युनिट कॉस्ट रू. १७५००/- असुन केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ८७५०/- (५० %), राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४३७५ (२५ %), व लाभार्थी हिस्सा रू. ४३७५ (२५ %) अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते. तसेच अनु.जाती /अनु जमातीचे लाभार्थी करीता केंद्र हिस्सा अनुदान रू. ११३७५ (६५ %),राज्य हिस्सा अनुदान रू. ४३७५ (२५%), व लाभार्थी हिस्सा रू. १७५० (१० %), अश्या प्रमाणात अनुदान देण्यात येते.
- १० या पत्राव्दारे सर्टीफाईड हातमाग पुरवठा / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करण्यास परवानगी देण्यात आली असुन अनुदान मंजुर करण्यात आलेले नाही. काम समाधानकारकरित्या विहित मुदतीत पूर्ण केल्यानंतरच अनुदान मंजूरी बाबतचा प्रस्ताव स्वीकारला जाईल.
- ११ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करण्यास सहाय्य योजनेसाठी शासनाकडून चालू आर्थिक वर्षात निधी उपलब्धतेवर पुर्वसंमती अवलंबून राहिल . जर चालू आर्थिक वर्षात निधी प्राप्त झाला नाही तर आपणांस दिलेली पुर्व संमती रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

३ क- सिल्क समग्र (ISDSI) योजने अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणे साठी अनुदान मागणी अर्ज

विशेष सुचना :- १) फॉर्म व्यवस्थित वाचावा, समजून घ्यावा व नंतरच लिहावा.

२) लिहिलेली माहिती चुकीची आढळून आल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता अर्ज रद्द केला जाईल याची नोंद घ्यावी

३) लागू असलेल्याजागेवर ( √ ) अशी खूण करावी.

प्रति,

मा.रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी.१/२

जिल्हा रेशीम कार्यालय, .....

फोटो

विषय :- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणेसाठी अनुदान मिळणेबाबत.

संदर्भ :- आपल्या कार्यालयाचे पूर्व संमती पत्र क्र.....

- एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... विणकर नोंदणी क्रमांक :- .....
१. लाभार्थ्याचे संपूर्ण नाव :- .....
  २. गाव:- ..... तालुका:- ..... जिल्हा:- .....
  ३. शिक्षण:- अशिक्षित / शिक्षित / १०वी पर्यंत / १२वी पर्यंत / ग्रॅज्युएट / पोस्ट ग्रॅज्युएट
  ४. लाभार्थ्याची वर्गवारी:- सर्वसाधारण / एस सी / एस टी / एनटी / ओबीसी / महिला/ NGO/ .....
  ५. लाभार्थी दारिद्र रेखेखालील :- आहे / नाही ६. वय.....वर्षे, जन्मतारीख:- .....
  ६. दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक:- .....
  ७. आधार कार्ड क्रमांक:- ..... ९. मतदान नोंदणी क्रमांक:- .....
  ८. बँकेचेनाव व शाखा:- .....
  - खाते क्रमांक:- ..... बँकेचा IFS code:- .....
  - ९ हातमागावर विणकामाचे प्रशिक्षण घेतले आहे काय ?.....अनुभव असल्यास ?  
त्याचा तपशील द्यावा .....
  - १० पारंपारिक पध्दतीने हातमागावर विणकाम करीत असल्याबाबत ग्रामपंचायत कडून दाखला घेवून जोडावा.
  - ११ लाभार्थ्याकडे हातमाग उपलब्ध आहे काय ?----- असल्यास पीट लुमस / फ्रेम लुमस -----  
नग
  - १२ विणकर सेवा केंद्राकडे विणकर /बुनकर म्हणून नोंदणी झाली आहे काय ? :-  
असल्यास नोंदणी क्रमांक - .....
  - १३ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे सर्टीफाईड हातमागावर रेशीम सूतपासून विणकाम सुरु ठेवण्यासंबंधीचा करारनामा सोबत जोडला आहे .  
होय / नाही

- १४ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी २५% / १०% टक्के लाभार्थी हिस्सा भरण्यास तयार आहे काय ? होय / नाही
- असल्यास ---- त्यासाठी बँक स्टेटमेंट मधील शिल्लक रक्कमेचे करंट स्टेटमेंट जोडले आहे ? होय / नाही
- १५ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजनेअंतर्गत हातमाग ठेवण्यासाठी स्वतःच्या मालकीची जागा उपलब्ध आहे का ?-----होय / नाही
- १६ असल्यास जागेचा तपशील ----- लांबी x रुंदी = -----क्षेत्रकळ स्केअर फुट
- १७ लाभार्थ्याने यापूर्वी लाभ घेतलेल्या योजनांचा तपशिल :-

अ.न.	योजनेचे नाव	अनुदान घेतलेले वर्ष	अनुदानाची रक्कम (रू.)
१			
२			

प्रमाणपत्र लिहून देतो की, मी विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना/ अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेमध्ये विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / जुन्या हातमागामध्ये दुरुस्ती करून सुधारणा स्वखर्चाने करण्यास तयार आहे. यासाठी रेशीम संचालनालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी मला मान्य आहेत . विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना/ अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान घेतल्यानंतर किमान पाच वर्षे हातमागावर विणकाम करून रेशीम कापड / साडी / दुपट्टे इत्यादी प्रकारचे कापड तयार करीन त्यासंबंधी करारनामा लिहून देत आहे . तसे न केल्यास हातमाग खरेदी साठी / जुना हातमागात सुधारणा करण्यासाठी दिलेले अनुदान वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल . याची मला जाणीव आहे . अर्जामध्ये वरिलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती बरोबर असून त्यात काही चुक आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेन व कोणत्याही क्षणी मी अनुदानास अपात्र ठरेन याची मला जाणिव आहे व त्याबाबत माझी काहीही हरकत असणार नाही. तरी मला ISDSI सिल्क समग्र योजने अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना/ अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान मंजूर व्हावे हि विनंती.

दिनांक:- / / २०

स्थळ:-

.....  
लाभार्थ्याची स्वाक्षरी

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

वरिलप्रमाणे अर्जदाराने /लाभार्थ्याने दिलेली माहिती उपलब्ध कागदपत्रांवरून तपासली असता ती बरोबर असून सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना/ अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदानास पात्र आहे. लाभार्थ्यास निकषाप्रमाणे देय असणाऱ्या अनुदानाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

## विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%/१०%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	३३००० (१००%)	१६५०० (५०%)	८२५० (२५%)	८२५० (२५%)	२४७५० (७५%/)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	३३००० (१००%)	२१४५० (६५%)	८२५० (२५%)	३३०० (१०%)	२९७०० (९०%)

## अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य

तपशील	एकूण रक्कम (१००%)	केंद्र हिस्सा (५०%/८०%)	राज्य हिस्सा (२५%/१०%)	लाभार्थी हिस्सा (२५%/१०%)	देय अनुदान (७५%/९०%)
युनिट कॉस्ट सामान्य / इतर लाभार्थी	१७५०० (१००%)	८७५० (५०%)	४३७५ (२५%)	४३७५ (२५%)	१३१२५ (७५%/)
युनिट कॉस्ट अनु.जाती /अनु जमाती	१७५०० (१००%)	११३७५ (६५%)	४३७५ (२५%)	१७५० (१०%)	१५७५० (९०%)

सदरील लाभार्थ्यांस ISDSI सिल्क समग्र योजनेअंतर्गत विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग / इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अंतर्गत रक्कम रूपये ..... (अक्षरी रूपये.....) मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-**

१. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी ग्रामपंचायत / नगरपालीका ना हरकत दाखला
२. राष्ट्रीयकृत बँक पासबुकाच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत (फोटोसहीत)
३. आधार कार्ड छायांकित प्रत / पॅन कार्ड / मतदान कार्ड-----छायाप्रत .
४. जातीचे प्रमाणपत्र ( अनु.जाती/अनु. जमाती शेतकऱ्यांसाठी ) उपविभागीय अधिकारी / प्रांत यांचेकडून प्रमाणीत केलेले असावे.
५. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी स्वतःची जागा असल्यास जागेचे आतील / बाहेरील फोटो जोडले आहे.
६. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी करावयाचा विहित नमुन्यातील करारनामा जोडला आहे .
७. खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .
९. विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी अनुदान दिल्यानंतर हातमागावर विणकाम करुन रेशीम कापड / साडया / ड्रेस मटेरीयल्स तयार करीन , जर कापड निर्मिती / हातमागावरील विणकाम बंद केल्यास हातमागासाठी दिलेल्या अनुदानाची वसुली करण्यासंबंधी कार्यवाही करण्यात येईल याबाबत शपथपत्र जोडले आहे
- १०- बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेण्ट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.
- ११-जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी / तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे .
- १२- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / कोरवाई प्लेट इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त / अथवा लोकल हातमागाचे अधिकृत विक्रेताकडून सर्टीफाईड हातमाग / जॅकार्ड / पीन सेट / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इत्यादी साहित्य खरेदीची बीले जोडली आहेत .

**३-ड- सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत सर्टीफाईड हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी प्रस्तावासाठी आवश्यक कागदपत्रांची पडताळणी सुची**

एम.आय.एस.नोंदणी क्रमांक:- ..... टसर रेशीम संकेतांक:-.....

शेतकऱ्याचे नाव:- .....

गाव:- ..... तालुका:- ..... लागवड क्षेत्र:- ..... एकर

देय अनुदान रक्कम रूपये:- .....

अक्षरी रूपये .....

अ.नं.	कागदपत्रांचे विवरण / तपशिल	सोबत जोडले	
१	विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी अनुदान मागणीचा विहित नमूना अर्ज	आहे	नाही
२	राष्ट्रीयकृत बँक खाते क्रमांकासाठी पासबुकच्या पहिल्या पानाची छायाप्रत	आहे	नाही
३	आधार कार्डची छायाप्रत	आहे	नाही
४	विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी लाभार्थ्याने रूपये १०० च्या स्टॅम्पवर नोटरी / सेतू कार्यालयातून केलेला विहित नमून्यातील करारनामा जोडलेला असावा.	आहे	नाही
५	विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजने हातमाग व इतर साहित्य खरेदी करून हातमाग उभारणी झाल्यानंतर केंद्राच्या आतील / बाहेरील फोटो ४x६ इंच (पोस्ट कार्ड) आकाराचा रंगीत फोटो रेविअ प्रमाणीत असावा .	आहे	नाही
६	खेळते भांडवल व जादाची रक्कम स्वतः खर्च करणार असल्याचे हमीपत्र जोडले आहे .	आहे	नाही
७	बँक व्यवहाराचे बॅलन्स स्टेटमेंट / किमान लाभार्थी हिस्सा बँकेत शिल्लक असावा त्याचे रेविअ प्रमाणीत प्रमाणपत्र जोडले.	आहे	नाही
८	जिल्हा रेशीम कार्यालय व केंद्रीय रेशीम मंडळाचे (DCTSC) अधिकाऱ्यांचे एकत्रीत पाहणी व तपासणी रिपोर्ट जोडला आहे .	आहे	नाही
९	विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी हातमाग साहित्य खरेदीचे केंद्रीय रेशीम मंडळ मान्यताप्राप्त /अधिकृत विक्रेताकडून / स्थानिक हातमाग कारागीराकडून घेतलेले साहित्याची बीले	आहे	नाही
१०	SC / ST प्रवर्गासाठी जातीचा दाखला समाजकल्याण / विभागीय अधिकारी /प्रांत यांचे कार्यालयामधून प्रमाणीत करून आणावा लागेल .	आहे	नाही



वरिलप्रमाणे प्रस्ताव तपासला असता तो बरोबर असल्याची खात्री करण्यात आली आहे . तेव्हा सदर विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग पुरवठा / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग / इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी अनुदान योजना मंजूर करण्यात हरकत नाही.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
श्रेणी१/२

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी

समुह:-.....  
.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय

२ इ- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड /डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणाकरणेसाठी **करारनामा**

**करारनामा लिहून देणार:-** . . . . . **वय:-** . . . . . **वर्षे,**

**धंदा:-** . . . . . **मु.पो.** . . . . . **ता.** . . . . . **जि.** . . . . .

**करारनामा लिहून घेणार:-** रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२,

**जिल्हा रेशीम कार्यालय** . . . . .

करारनामा लिहून देतो की मी सन २०१८-१९ मध्ये रेशीम संचालनालयाने सिल्क समग्र (ISDSI) योजनेअंतर्गत मी विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी संचालनालयाने निश्चीत केलेल्या अटी व शर्ती नुसार सामंजस्य (MOU) करारनामा करून देत आहे .

- १ जिल्हयामध्ये स्थानिक रिलर्स / टसर रेशीम सूत उत्पादका कडून उत्पादीत झालेले टसर रेशीम सूत ,मी रिलर्सकडून आधारभूत किंमतीमध्ये बाजारभावानुसार करणे मला बंधनकारक राहिल .
- २ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी लागणारी ईमारत / बांधकाम केंद्रीय रेशीम मंडळाच्या / संचालनायाच्या निश्चीत केलेल्या प्लॉन व ईस्टीमेटमधील नकाशा नुसार विणकाम केंद्राचे बांधकाम करण्यात येईल .
- ३ विणकाम केंद्रासाठी टसर / तुती रेशीम कच्चे सूत खरेदीसाठी भागभांडवल उभे करण्याची तसेच विणकामासाठी येणारा सर्व प्रकारचा खर्च मी सुरवातीला स्वतः करण्याची माझी तयारी आहे
- ४ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य योजनेसाठी लाभार्थी हिस्सा (२५% / १०% )मी स्वतः भरण्यास तयार आहे .
- ५ विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग केंद्र सुरु झाल्यानंतर रेशीम कापड / साडया / ड्रेस मटेरियल्स उत्पादनाचा / मासिक अहवाल , वेळोवेळी जिल्हा रेशीम कार्यालय / रेशीम संचालनालय नागपूर यांना सादर करीन .
- ६ विणकाम केंद्र सुरु करण्यासाठी मला शासनाचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर सदरचे विणकाम केंद्रातून टसर कापड / साडया / ड्रेस मटेरियल्स उत्पादनाचे कामकाज मी विणकाम केंद्र कार्यान्वीत केल्यापासून पाच वर्षे नियमीत सुरु ठेवण्याची माझी जबाबदारी राहिल .
- ७ विणकाम केंद्र चालू व बंद स्थितीत असतांन बिनापरवानगी रेशीम संचालनालयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांना तपासणी करण्याचे , निरीक्षण , मार्गदर्शन करण्याचे अधिकार राहतील . याची मला जाणीव आहे .

- ८ विणकाम केंद्राकरीता विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी /पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी सहाय्य यापुर्वी मी लाभ घेतलेला नाही .
- ९ हातमागावर विणकाम केंद्राकरीता केंद्रीय रेशीम मंडळ / रेशीम संचालनायाचे वेळोवेळी मिळणारे निर्देश मला मान्य राहिल .
- १० केंद्रीय रेशीम मंडळ कायदा अंतर्गत हातमागावर विणकाम केंद्राची नोंदणी करण्यास मी तयार आहे .
- ११ मला शासनाकडून **सिल्क समग्र (ISDSI) अंतर्गत** विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / इतर सुधारणा करणेसाठी **अनुदान** या योजनेसाठी अनुदान मंजूर झाले आहे. व ते मी त्याच कामाकरीता उपयोग करेल , या व्यतीरीक्त दुसऱ्या कुठल्याही कामाकरीता उपयोग करणार नाही आणि शासन योजनेनुसार मी 5 वर्षे अगोदर रेशीम उद्योग / युनीट बंद करणार नाही. चौकशी दरम्यान युनीट बंद असल्याचे व अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्याचे आढळून आल्यास शासनाकडून मिळालेले अनुदान माझे जंगम मालमत्ता व इतर संपत्ती जप्ती करुन त्याचा लिलाव करुन वसूल करण्याचे अधिकार शासनास राहिल , यास माझा उजर असणार नाही .

वरील प्रमाणे करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मी कोणत्याही व कोणाच्याही दबावाला बळी न पडता, नशापाणी न करता स्वखुशीने करारनामा लिहून देत आहे.

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

नाव ..... वय---- व्यवसाय

पत्ता .....

साक्षिदाराची स्वाक्षरी

वय-----व्यवसाय

नाव .....

पत्ता .....

करारनामा लिहून देणाराची स्वाक्षरी

नाव .....

पत्ता .....

करारनामा लिहून घेणाराची स्वाक्षरी

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१,

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

३-ई- हातमाग बसविल्यानंतर हातमागावर विणकाम करतांना आतील व बाहेरील फोटो

हातमाग बसविल्यानंतर हातमागावर विणकाम करतांना आतील भागाचे फोटो

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री .....

रा. .... ता ..... जिल्हा - ... .. यांचे सर्टीफाइड हातमागाचे आहेत, सदर हातमागाची उभारणी केल्यानंतर पाहणी केंद्रीय रेशीम मंडळाचे (DCTSC भंडाराचे) अधिकारी यांचेसोबत दिनांक -----रोजी करण्यात आली आहे .

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी १/२

समुह:- .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

३-फ- अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी खरेदी केलेले साहित्याचे फोटो

--

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील फोटो श्री ..... ..  
 ..... रा. .... ता ..... जिल्हा - .. .. यांचे हातमाग विणकाम केंद्रातील खरेदी केलेल्या साहित्याचा आहे. त्याची पाहणी करण्यात आलेली आहे . हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग/ इतर सुधारणा साहित्याचीयादी खालील प्रमाणे आहे .

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	नग	साहित्य खरेदीची किंमत रु.

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी१/२

समुह:-.....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**३-ग- विभागनिहाय विशिष्ट रेशीम हातमाग सहाय्य योजना / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग इतर सुधारणा करणेसाठी योजनेसाठी तपासणी अहवाल**

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती . . . . .

रा. . . . . ता. . . . . जि. . . . . यांनी सन . . . . . मध्ये . . . . .

. . हातमाग विणकामासाठी स्वतःच्या जागेत / राहत्या घरात / बांधकाम पुर्ण केले आहे / स्वतः च्या घरात विणकामासाठी हातमाग / अस्तीत्वात असलेल्या हातमागामध्ये जॅकार्ड / डॉबी / पिर्न वाईडींग इतर सुधारणा करून हातमाग उभारणी झालेली आहे त्याची पाहणी दिनांक----- रोजी करण्यात आलेली आहे .त्याचा अहवाल खालील तपशिलाप्रमाणे आहे.

१- हातमाग विणकामासाठी केंद्राचे इमारत बांधकामाचा तपशील

२. हातमाग विणकामासाठी इमारत जागा **बांधकामाचे क्षेत्रफळ** :- लांबी . . . . .फुट,रुंदी . . . . . फुट एकूण . . . . . चौ. फुट

४. हातमाग विणकामासाठी इमारत जागा **बांधकामाची अंदापत्रकाप्रमाणे किंमत रू.** :- . . . . .

५. हातमाग विणकामासाठी केंद्राचे **ठिकाण** -----

६ हातमाग विणकामासाठी इमारतीमध्ये कोणत्या अधिकृत हातमाग पुरवठा धारक / स्थानिक हातमाग पुरवठा धारक यांचेकडून हातमाग

खरेदी करण्यात आले-----त्यांचा तपशील -----

७ सर्टीफाईड हातमाग संख्या -----नग---

८ सर्टीफाईड हातमागावर टसर रेशीम कापड उत्पादनाची क्षमता प्रती दिवस ..... मीटर , महीना -----  
-----मीटर

१० टसर कापड साठा रजिस्टर , रेशीम सूत स्टॉक रजिस्टर , इत्यादी ठेवलेले आहेत काय -----होय / नाही-----

कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी  
श्रेणी१/२

समूह:-.....

वरिष्ठ तांत्रिक सहाय्यक

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

रेशीम विकास अधिकारी

जिल्हा रेशीम कार्यालय .....

**तक्रार निवारण-**

- जिल्हा कार्यालय प्रमुख- रेशीम विकास अधिकारी श्रेणी-१/२
- विभाग प्रमुख-सहायक संचालक,प्रादेशीक रेशीम कार्यालय,नागपूर ,अमरावती,औरंगाबाद,पुणे
- संचालक व उपसंचालक रेशीम-रेशीम संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य,नागपूर
- मा.प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग),सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई.

**तक्रार निवारण कसे करता येईल:-**

शेतक-याच्या संबंधीत योजना असल्यामुळे त्याला कोणत्याही योजनाचा लाभ देण्यास टाळाटाळ होत असेल किंवा विलंब होत असेल तर अशा वेळी संबंधित जिल्हा प्रमुखांना तसे आदेश देता येतील किंवा समुह प्रमुखाला जिल्हा रेशीम अधिकारी यांचेकडून संबंधीत बाबतीत आदेश देता येतील. प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण आठ दिवसात करता येईल.कोषखरेदी पेमेंटच्या बाबतीत निवारण तरतुदीवर अवलंबून राहिल.

तदनंतर सहाय्यक संचालक- उपसंचालक- संचालक यांचे कडे दाद मागता येईल.